

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 8
от «26» 03 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
Приказ № 20-09
от «26» 03 2015 г.



1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование организационных мер по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников образовательной организации, руководителя организации;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- информирование работников МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара по вопросам, связанным с противодействием коррупции;

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность по устранению причин коррупции и условий, способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;
- участвовать в реализации антикоррупционной политики и сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений.

Самара 2015

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес директора школы с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в образовательной организации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в РФ», а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников образовательной организации, руководителя организации;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников образовательной организации и руководителя организации от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
- информирование работников МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и ее проявлений;
- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений.

III. Организационные основы противодействия коррупции

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. В состав Комиссии по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета школы, представители педагогических и непедагогических работников школы, член родительского комитета.

4.4. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общешкольного

родительского комитета. Обсуждается состав Комиссии на заседании Педагогического совета школы, утверждается приказом директора школы.

4.5. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками школы, обучающимися, воспитанниками и их родителями, законными представителями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.5.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может

быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о.Самара
_____ М.В.Базина

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ № 105 г.о.Самара

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|---|
| 1 | Общее собрание всех работников ОУ. | Сентябрь апрель | Директор МБОУ СОШ № 105 |
| 2 | Родительские собрания. | | Классные руководители. |
| 3 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции. | Сентябрь Январь | Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции |
| 4 | Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по ОВР Урусова Н.А. |
| 5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности . | По мере поступления заявлений и обращений | Директор МБОУ СОШ № 105 |
| 6 | Ведение разъяснительной работы среди родительской общественности, работников ОУ, всех учащихся по антикоррупционной тематике. | Постоянно сентябрь | Рабочая группа по противодействию коррупции и классные руководители |
| 7 | Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция угроза для демократического государства». | Апрель сентябрь | Классные руководит ели |
| 8 | Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции. | Апрель | Классные руководители |
| 9. | Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции. | Декабрь | Классные руководители |
| 10 | Отчет директора перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с пед работниками). | 2 раза в год | Директор МБОУ СОШ № 105 |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 11 | Проведение отчетов директора перед родителями обучающихся (родительский комитет). | 2 раза в год | Директор МБОУ СОШ № 105 |
| 12. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | По мере выявления фактов | Директор, зам. директора по УВР, ВР |
| 13 | Размещение на сайте информации о реализации планируемых мероприятий. | 2 раза в год | Зам. директора по УВР Егорова Е.В. |