

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 1
от «28» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
Приказ № 11/08
от «28» 08 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 105
имени М.И. Рунт городского округа Самара**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании», приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г № 462.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания;
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания, в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания или действиями, относящимися к ним.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

Очень важно, чтобы самообследование вызывало положительный отклик, мотивировало всех ее участников на заинтересованный коллективный поиск реальных решений проблем, ориентировало на дальнейшее саморазвитие весь коллектив.

1.6. Методы и критерии самообследования.

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в Школе;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета Школы.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

Самообследование проводится 1 раз в год по решению педагогического совета Школы до 1 сентября следующего за отчетным учебным годом.

Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Форма проведения самообследования:

Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор;
- Заместитель директора по учебно – воспитательной работе;
- Заместитель директора по научно – методической работе;
- Руководители школьных методических объединений учителей.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

2.6. Отчет Школы составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 1 сентября текущего года.

Трехксерокопия
приказа № 197-ог от 29.08.2014

Прошнуровано и пронумеровано 5
(н/л/т/б) листов

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В.Базина

Базина

