

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 10» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача КАРПЕНКО ВАЛЕРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И. Рунт городского округа Самара, (МБОУ СОШ № 105 г.о.Самара), действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора М.В. Базиной, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и обеспечение медицинского обслуживания учащихся МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара в количестве, соответствующем полному списочному составу.

2. Обязанности сторон.

2.1. «Исполнителя»:

- своевременно организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, давать комплексное заключение о состоянии здоровья обучающихся;
- осуществлять медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием общеобразовательного учреждения;
- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий и анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленный на охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставлять по запросу «Заказчика» анализ состояния здоровья обучающихся по результатам профилактических осмотров;
- отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в общеобразовательном учреждении;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

2.2. «Заказчика»:

- создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- предоставить помещение для работы медицинских работников, соответствующее требованиям СанПиН 2.4.2.1178-02;

обеспечить медицинский кабинет необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02;

- создать условия для хранения медикаментов и обеспечить их сохранность во время отсутствия медицинского работника;
- предоставлять «Исполнителю» информацию о принятых мерах по предупреждению заболеваемости;
- обеспечить содействие медицинским работникам при проведении профилактических прививок и медицинских осмотров в соответствии с законодательством РФ в области образования;
- обеспечить проведение противозидемических мероприятий по профилактике инфекционными заболеваниями;
- проводить в полном объеме противозидемические мероприятия в период эпидемиологической ситуации.

3. Стоимость услуг

3.1. Медицинское обслуживание настоящего договора в соответствии с разделом 2 настоящего договора оказывается «Исполнителем» безвозмездно.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение принятых по данному договору обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента подписания до 31.12.2015г.

6. Порядок рассмотрения разногласий

6.1. Все разногласия по данному договору решаются путем переговоров.

6.2. Если сторонам не удастся разрешить споры и разногласия путем переговоров, то они передаются на разрешение в судебные органы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Исполнителя», второй - у «Заказчика».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель: | Заказчик: |
|--|---|
| <p>Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Самарская городская больница № 10" Министерство управления финансами Самарской области (ГБУЗ СО СГБ № 10 л/сч 612.01.247.0) Адрес: 443065, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Медицинская, 4. Тел./факс: (846) 330-33-92 ИНН 6314025896 КПП 631401001 БИК 043601001 р/с 40601810036013000002 в Отделении Самара г. Самара</p> | <p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И. Рунт городского округа Самара 443094, г. Самара, ул. 40 лет Победы, д. 16 Телефоны: директор: 330-32-81; главный бухгалтер: 330-28-68 ИНН 6314011283 КПП 631401001 р/с 40701810636013000001 (Департамент финансов Администрации г.о. Самара л/сч 206.05.024.0) ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области БИК 043601001</p> |
| <p>Главный врач ГБУЗ СО СГБ № 10  В.А. Карпенко</p>  | <p>Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара  М.В. Базина</p>  |