

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от « 10 » 07 2012г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №105  
г.о.Самара  
М.В.Базина  
приказ № 1759  
от « 16 » 07 2012



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и издает акт кандидатур педагогических работников на соответствие им специальных знаний;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс;
- принимает решение на выборочное обучение или продолжении обучения в форме на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также проводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные аспекты образовательной деятельности Школы.

### 2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

Председатель педагогического совета – директор школы.

Членами педагогического совета являются: педагогический коллектив, библиотекарь.

В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, представители родительского комитета, родители учащихся, медицинский работник школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Уставом школы управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Одной из основных форм самоуправления является Педагогический совет.

## **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет под председательством директора Школы:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.

## **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

Председатель педагогического совета - директор школы.

Членами педагогического совета являются: педагогический коллектив, библиотекарь.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, ученического самоуправления, представители родительского комитета, родители учащихся, врач школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Решение Педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников Школы и если за него проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.