

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
протокол № 5
Председатель Совета Школы
[подпись] Н.В.Крутик
« 15 » 12 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №105
г.о.Самара
[подпись] 21-02
[подпись] М.В.Базина
« 16 » 01 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы №105 имени М.И.Рунт г.о.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Совет Школы создается на основании ст. 35 п. 2 Закона Российской Федерации «Об образовании». Совет Школы осуществляет общее руководство образовательным учреждением, является органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей.

2. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ.

В состав Совета на паритетных началах и с учетом структуры образовательного учреждения входят:

- администрация образовательного учреждения;

представители педагогических и иных работников образовательного учреждения, избираемые на Общем собрании трудового коллектива Школы;

- представители родителей (законные представители) в состав Совета избираются на общешкольном родительском собрании;

- представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.

К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;

- утверждение плана развития Школы;

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

К ключевым полномочиям органа общественного участия в управлении образовательным учреждением следует отнести:

✓ согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения;

✓ участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);

✓ согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, а также осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением, не определены учредителем);

✓ утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за их использованием;

✓ согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

✓ согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией образовательного учреждения;

✓ согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов ОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета образовательного учреждения действующим законодательством, локальными актами образовательного учреждения и Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор образовательного учреждения, а также не менее 3-х членов состава.

Решение Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета, которые хранятся в Школе.