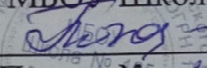
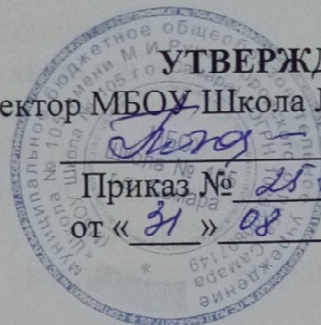


ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ Школа № 105 г.о. Самара
протокол № 7
от « 31 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 105 г.о. Самара
 М.В. Базина
Приказ № 257-09
от « 31 » 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - является структурным подразделением образовательных учреждений МБОУ Школы №105 г.о. Самара, действующей на основании Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ", в части учета и хранения фондов - Федерального закона "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации".

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея: музей Боевой славы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

3.2. Учредителем музея является МБОУ Школа №105 г.о. Самара. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Документы музея:

- Положение о школьном музее;
- Свидетельство;
- Паспорт школьного музея;
- Инвентарная книга учета основного фонда;
- Инвентарная книга научно-вспомогательного фонда;
- Акты приема экспонатов;
- Книга регистрации экскурсий и массовых мероприятий;
- Концепция музея;
- Тематико-экспозиционный план;
- Реестр особо ценных экспонатов;
- План работы музея;

- Акты инвентаризации музея;
- Тексты экскурсий;
- Картотека;
- Отчет музея за учебный год;
- Сценарии, положения, проведенных мероприятий;

4. Основные задачи

4.1. Основными задачами музея являются:

- документирование истории России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея (методист), назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет актив музея.

6.4. Актив музея состоит из обучающихся 8-11 классов.

6.5. Совет музея состоит из представителей актива музея, педагогов, представителей ветеранской и родительской общественности.