

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 1
от « 30 » 08 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
приказ № 2012/09 от 07 09 2012 г.
« 07 » 09 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 105 имени М.И. Рунт
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Мониторинг в образовательной системе МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара (далее Школа) представляет собой управляемый процесс сбора, анализа по выделенным показателям, систематизации, хранения и распространения информации о состоянии образовательной системы Школы в целом и её отдельных элементов.

1.2. Мониторинг включает систематический контроль и диагностику УВП в Школе на основе традиционных средств и источников информации, а также на базе специально организованных мониторинговых исследований.

1.3. Мониторинг ориентирован на информационное обеспечение оперативного и стратегического управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровня, программой развития Школы, планом работы Школы, методическими материалами и настоящим Положением.

1.5. Мониторинг организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления в школе (УВП, методические объединения) субъектами образовательной системы Школы. Для проведения мониторинговых исследований могут привлекаться специалисты и организации других ведомств.

1.6. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) её развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Школы в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ состояния образовательного процесса в Школе, прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- Организация наблюдений и изменений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании, результатах образовательного процесса, об уровне удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), обучающихся;
- Систематизация информации. Повышение её оперативности и доступности;
- Оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы Школы;
- Использование и разработка единых нормативных материалов, диагностического инструментария;
- Создание системы мониторинговых исследований на всех уровнях образовательной системы школы;
- Координация деятельности всех субъектов мониторинга в школе;
- Совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности на основе внедрения информационных технологий;
- Своевременное выявление изменений в системе образования Школы и вызвавших их факторов;
- Обеспечение органов управления, организаций, заинтересованных граждан социально-значимой информацией, полученной в ходе мониторинга.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга в школе являются:

3.1. Структурные элементы образовательной системы

- Ученик, педагог, руководитель методического объединения;
- Класс, параллель классов, образовательная ступень, группа кружка;
- Члены методических объединений, педагогический коллектив, управленческий аппарат, родители (законные представители) и родительские коллективы.

3.2. Компоненты образовательного процесса:

- Условия (материально-технические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические, информационные);
- Организация УВП (контингент, режим работы, расписание, распорядительно-организационная документация);
- Содержание и средства образования (учебные и образовательные программы, планы, УМК, педагогические технологии, дидактические и диагностические материалы и др.);
- Результаты образовательной, творческой, методической, инновационной, экспериментальной деятельности (текущие и итоговые, состояние здоровья, функциональное состояние субъектов УВП, уровень социализации, культуры);

3.3. Характеристики коммуникативных процессов (учитель-ученик, учитель-родитель, ученик-ученик, учитель-администрация и др.).

3.4. Процессы функционирования и развития образовательной системы Школы и управления ею.

3.5. Взаимодействие Школы с социумом.

4. Основные направления мониторинга

В зависимости от цели, уровня осуществления, объекта выделяются следующие направления (блоки) мониторинга:

- Обеспечение обязательности общего образования;
- Состояние здоровья учащихся и учителей;
- Оснащенность образовательного процесса;
- Уровень образовательных достижений;
- Профессиональная компетентность и культура педагогов;
- Социокультурная досуговая деятельность;
- Эффективность воспитательной системы Школы, класса;
- Выполнение социального образовательного заказа;
- Психологический климат образовательной системы;
- Инновационная, методическая, экспериментальная деятельность;
- Реализация программы развития Школы и др..

5. Информационный фонд мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного накопления данных на основе:

- Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня (Госкомстат, МО РФ, МФ РФ и др.);
- Документов и материалов, полученных в ходе лицензирования, аттестации и аккредитации Школы; государственной (итоговой) аттестации выпускников; повышения квалификации и аттестации педагогов и администрации Школы;
- Результатов тестирования, обследований, осуществляемых по запросам федеральных, региональных, муниципальных органов власти;
- Результатов обследований, предусмотренных программой развития Школы, годовым планом работы;
- Результатов специально организованных мониторинговых исследований.

5.2. Формирование информационного фонда на основе других мероприятий и показателей может осуществляться на основе договоров с органами управления образования города, области, другими организациями и учреждениями.

5.3. Информационный фонд нижнего уровня управления доступен для вышестоящего в рамках, предусмотренных законодательством и нормативными актами.

5.4. Для пополнения информационного фонда школы заранее определяются сроки, формы сбора и представления информации, предупреждаются все участники обследований.

6. Организация и управление мониторингом

6.1. Разрабатывает концептуальные основы мониторинга в Школе:

- Организует разработку и сбор нормативных и методических материалов и обеспечивает ими всех субъектов мониторинговых исследований;
- Определяет объем и структуру информационных потоков в образовательной системе Школы;
- Планирует и организует комплексные мониторинговые исследования;
- Организует научно-методическое обеспечение мониторинговых исследований;
- Организует распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Организационной основой осуществляется процедуры мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. На его основе составляется годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора школы и обязательна для использования работниками Школы.

6.3. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг.

6.4. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы и уровень методических объединений учителей-предметников.

6.5. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора школы по УВР, АХЧ, руководители школьных МО, педагог-психолог, учителя.

6.6. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.7. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

6.8. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

6.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

6.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

6.11. При оценке качества образования в школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в школе образовательным программам.

6.12. К методам проведения мониторинга относятся:

- Экспертное оценивание;
- Тестирование, анкетирование, ранжирование;
- Проведение контрольных и других квалификационных работ;
- Статистическая обработка информации и др.

6.13. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

6.14. С учетом изменений, происходящих в образовательном процессе Школы, возможен пересмотр системы показателей мониторинга, совершенствование методов и направлений исследований. Периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

6.15. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы содержат аналитическую информацию и предложения, решение которых находится в компетенции органов управления и самоуправления Школы.

6.16. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Школы.

6.17. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность информации, за

использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

7. Делопроизводство

7.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебной работе аналитические справки.

7.2. По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог (в соответствии с планом работы).

7.3. По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся (5 – 11 классы) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку каждую четверть.

7.4. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.

7.5. Аналитический отчет по итогам мониторинга за год готовит заместитель директора по учебной работе и доводит до сведения педагогического коллектива Школы, родителей, общественность.

