

Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы образовательного учреждения должно быть создание поддерживающей комфортной развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям Стандарта;
- гарантировать сохранность и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
- обеспечивать реализацию основной образовательной программы образовательного учреждения и достижение планируемых результатов её освоения;
- учитывать особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса;
- предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Должность	Должностные обязанности	Количество работников в ОУ (наличие/потребность)
Директор школы	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.	0/1
Заместители директора по УВР, НМР и ОВР	Координируют работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивают совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляют контроль за качеством образовательного процесса.	0/3
Учителя начальных классов	Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.	0/5

Учителя средних классов	Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики требований стандарта, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям стандарта, несет ответственность за его реализацию.	
Социальный педагог	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	0/1
Учитель-логопед	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии обучающихся.	0
Педагог-психолог	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	0/1

Профессиональное развитие и повышение квалификации

План-график повышения квалификации работников образовательного учреждения в условиях введения Стандарта

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Должность	Сроки прохождения курсов	Полное название курсов	Место обучения	Количество часов	Вид документа об окончании курсов (№, дата, справки, сертификата, удостоверения, свидетельства, диплома и т.д.)
1	Змеева Людмила Владимировна	Уч. музыки	24.10.2012-27.02.2013	«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся в	ЦРО	144	

				свете ФГОС»			
2	Миронова Юлия Валерьевна	Уч. физи- ки	26.09.- 29.11.2012	ФГОС ООО: проектиро- вание обра- зовательного процесса по математике.	ЦРО	120	Свид.№ 3193
3	Комракова Тамара Константинов- на	Уч. мате- матики	04.03- 09.03.2013	В.№2 «Дифферен- цированное обучение математике в старшей школе»	СИПКРО	144	ИОЧ №27795
4	Ульганова Варвара Витальевна	Уч. ИНО (англ. яз.)	24.09- 30.10.2012	ФГОС ООО: достижение предметных результатов по англий- скому языку	ЦРО	120	Уд. 3159
5	Субочева Светлана Петровна	Уч. началь- ных клас- сов	04.10.- 06.12.2012	«Средства аудио - ви- зуализации цифровых образова- тельных и информаци- онных ре- сурсов»	ЦРО	72	Уд. №2443
6	Демина Алла Анатольевна	Зам. дир. по обесп безопас- ности ОУ	03. – 08.10.2012	Курсы ГО	МОУ «Кур- сы ГО г.о. Самара»	72	Уд. 11-325

7	Елисеева Наталия Борисовна	Зам дир. по УВР	Май-июнь 2012, 03.09.- 30.11.2012	ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации (управленческий аспект)	ЦРО	120	Уд. №2658
8	Урусова Наталия Анатольевна	Зам дир. по ОВР	Май-июнь 2012, 03.09.- 30.11.2012	ФГОС ООО: содержание и механизмы реализации программы воспитания и социализации обучающихся (управленческий аспект)	ЦРО	120	Уд. №2443
9	Порохненко Татьяна Александровна	Уч. биологии-географии	24.09- 30.11.2012 03.09.- 30.11.2012 25.03.- 29.03.2013 08.04.- 12.04.2013	Проектирование образовательного процесса по биологии в контексте ФГОС ООО. Проектирование образовательного процесса по географии в контексте ФГОС ООО. ИБ: 2 сессии	ЦРО ЦРО СИПКРО	120 120 72	Уд. №2222 ИОЧ № 11436

10	Акыева Марина Руфимовна	Уч. русского яз. и лит-ры	03.09.- 29.11.2012	ФГОС ООО: проектирование образовательного процесса по русскому языку.	ЦРО	120	Уд. № 2409
11	Копейкина Светлана Александровна	Уч. истории и обществознания	03.09.- 30.11.2012	ФГОС ООО: проектирование образовательного процесса по истории и обществознанию.	ЦРО	120	Уд. № 4696
12	Ущева Татьяна Александровна	Уч. начальных классов	04.10.- 06.12.2012	«Средства аудио - визуализации цифровых образовательных и информационных ресурсов»	ЦРО	72	Уд. № 2446
13	Базина Марина Валентиновна	Директор	28.08- 12.09.2012	«Нормативно-правовой регламент финансово-хозяйственной деятельности ОУ№.	ЦРО	72	Свид. № 1692
14	Букатина Светлана Анатольевна	Учитель математики	03.10.2012- 23.01.2013	«Реализация современных образовательных технологий при обучении матема-	ЦРО	144	Свид. № 2712

				тике»			
15	Фомина Любовь Николаевна	Учитель начальных классов	19.10.2012-01.03.2013	«Реализация ФГОС средствами УМК в начальной школе».	ЦРО	144	

Ожидаемый результат повышения квалификации – профессиональная готовность работников образования к реализации Стандарта:

- обеспечение оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- принятие идеологии Стандарта общего образования;
- освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению Стандарта начального общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований Стандарта.

Психолого-педагогическое обеспечение реализации ООП			
Требование	Характеристика (норма)	Наличие	Потребность
Преимственность содержания и форм организации образовательного процесса	Содержание и формы организации образовательного процесса, обеспечивающие реализацию ООП, преимущественны с ООП начального общего образования		
Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся	Образовательный процесс строится с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся. Например, специфика возрастного психофизического развития обучающихся отражена в примерной основ-		

	ной образовательной программе, средства обучения подбираются с ее учетом		
Формирование и развитие психолого-педагогических компетентностей педагогических и административных работников, родителей (законных представителей), обучающихся	Наличие программы формирования и развития психолого-педагогических компетентностей педагогических и административных работников, родителей (законных представителей), обучающихся		
Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Деятельность осуществляется по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none"> • сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся; • формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни; • дифференциация и индивидуализация образования; • мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; • формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; • поддержка детских объединений, ученического самоуправления 		
Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения	Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется на индивидуальном, групповом уровнях, уровне класса и ОУ		
Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса включает профилактику, диагностику, консультирование, коррекционную работу, развивающую работу, просвещение и экспертизу		

Психолого-педагогические условия реализации программы

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Школа определяет модель выпускника для каждой ступени:

1 ступень: Культура понимания и освоение языков культур. Мировосприятие, соответствующее возрасту. Самостоятельность: навыки личной гигиены, ЗОЖ, навыки общения, самообслуживание, умение понимать особенности своего возраста.

2 ступень: Способность к культуре общения: рассуждать, анализировать факты, устанавливать следствия и т.д. Самоутверждение: ответственное отношение к труду, к учебе, патриотизм, умение общаться друг с другом, управлять своим состоянием, принимать решения, доказывать свою точку зрения.

3 ступень: Самоопределение: самостоятельность, нравственная зрелость, высокие духовные потребности, развитые познавательные способности, сформированная мировоззренческая позиция, профессиональная ориентация, готовность к самоопределению, умение адаптироваться в жизни, способность найти свое место в социокультурной среде.

Исходя, из анализа учебно-воспитательного процесса школа намечает приоритетные направления для создания комплекса социально-педагогической поддержки ребенка:

- усиление личностной направленности образования путем внедрения основ уровневой технологии.
- расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с возрастом ребенка.

Принципы:

1. Принцип интеграции урочной и внеклассной работы, гуманизация образования.
2. Принцип культуросообразности, предполагающей организацию обучения и воспитания с опорой на общечеловеческие и культурные ценности на базе отечественной культуры и культуры народов мира.
3. Принцип природосообразности, определяющей организацию обучения и воспитания с учетом индивидуальных особенностей детей, с опорой на ведущие виды деятельности в соответствии с возрастом ребенка.

Усиление личностной направленности образования путем внедрения основ уровневой технологии, использования основ проектной технологии.

Одним из основных условий реализации данного направления является поиск педагогических технологий, методик и техники работы учителей личностно-ориентированной направленности, овладение ими на теоретическом уровне, апробация на практике, отслеживание ре-

зультатов; анализ достижений, обмен опытом, распространение полученного опыта путем работы педсовета, методических семинаров, проведение мастерских и т.д.

Дифференциация и индивидуализация обучения достигается путем организации нетрадиционных уроков: проблемных, эвристических, рефлексивных, а также практикумов, экскурсий, коллективной работы на уроке. Вся перечисленная работа проводится в системе методической работы в школе.

Расширение психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Данная работа реализуется в первую очередь через деятельность методических объединений. Необходимо углубить эту работу обязательным проведением педагогических консилиумов в каждом классе не менее 2 раза в год с целью создания условий для успешного обучения и развития ребенка в ситуациях школьного взаимодействия.

Интеграция деятельности учитель – ученик - классный руководитель – руководитель творческого объединения на уроке и во внеклассной работе.

Для этого необходим профессиональный рост педагогов, который создает базу для поисков и экспериментов. В содержании методической работы школы акцент смещается в сторону деятельности по усилению психолого-педагогической компетентности учителя. В связи с этим задачей первостепенной важности станет развитие у учителя его профессионального самосознания, а на этой основе - определений путей и средств его профессионального саморазвития. Совершенствование профессионального роста учителей будет достигаться за счет непрерывного и систематического повышения их профессионального уровня, которое представляет собой:

- оказание практической помощи педагогам в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства со стороны школьной методической службы;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта, прежде всего связанного со способами взаимодействия с учащимися, реализацией проектных методик, овладением новым содержанием образования.

Основными формами работы по повышению квалификации педагогических работников школы будут:

- самообразование
- СИПКРО, ЦРО
- творческие группы
- семинары-практикумы
- работа МО.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в муниципальном задании по оказанию

государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации ООП НОО и ООУ осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования.

Финансовые условия реализации ООП			
Требование	Характеристика (норма)	Наличие	Потребность
Обеспечение ОУ возможности выполнения требований ФГОС. Обеспечение реализации обязательной части ООП и части, формируемой участниками образовательного процесса. Отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	В объеме не ниже установленных нормативов государственного финансирования ОУ		

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ – муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет – образовательное учреждение);
- бюджет образовательного учреждения.
- Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, обеспечивает нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:
 - неуменшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью ОУ);
 - возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона – бюджеты муниципальных районов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет – общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

В соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;
- объём фонда оплаты труда педагогического персонала – 70% от общего объёма фонда оплаты труда.
- Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определены в коллективном договоре.

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации ООП НОО и ООО **образовательное учреждение:**

- проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;
- устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также перечень работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;
- определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии со Стандартом;
- определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в ООП ОУ (*механизмы расчёта необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007г.), «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», в котором предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);
- разрабатывает финансовый механизм интеграции между образовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-технические условия реализации ООП			
Требование	Характеристика (норма)	Наличие	Потребность
Санитарно-гигиенические нормы образовательного процесса	Соответствие требованиям СанПиН к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.	Имеется	
Санитарно-бытовые условия	Наличие оборудованных в соответствии с СанПиН гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.	имеется	
	Наличие оборудованного рабочего места, учительской, комнаты психологической разгрузки и т. д.	имеется	
Пожарная и электробезопасность	Соответствие требованиям пожарной и электробезопасности	имеется	
Требования охраны труда	Соответствие требованиям охраны труда	имеется	
Текущий и капитальный ремонт	Своевременность сроков и необходимых объемов	имеется	
Возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры ОУ	Наличие возможности для беспрепятственного доступа	имеется	

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования обеспечивают:

- 1) возможность достижения обучающимися установленных Стандартом требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- 2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму и т. д.);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, санузлов, мест личной гигиены и т. д.);
- социально-бытовых условий (наличие оборудованного рабочего места, учительской, и т.д.);
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда;
- своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 174, а также соответствующие приказы и методические рекомендации, в том числе:

- постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 декабря 2010 г. № 189, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- приказ Минобрнауки России от 23 июня 2010 г. № 697 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений, предъявляемым к:

- участку (территории) образовательного учреждения (площадь, инсоляция, освещение, размещение, необходимый набор зон для обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности образовательного учреждения и их оборудование);
- зданию образовательного учреждения (высота и архитектура здания, необходимый набор и размещение помещений для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования, их площадь, освещенность, расположение и размеры рабочих, игровых зон учреждения, для активной деятельности, отдыха, структура которых должна обеспечивать возможность для организации урочной и внеурочной учебной деятельности);
 - помещению библиотеки (площадь, размещение рабочих зон, наличие читального зала, число читательских мест, медиатеки);
 - помещениям для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающим возможность организации качественного горячего питания;
 - помещениям, предназначенным для занятий музыкой, хореографией, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками;
 - актовому залу;

- спортивному залу, игровому и спортивному оборудованию;
- помещениям для медицинского персонала;
- мебели, офисному оснащению и хозяйственному инвентарю;
- расходным материалам и канцелярским принадлежностям (бумага для ручного и машинного письма, инструменты письма (в тетрадях и на доске), изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, носители цифровой информации).

Образовательное учреждение самостоятельно за счет выделяемых бюджетных средств и привлеченных в установленном порядке дополнительных финансовых средств обеспечивает оснащение образовательного процесса на ступени начального общего образования.

Материально-техническое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео сопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.);
- получения информации различными способами (поиск информации в сети Интернет, работа в библиотеке и др.);
- проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения;
- наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определение местонахождения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- создания материальных объектов, в том числе произведений искусства;
- обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью;
- физического развития, участия в спортивных соревнованиях и играх;
- планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- размещения своих материалов и работ в информационной среде образовательного учреждения;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации отдыха и питания.

Материальная база кабинетов начальной школы удовлетворительная. Идет постепенное обновление мебели, оборудования, наглядных пособий, модернизация средств обучения.

Начальные классы занимаются в своих кабинетах, оборудованных мебелью, специально подобранной для младших школьников, имеющей возможность изменять высоту под рост ребёнка. Они полностью соответствуют санитарно-гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности. Педагог совместно с коллективом детей и родителей стремится создать уютную и комфортную обстановку.

В распоряжении школьников имеется спортивный зал, спортивная площадка, школьная библиотека. В школе имеется кабинет информатики и ИКТ, имеется выделенная интернет-линия, разработан собственный сайт - <http://samschool105.ucoz.ru/>

Для организации питания имеется школьная столовая.

В ОУ создана образовательная среда, адекватная развитию ребёнка, и комфортные санитарно-гигиенические условия.

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Информационно-образовательная среда ОУ			
Требование	Характеристика (норма)	Наличие	Потребность
<p>Возможность осуществлять в электронной (цифровой) форме следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планирование образовательного процесса; • размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в т. ч. работ обучающихся и педагогов, информационных ресурсов, используемых участниками образовательного процесса; • фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения ООП; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в т. ч. дистанционное, возможность использования данных, формируемых в ходе образовательного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью; • контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете (ограничение доступа к 	<p>Наличие совокупности технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), службы поддержки и т. д. Компетентность участников образовательного процесса в решении поставленных задач</p>	имеется	

информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся); • взаимодействие ОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, и с другими ОУ, организациями			
Функционирование информационной образовательной среды	Соответствие законодательству РФ	имеется	

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательного учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду;
- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- использования носимых аудио-, видео-, устройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; сканер; микрофон; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые

движущиеся модели с обратной связью; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; редактор интернет-сайтов.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки:

разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.

Образовательным учреждением определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Школа располагает полным комплектом учебно-методической литературы, соответствующей возрастным особенностям обучающихся и современным требованиям ФГОС.

Учебно-методическое обеспечение обязательной части ООП включает в себя: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, справочники, хрестоматии, цифровые образовательные ресурсы, методические пособия для учителей, сайты поддержки учебных курсов, дисциплин и т.п.

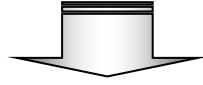
Вариативная часть программы (учебные, развивающие, интегративные курсы, образовательные модули, внеурочная образовательная деятельность) сопровождается методическим обеспечением (поурочным календарно-тематическим планированием, расписанием, цифровыми ресурсами, материалами для учащихся и педагогов и т.п.).

Образовательная Область/учебные предметы	Программа: (название программы автор, издание, год)	Вид программы (общеобразовательная, авторская, адаптированная)	классы	Учебно- Методическое Обеспечение (учебники/ класс, автор, издание, год)
ОО «Филология»				

Русский язык		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
Литературное чтение		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
Иностранный язык		общеобразовательная		
ОО «Математика»				
Математика		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
ОО «Естествознание»				
Окружающий мир		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
ОО «Искусство»				
Музыка		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
ИЗО		общеобразовательная		
		общеобразовательная		
ОО «Технология»				
Технология		общеобразовательная		
ОО «Физическая культура»				
Физическая культура		общеобразовательная		
		общеобразовательная		

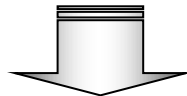
Модель сетевого графика (дорожной карты) необходимой системы условий реализации основной образовательной программы

ШАГ 1



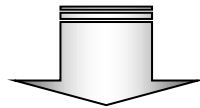
Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

ШАГ 2



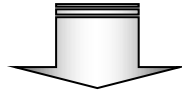
Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.

ШАГ 3



Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

ШАГ 4



Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы.

шаг 5


Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС
Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	Апрель 2012 г.
3.	Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса	30.08.2012 г.
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы и специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для основной школы	14.03.2012 г.
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС	30.08.2012 г.

Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС

**Определение изменений и дополнений в образовательную систему МБОУ
СОШ № 105**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования	Июнь – август 2012 г.
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	Август 2012 г.
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	Август 2012 г.
4.	Приведение нормативной базы МБОУ СОШ № 105 в соответствие с требованиями ФГОС	До 01.08.2012 г.

5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Август- сентябрь 2012 г.
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся	Май-август 2012 г.
7.	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч.года
8.	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	
2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	До 01.08.2012 г.
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы.	постоянно
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы	июль-август
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы	поэтапно
3.	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС .	постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Оборудование классных кабинетов для 5 классов	поэтапно
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	постоянно

**Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений**

Единичные проекты	2011 - 2012 учебный год, 2012-2013								
	учебный год								
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь
Разработка предметных образовательных программ									
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.									
Разработка планируемых результатов									
Разработка учебного плана									
Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития									
Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни									
Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования									



Продолжительность работы



Резерв времени

Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС
План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2013 - 2014 уч.год

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования	До 01 апреля	директор школы Базина М.В.	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО, положение
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС основного общего образования	До 01 августа	Директор Школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Приказ, план
3	Организация курсовой подготовки на базе СИПКРО и ЦРО по проблеме введения ФГОС основного общего образования	В течение уч. года	Директор Школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования и ос-	март	зам. директора по АХЧ зав. библиотекой зам. Директора	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на	Совещание при директоре

	новного общего образования		по УВР Елисеева Н.Б.	ФГОС	
5	Разработка плана методического сопровождения апробации введения ФГОС в школе	До 01 августа	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Повышение профессиональной компетентности и всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФГОС второго поколения МО учителей основной школы.	В течение учебного года	Директор Школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протоколы педсоветов
7	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальных классов	В течение учебного года	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	В течение учебного года (по плану управления общего образования)	Директор Школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В.	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров

9	Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы	Март-август	Директор Школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б. Рабочая группа	Создание ООП ООО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
10	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	май	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б. Рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения	август	зам. директора по ВР Урусова Н.А.	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	апрель-август	зам. директора по ВР Урусова Н.А. зам. директора по НМР Егорова Е.В.	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов		зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б. руководители ШМО	Наличие программы	Протокол педсовета, МО, приказ
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического	В течение учебного года	психолог школы	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики,	План работы психолога

	сопровождения введения ФГОС			расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	
15	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября	Директор школы Базина М.В.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования	Май, сентябрь	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
17	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленными управлением общего образования	Директор школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В.		Отчеты

2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО

1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС основного общего образования	декабрь Май, сентябрь	Директор Школы Базина М.В.		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в	По плану	Директор школы Базина М.В.	Повышение профессиональной компетентности	План-график

	апробации ФГОС			педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС основного общего образования: проблемы и перспективы»	Январь	Директор школы Базина М.В. зам. директора по НМР Егорова Е.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение уч. года	Директор школы Базина М.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	В течение уч. года			
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	В течение учебного года	Директор школы Базина М.В. зам. директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение	Июнь-август	зам. директора	Приведение в	Информацион

	соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.		по АХЧ	соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС НОО	ная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	До 1 сентября	зав. библиотекой	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»

4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Август – сентябрь	Директор школы Базина М.В.	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС общего образования второго поколения в основной школе	В течение года	зам. директора по НМР Егорова Е.В. зам. директора по УВР Елисева Н.Б.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ООО).	июнь	Директор Школы Базина М.В.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на новые ФГОС	В течение года	Администрация школы	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС всех субъектов образования	Публикации

**Реализация шага №5 Дорожной карты по введению ФГОС
Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной
системе школы**

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы	завуч, руководитель рабочей группы, педагог-психолог			собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	завуч, директор			изучение документации
3. Проект Образовательной программы <ul style="list-style-type: none"> ➤ разработка предметных образовательных программ; ➤ разработка модели внеурочной деятельности; ➤ разработка планируемых результатов; ➤ разработка учебного плана; ➤ разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и 	директор, завуч, руководители ШМО , члены рабочей группы			изучение документации, семинар, педсовет, собеседования

<ul style="list-style-type: none"> ➤ развития; ➤ разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; ➤ разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; ➤ Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования 				
4. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	завуч, директор	сентябрь		изучение документации
5. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	завуч, руководители ШМО, педагог-психолог	В течение уч.г.		изучение документации, собеседование
6. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	завуч, руководители ШМО, педагог-психолог	октябрь		изучение документации, собеседование
8. Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	завуч, руководители ШМО, педагог-психолог	по графику		тестирование

9. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	директор	август		изучение документации
10. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	поэтапно		постоянно