

ПРИНЯТО
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
приказ № 194-09
от « 30 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 105 имени М.И. Рунт
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 105 имени М. И. Рунт городского округа Самара, в дальнейшем – «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта общеобразовательного учреждения Самарской области.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 105 имени М. И. Рунт городского округа Самара производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
- Конституция РФ;
 - Закон «Об образовании РФ»;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 105 имени М. И. Рунт городского округа Самара, в дальнейшем – «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цели и задачи официального сайта ОУ

2.1. Цель:

- развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в школе, в регионе.

2.2. Задачи:

- позитивная презентация информации о достижениях учащихся и педагогического коллектива, об особенностях ОУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ОУ;
- формирование прогрессивного имиджа школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, родителей, выпускников, общественных организаций и заинтересованных лиц.

3. Информационная структура сайта ОУ

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Основные информационно-ресурсные компоненты сайта прописаны в Приложении 1 настоящего Положения.
- 3.4. Приведенная в Приложении 1 структура сайта может меняться в соответствии с изменением приоритета задач ОУ.

4. Порядок размещения и регламент обновления информации на сайте ОУ

Общеобразовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Сайт ОУ находится по адресу: <http://samschool105.ucoz.ru/>

Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ – не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудников общеобразовательного учреждения приказом руководителя.

Обязанности сотрудников, ответственных за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

Сотрудники, ответственные за функционирование сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной в Приложении 1 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения;

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания;
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2. Копии документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора

3. Ссылки:

- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

Традиционно

приказ № 174-09
от 29.08.2014

Прошнуровано и пронумеровано

7 (семь) листа(ов)

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара



М.В. Базина М.В. Базина