Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105 имени М.И.Рудя»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

01.09.2020 № 100-ОД

«Об организации платных образовательных услуг в МБОУ Школе №105 г.о. Самара в 2020-2021 учебном году»

В соответствии с Уставом МБОУ Школы №105 г.о. Самара, Положения об организации платных образовательных услуг, иных нормативных актов, лицензии № 4006 от 12.03.2012 г серия РО № 048249, на основании заявлений родителей дошкольников, выражающих потребность подготовки детей к школе и обучению как новому виду деятельности, а так же имеющей необходимой материально-технической базы, в целях продолжения обучения по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2020/2021 учебный год. (приложение №1)

2. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) на оказание платных образовательных услуг. (приложение №2)

3.Утвердить программы, должностные инструкции руководителей по платным образовательным услугам. (приложение №3)

4.Утвердить методику расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного учащегося. (приложение № 4)

5. Утвердить расчет цены платной образовательной услуги. (приложение №5)

6.Сычевой И.М., главному бухгалтеру:

- Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
- Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, осуществлять строго в соответствии с локальными актами МБОУ Школы №105 г.о. Самара.

7. Оперативный контроль возложить на заместителя директора Егорову Г.В.

8. Сычевой И.М. осуществлять ведение табеля учета фактически отработанного времени, контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

9. Открыть на базе МБОУ Школы №105 г.о. Самара с 1 сентября 2020 года по 31мая 2021 года « Школу дошкольника».

- Назначить ответственной за организацию работы в «Школе дошкольника» учителя начальных классов Субочеву С.П.Субочевой С.П. организовать учебный процесс в «Школе дошкольника».
- Определить место проведения занятий – кабинеты №8, 9, спортивный зал.
- Определить продолжительность каждого учебного занятия – 20 минут;
- Определить следующий режим занятий в « Школе дошкольника» – вторник **с 17.30 до 20.00 часов**; суббота - 9.00-11.00
- Утвердить учебный план « Школы дошкольника» ,
- Утвердить смету расходов и доходов «Школы дошкольника» .
- Утвердить Штатное расписание в «Школе дошкольника» в следующем порядке:
  - Директор МБОУ Школы №105 – Базина М.В.;
  - Главный бухгалтер – Сычева И.М., ответственная за ведение платежных документов;
  - Учитель начальных классов – Субочева С.П., ответственная за проведение образовательных курсов;
  - Учитель начальных классов – Базалей Л.В., ответственная за проведение образовательных курсов

- Утвердить систему оплаты и порядок труда работников (исполнителей):
  - Субочевой С.П. – 25%
  - Базалей Л.В.-15%
  - Сычева И.М. – 8%,
- Оплату производить ежемесячно в зависимости от начисленных сумм.
- Зачислить с 17.09.2020 г. в «Школу дошкольника» следующих детей (приложение №1)

10.Открыть платные образовательные услуги по курсу «Умники и умницы» на базе МБОУ Школы №105 г.о. Самара с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года для обучающихся 2 класса.

- Назначить ответственными за организацию работы платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы» учителя Коваливу Г.Е.
- Коваливой Г.Е.организовать учебный процесс в платных образовательных услугах по курсу «Умники и умники»
- Определить место проведения занятий – кабинет №13а
- Определить продолжительность каждого учебного занятия – 40 минут;

- Определить следующий режим занятий – 1 раз в неделю (четверг с 12.30-13.10);
- Утвердить учебный план данного образовательного курса.
- Утвердить смету расходов и доходов платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы»
- Утвердить штатное расписание в следующем порядке:
- Директор МБОУ Школы №105 – Базина М.В.
- Главный бухгалтер- Сычева И.М., ответственная за ведение платежных документов;
- Учитель начальных классов – Ковалива Г.Е. ответственная за проведение платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы».
- Утвердить систему и порядок оплаты труда Ковалива Г.Е.-35%
- Утвердить систему оплаты и порядок труда работников (исполнителей):
- Сычева И.М. – 8%
- Оплату производить ежемесячно в зависимости от начисленных сумм.
- Зачислить с 01.09.2020 года в платный образовательный курс «Умники и умницы» следующих детей (Приложение № 2).
- Контроль за движением учащихся возложить на Коваливу Г.Е.

11. Открыть платные образовательные услуги по курсу «Умники и умницы» на базе МБОУ Школы №105 г.о. Самара с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года для обучающихся 3 класса.

- Назначить ответственными за организацию работы платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы» учителя Субочеву С.П.
- Субочевой С.П.организовать учебный процесс в платных образовательных услугах по курсу «Умники и умники»
- Определить место проведения занятий – кабинет №9
- Определить продолжительность каждого учебного занятия – 40 минут;
- Определить следующий режим занятий – 1 раз в неделю (пятница с 16.10-17.50);
- Утвердить учебный план данного образовательного курса.
- Утвердить смету расходов и доходов платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы» .
- Утвердить штатное расписание в следующем порядке:
- Директор МБОУ Школы №105 – Базина М.В.
- Главный бухгалтер- Сычева И.М., ответственная за ведение платежных документов;

- Учитель начальных классов – Субочева С.П. ответственная за проведение платных образовательных услуг по курсу «Умники и умницы».
- Утвердить систему и порядок оплаты труда Субочева С.П.-35%
- Утвердить систему оплаты и порядок труда работников (исполнителей):
- Сычева И.М. – 8%
- Оплату производить ежемесячно в зависимости от начисленных сумм.
- Зачислить с 01.09.2020 года в платный образовательный курс «Умники и умницы» следующих детей (Приложение № 3).
- Контроль за движением учащихся возложить на Субочеву С.П.

Директор МБОУ Школы № 105 г.о. Самара М.В.Базина