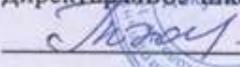


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 17.05 2016 г.

Утверждаю
Приказ № 17-05 от 17.05 2016 г.
Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара
 — М.В. Базина



План работы

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школы №105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара

2016 – 2017 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.....	2
ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г.О. САМАРА	3
I.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
1.1. Педсовет.....	9
1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.....	11
1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ.....	14
1.4. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ.	16
1.5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ.....	17
1.6. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНАЯ ГРАМОТНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	18
II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.....	19
2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА УСПЕХА»	19
2.2. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ В РАМКАХ ФГОС НОО И ООО «РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ СМЫСЛОВОГО ЧТЕНИЯ И РАБОТА С ТЕКСТОМ»	20
2.3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД	23
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД	25
III. ВШК	41
IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ.....	50
4.1. П Л А Н ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ ШКОЛА № 105 Г.О. САМАРА ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА 2016-2017 УЧ.ГОД	50
4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	52
V. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	53
VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ	56
ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г. О. САМАРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	59
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	61

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления стратегии управления школой в 2016-2017 учебном году исходят из социального заказа государства, родителей, обучающихся, систем начального, среднего и высшего профессионального образования, перспективных целей работы, определенных в Уставе и Программе развития школы, анализа результатов работы, степени решения тех или иных проблем, реальных возможностей школы (кадровых, финансовых, методических)

Миссия школы

Миссия школы состоит в том, чтобы:

-обеспечить получение основного и общего среднего образования каждому обучающемуся на максимально возможном и качественном уровне соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями личности;

-способствовать формированию потребности обучающихся в самореализации путем предоставления качественных услуг в рамках интеграции процессов обучения и воспитания, обеспечивающих интеграцию обучающихся в социум через приобщение к базовым национальным ценностям

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г.О. САМАРА

Направление, обозначенное в программе развития	Проблемы, выявленные при реализации задач в 2015-2016 учебном году	Задачи на 2016-2017 учебный год	Отражение поставленных задач в ВШК (отчетность по ВШК)
Создание внутришкольной системы управления качеством образования и обеспечение контроля уровня образовательной подготовки обучающихся	1.Повышение качества знаний на:	1.Обеспечить качественную подготовку к ЕГЭ, повысить долю обучающихся набравших по трем предметам на ЕГЭ не менее 190 баллов.	- Контроль за качеством ЗУН (составление планов-заданий, справок по итогам ВШК)
	<u>I ступени</u> в 3,4 классах;	Особое внимание уделить преподаванию предметов: математика, русский язык и окружающий мир.	- школьный контроль за качеством ЗУН (справки)
		Повысить долю обучающихся получивших по русскому языку и математике баллы выше средних по МБОУ Школе №105 в сопоставлении с 2015-2016 учебным годом	- Реализация плана-графика подготовки к ОГЭ-9 и ЕГЭ (справки)
	<u>II ступени</u> в 5-9 классах;	Особое внимание уделить преподаванию в 9-х классах следующих предметов: русский язык, математика, физика, обществознание	- Совещания при директоре (протоколы)
		-не допустить снижение успеваемости по школе – 99,2%, -добиться ККО по школе – 36,6%,	- Совещание при завуче (протоколы)
	2. Низкие баллы ЕГЭ по математике (профильный уровень) и физике;	2.Продолжить использовать систему СТАТГРАД для проведения диагностических работах	- ВШК (справки)
	в ОГЭ-9 по предметам по выбору	3.Обеспечить систематический контроль качества ЗУН предметов по выбору: биология, география, обществознание, физика и усилить оперативный	- Методические объединения (протоколы)

		контроль за качеством проведения уроков по выше указанным предметам	
	3.Необходимость прохождения итоговой аттестации в независимой форме всеми учащимися 9-ых классов;	4. Проводить систематическую работу с учащимися группы риска и со слабоуспевающими учащимися;	- педсоветы (протоколы)
	4.Совершенствование работы по реализации ФГОС ООО;	5. Реализация ФГОС ООО в 9 классе	
	5.Необходимость совершенствования преподавания курса «ОРКСЭ» в 4-ых классах;	6. Повышение квалификации педагогических кадров работающих в 4 классах для более эффективного преподавания курса ОРКСЭ и обеспечить систематический контроль уровня преподавания ОРКСЭ в 4-ых классах.	
	6. Создание портфолио у всех обучающихся начальной школы. 7. Создание проектов у всех обучающихся 8-9 классов	7. Обеспечить создание портфолио у обучающихся 1-4 классов – 100% 8. Обеспечить создание проектов у всех обучающихся 8-9 классов.	
Обеспечение вариативности образовательных программ для участников образовательного процесса	1. Истечение срока действия программы развития и образовательной программы в 2017 году.	1. Создание новой программы развития и образовательной программы	- Контроль за качеством ЗУН (составление планов заданий, справок по итогам ВШК)
	2. Разработка широкого спектра спецкурсов для реализации предпрофильной и профильной подготовки	2. Разработать более широкий спектр курсов для реализации ППП в 9 классах; в 11 классах через элективные курсы	- Совещание при директоре (протоколы)

	обучающихся		
	3. Расширение блока дополнительного образования.	3. Разработать программы курсов внеурочной деятельности спортивного направления (тхеквандо, бокс, волейбол, футбол)	- Совещание при завуче (протоколы)
			- Педсовет (протоколы)
			Микроисследование (обучающихся и родителей) по вопросам предпочтений выбора курсов: - 1 - 9 классов внеурочной деятельности - 9 классов курсов ППП - 10-11 классов элективных курсов
Внедрение современных педагогических технологий	1. Необходимость подведения итогов реализации программы развития и образовательной программы.	1. Обобщение и трансляция результатов реализации программы развития и образовательной программы.	Совещание при директоре (протоколы)
			Совещание при завуче (протоколы)
			Педсовет (протокол)
			Метододические объединения
Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся,	1. Слабая подготовка обучающихся школы к всероссийской олимпиаде школьников	1.Повысить эффективность использования часов внеурочной деятельности с учащимися при подготовке к ВОШ	Метододические объединения

	2. Недостаточная активность и слабая результативность участия в конкурсе «Первые шаги в науку», «Я - исследователь»	2. Создать межклассные группы по модульной подготовке к олимпиадам	Методобъединения (протоколы)
		3. Подготовить призеров регионального и областного этапа ВОШ	
		4. Активизировать участие обучающихся в конкурсах	
Информатизация образовательного процесса	1. Реализация современных информационных и коммуникативных технологий (АСУ РСО, ЕСИА, АИС кадры в образовании)	1. Обеспечить реализацию современных информационных и коммуникативных технологий в полном объеме (АСУ РСО, ЕСИА, АИС кадры в образовании)	- Индивидуальная работа с педагогами по данной проблеме и контроль выполнения задач (справки)
	2. Необходимость более широкого информирования общественности через школьный сайт	2. Обеспечить систематическую работу всех учителей в формате электронного журнала и через школьный сайт;	
		3. Увеличение доли учителей, осуществляющих дистанционное консультирование обучающихся через интернет до 75%;	
		4. Модернизация школьного сайта;	
		5. Обеспечение электронной записи в школу	
Сохранение и укрепление здоровья школьников	1. Необходимость более тщательного контроля учебной	1. Провести мониторинг здоровья обучающихся;	- Индивидуальные рекомендации для школьников и родителей

	нагрузки и дозировки домашнего задания в связи с введением новых СанПин	2. Обеспечить безопасные условия обучения;	- Совещание при директоре (протоколы)
		3. Осуществлять контроль учебной нагрузки	- Совещание при завуче (протоколы)
		4. Осуществлять контроль дозировки д/з во 2-11 классах	- Составление справок.
Совершенствование психологического обеспечения образовательного процесса	1. Совершенствование психолого-педагогической поддержки УВП	1. Провести оценку психологической готовности 1-классов и 5-классов к продолжению обучения	Микроисследование психологической готовности (справки)
		2. Оценить психологическую готовность выпускников к государственной итоговой аттестации	Совещание при директоре (протоколы)
			Совещание при завуче (протоколы)
Совершенствование воспитательной работы	1. Необходимость повышения эффективности профилактической работы с детьми группы «риска»	1. Повысить эффективность деятельности Совета по профилактике;	Работа Совета по профилактике (протоколы)
	2. Недостаточная мотивация обучающихся к участию в мероприятиях общественной жизни класса и школы.	2. Усилить контроль за осуществлением классными руководителями своих должностных обязанностей	справки по итогам ВШК
		3. Повысить уровень проведения классных родительских собраний	- Совещание при директоре (протоколы)
		4. Совершенствование работы школьного управляющего совета («Дорога молодым»)	Педсовет (протокол)
			Родительские собрания (протоколы)
			Дни открытых дверей
			Индивидуальная

			работа с родителями
Развитие материально-технической базы школы	1. Обновление МТБ для успешной реализации ФГОС НОО и ООО	1. Обеспечить обновление МТБ в соответствии с современными требованиями	Контроль за поставкой оборудования и учебных пособий (акты)
	2. Необходимость поставки учебных пособий и оборудования для реализации ФГОС ООО	2. Обеспечение достаточного фонда учебных пособий для реализации ФГОС ООО.	

1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ПЕДСОВЕТ

Цель:

совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Педсовет № 1 <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы школы за 2015-2016 учебный год, задачи на 2016-2017 учебный год.2. Состояние библиотечного фонда, обеспеченность школы учебной литературой на 2016-2017 учебный год.3. О принятии локальных актов.4. О принятии учебного плана, программ дополнительного образования, плана работы образовательного учреждения.
Январь	Педсовет № 2 <ol style="list-style-type: none">1. Особенности работы с разными типами текстов (линейные, нелинейные, тексты в электронном формате)
	<ol style="list-style-type: none">2. Анализ работы за первое полугодие3. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.
Март	Педсовет № 3 <i>«Профессиональное самоопределение школьников в рамках введения ФГОС – 3+»</i>
Май	Педсовет № 4 <ol style="list-style-type: none">1. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год

	<p>2. О допуске обучающихся 11 классов к итоговой аттестации</p> <p>3. О допуске обучающихся 9 классов к итоговой аттестации</p> <p><i>Педсовет № 5</i></p> <p>1. Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</p>
Июнь	<p><i>Педсовет № 6</i></p> <p>1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>2. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 11 классов.</p> <p>3. Итоги 2016-2017 учебного года.</p> <p>Задачи на новый учебный год.</p> <p>Проект плана работы школы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>Проект учебного плана на 2017 - 2018 учебный год.</p>

Ответственные: администрация ОУ, председатели ШМО

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

Цель:

реализация здоровьесберегающей дидактической системы, развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя.

Задачи:

1. Повышение уровня сотрудничества между администрацией и учителями, между педагогами и обучающимися.
2. Продолжение перевода внутришкольного управления на демократическую основу, т.е. включение в процесс управления учителей и обучающихся

Сроки	Основное содержание деятельности (совещание при директоре)
Август	1. СД 1. - Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год. - Наличии МК педагогов - Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.
Сентябрь	1. СД 2. - Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников. - Степень готовности, наличия учебных программ, планов. - Организация горячего питания. 2. Тарификация. 4. Штатное расписание.
Октябрь	1. СД 3. - Стартовая диагностика физического развития школьников на начало уч.

	<p>года. Проблемы и пути их решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов. - Работа с обучающимися группы риска.
Ноябрь	<p>СД 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках и во внеклассной работе. 2. Итоги школьных предметных олимпиад. 3. Определение уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов. 4. Определение уровня обученности обучающихся 5 класса. 5. Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ. 6. Выявление эффективности введения элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.
Декабрь	<p>СД 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня ЗУН по итогам контрольных работ. 2. О работе со слабоуспевающими. 3. Анализ техники чтения (1-5 класс.) 4. Об итогах посещения уроков в 1 – 4 классах.
Январь	<p>СД 6.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение программ курсов по выбору в предпрофильных классах. 2. Реализация программ внеклассной воспитательной работы. 3. О прохождении программ за I полугодие 4. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе.
Февраль	<p>СД 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа детских школьных объединений

Март	<p>СД 8.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы «Школа Успеха» 2. Предварительная тарификация. 3. Организация приемной кампании 1 класса.
Апрель	<p>СД 9.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результатах контроля информационно - коммуникационной грамотности учителя. 2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся. 3. Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах.
Май	<p>1. СД 10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проекта плана работы школы на 2017-2018 уч. год. 2. Проект учебного плана на 2017-2018 уч. год. 3. Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся. 4. Итоговая проверка ЗУН обучающихся 9, 11 кл.
Июнь	<p>1. СД 11.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы образовательного учреждения. Результаты деятельности за прошедший учебный год.

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А.

1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ.

Цель:

Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

Сроки	Основное содержание деятельности
Август Сентябрь	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.
Сентябрь	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.
Сентябрь	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов.
Август	Поступление и трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.
В течение года	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.
В течение года	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А., заместитель директора по организации питания Арефьева О.В.

1.4. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ.

Сроки	Основное содержание деятельности	Форма проведения	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса	Наблюдение Анкетирование	
Сентябрь Октябрь	Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы		Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.
Октябрь	Контроль уровня ЗУН по предметам.	Контрольные работы по русскому языку и математике	
В течение года	Работа с родителями 5-классников	Классные родительские собрания.	Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям.
Ноябрь	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.	Педсовет	
II, III четверти	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом.	МО	Разработка единых требований к обучающимся.

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А.

1.5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача:

развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	Не менее 1 раза в четверть	Руководители ШМО
2.	Педагогические советы	август, ноябрь, февраль, май	Администрация
3.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Контроль за работой МО	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Предметные недели	2-3 четверть	Руководители ШМО
6.	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Организация и проведение фестивалей, конкурсов с обучающимися.	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов», педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников	по отдельным планам	Администрация

1.6. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНАЯ ГРАМОТНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	АИС «Сетевой Город Образование» работа через ЕСИА
Сентябрь	<i>«Ведение электронного журнала»</i>
Октябрь	<i>«АИС кадры в образовании»</i>
Январь	<i>«Сетевые технологии в образовании».</i> Использование интернет – ресурсов на уроках и внеурочных занятиях.
Февраль	<i>«Работа с возможностями АИС «Сетевой Город Образование»</i>
Март	<i>«Знакомство с цифровыми образовательными ресурсами».</i>
Август-май	Участие в дистанционных конкурсах.
Май	Круглый стол по теме <i>«Система «Электронная школа»</i>

Ответственные: заместитель директора по УВР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А., учитель информатики Миронова Ю.В.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА УСПЕХА»

Цель: целостное развитие способностей, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Корректирование программы «Школа Успеха»
Сентябрь	Утверждение плана научно-исследовательской деятельности на 2016-2017 учебный год
Сентябрь - Октябрь	Предметные олимпиады школьного тура (4-11 кл)
Ноябрь	Предметные олимпиады окружного уровня (7-11 кл) Обучающий семинар «Подходы к составлению заданий, формирующих навыки функциональной грамотности»
Декабрь	Праздник детского творчества (отчеты руководителей кружков)
Январь	Зимняя спортивная олимпиада в рамках программы «Успешный ученик».
Февраль - Март	Конкурс исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку», «Я – исследователь». Семинар-практикум «Разработка типовых заданий для проверки навыков функционального чтения»
Апрель	Районный семинар для заместителей директоров по УВР, учителей предметников «Комплексное решение проблемы развития стратегий смыслового чтения и работы с текстом»

2.2 ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ В РАМКАХ ФГОС НОО И ООО «РЕАЛИЗАЦИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСНОВЫ СМЫСЛОВОГО ЧТЕНИЯ И РАБОТА С ТЕКСТОМ»

Цель работы: Обновление технологий формирования стратегий смыслового чтения.

Задачи:

- Провести апробацию набора современных педагогических технологий и Интернет-ресурсов для реализации междисциплинарной учебной программы.
- Организовать внутришкольную подготовку учителей-экспериментаторов в творческой группе.
- Обобщить и представить опыт работы педагогической общественности.

Ожидаемые результаты:

- Авторские разработки учителей по формированию стратегий смыслового чтения и работе с информацией представить педагогической общественности.
- Профессиональное развитие учителей: рост профессиональной компетентности.
- Признание опыта работы учителей педагогической общественностью района, города.

Продукты:

- 1) Методические рекомендации по использованию современных педагогических технологий, методические разработки по формированию **«Стратегия смыслового чтения и работа с текстом»**
- 2) Программа повышения квалификации учителей в рамках предлагаемой модели образования

Творческая группа по реализации программы «СТРАТЕГИИ СМЫСЛОВОГО ЧТЕНИЯ И РАБОТА С ТЕКСТОМ»

№	ФИО	должность
1	Егорова Елена Васильевна	Заместитель директора по УВР
2	Урусова Наталья Анатольевна	Заместитель директора по ОБР
3	Ущева Татьяна Александровна	Учитель начальных классов
4	Волкова Дарья Владимировна	Учитель начальных классов

5	Порохненко Татьяна Александровна	Учитель биологии и географии
6	Акыева Марина Руфимовна	Учитель русского языка и литературы
7	Царева Зинаида Владимировна	Педагог – психолог

МЕРОПРИЯТИЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Мониторинг читательской грамотности - 4-9-е классы	Сентябрь-октябрь
2.	Обучающий семинар: «Подходы к составлению заданий, формирующих навыки функциональной грамотности»	Ноябрь
3.	Педагогический совет: « Особенности работы с разными типами текстов (линейные, нелинейные, тексты в электронном формате) »	Январь-февраль
4.	Семинар-практикум: «Разработка типовых заданий для проверки навыков функционального чтения»	Март
5.	Районный семинар для заместителей директора по УВР, учителей-предметников « Комплексное решение проблемы развития стратегий смыслового чтения и работы с текстом »	Апрель



2.3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

В МБОУ Школа №105 воспитательная система находится на этапе стабильного функционирования, целью которой является создание условий для формирования личности:

- творческой, обладающей развитыми способностями и интеллектом;
- деятельной, социально-активной во всех сферах жизни, владеющей опытом организации;
- духовной, умеющей жить среди людей по законам добра, красоты, знающей и хранящей традиции, ведущей здоровый образ жизни.

Достижение поставленной цели воспитательной деятельности коллектива предполагает решение следующих задач:

- 1) организовать деятельность классных коллективов на основе общественного детского объединения Совета старшеклассников «Дорога молодым»;
- 2) на основе изучения личности обучающихся, их интересов, стремлений и желаний создать максимум условий для физического, интеллектуального, творческого, патриотического и духовного развития обучающихся;
- 3) организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- 4) совершенствовать методическое мастерство классных руководителей;
- 5) укреплять связь семья-школа.

В основу воспитательной системы положены принципы:

- творчество – источник развития школы, постоянный дух новизны, сотворчества детей и взрослых – как единый путь развития школы;
- максимальный учёт интересов и потребностей детей во всех сферах деятельности.

расширение воспитательного пространства в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности школьников. Основными компонентами воспитательной системы являются: воспитание обучающихся в процессе учебной деятельности, ключевые общешкольные дела, детские объединения по интересам (кружки, секции, клубы), ученическое самоуправление – детская общественная организация Совет старшеклассников «Дорога молодым», внешкольная деятельность, объединение классных руководителей, школьное социально-психологическое сопровождение, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы особого внимания» и их семьями.

Главным систематизирующим фактором является деятельность коллектива в рамках Совета «Дорога молодым». Общественная организация существует второй год, продумана программа деятельности, продуманы атрибуты, соревновательные конкурсы. Она основана на идее взаимодействия и сотрудничества всех педагогов и обучающихся в многопрофильной творческой и общественно-значимой деятельности. Все учащиеся школы с 1 по 11 класс имеют возможность участвовать в ключевых делах, конкурсах, фестивалях, в работе Совета школы, найти пути самовыражения, самореализации и самоутверждения.

Ведущим направлением Совета «Дорога молодым» является воспитательная деятельность в разных направлениях, и через воспитание движение к устойчивому желанию учиться. Развитие познавательной активности, повышение престижа образованности, укрепление авторитета знаний и лидерства знающего – всегда было приоритетным в классической школе.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Формирование воспитательного пространства образовательного учреждения как условие реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Создать условия в образовательном пространстве школы для развития талантливых детей.
2. Формировать единое воспитательное пространство школы через интеграцию основного и дополнительного образования.
3. Воспитывать бережное отношение к историческому и культурному наследию России и Самарского края как малой родины

Основные направления воспитательной и профилактической работы:

Духовно-нравственное, патриотическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, профориентационное, гражданско-правовое, безнадзорность, правонарушения и негативные привычки, пропаганда ПДД и профилактика ДДТТ

Базовая комплексная программа

Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального образования.

Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования (5-9 кл.),

Программа развития воспитательной компоненты (10-11 кл.)

Ожидаемый результат работы:

Высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества, как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Традиционные и не традиционные общешкольные мероприятия

Цель работы: Создание условий для развития личности ребенка через организацию и проведение общественно – полезной и досуговой работы с детьми в школе, в соответствии с их интересами, способностями, интеллектуальными возможностями, эстетическими потребностями.

Задачи:

1. Развивать систему школьного ученического самоуправления, как одного из условий социализации личности учеников и поддержки инициативы ученика.

2. Совершенствовать процесс организации внеучебной деятельности учеников по направлениям воспитательной работы школы.
3. Развивать лидерские навыки у школьников, умение вырабатывать у них внутреннее самоуправление.

НАПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ	Формы и методы воспитательной работы
Традиционные мероприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник «День знаний» 2. День учителя 3. День рождения школы 4. Новогодние праздники 5. Вечер встречи школьных друзей 6. Мамин праздник 7. Праздник последнего звонка 8. Выпускной вечер
Патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операция «Район любимый чист и молод» - уборка пришкольной территории. 2. Операция «Забота». Поздравление учителей и учителей-пенсионеров с днем учителя, 23 февраля, 8 марта 3. «Вахта памяти» - изготовление сувениров, встречи, поздравления ветеранов В.О. войны с Днём Победы и др. 4. Оказание помощи ветеранам войны и труда 5. Неделя добра 6. Сбор и пополнение школьного музея материалами по краеведению 7. Экскурсии в школьный и районный краеведческие музеи. 8. Акция «Я гражданин России»
Гражданско-правовое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встречи с медработниками 2. Встречи с работниками суда, прокуратуры, ОВД с целью предупреждения нарушений. 3. Индивидуальные беседы с детьми, стоящими на внутришкольном учёте. 4. Месячник антинаркотической работы. 5. Встречи с интересными людьми. 6. Акция «Я гражданин России»
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Экологические субботники 2. Работа учащихся по приведению в порядок территории памятника погибшим воинам. 3. Субботники по благоустройству территории школы. 4. Конкурс плакатов об охране окружающей среды 5. Выпуск экологических листовок.

Духовно-нравственное воспитание	1. Светлый праздник
Спортивно-оздоровительные мероприятия	<p>Дни здоровья - один раз в месяц.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Осенние эстафеты» 2. Зимние забавы. 3. Военно-спортивная игра «Зимний старт» 4. Турслет. 5. Летняя компания. 6. Пропаганда здорового образа жизни (выпуск стенгазет, распространение буклетов, выступление агитбригады)

Работа с родителями.

Задача: Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

Общешкольные родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Публичный доклад директора школы по итогам учебного года 2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей. 	Сентябрь-Октябрь	Администрация школы
2	<p>«Проблемы и опасности подросткового периода»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности 2. Профилактика наркомании в подростковой среде. 3. Подросток и улица. 	Декабрь	Администрация школы
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 2. Психологическая подготовка учащихся к 	Март	Администрация школы
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Творческий отчет школы по итогам года. 2. Организация летнего труда и отдыха детей 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период. 	Апрель	Администрация школы

Общешкольный родительский комитет

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование работы на год. Тренинг «родители-дети»	Сентябрь-Октябрь	Администрация школы
2	Психологические основы поощрения наказания.	Декабрь	Администрация школы
3	Права и обязанности родителей и детей	Март	Администрация школы
4	Организация летней кампании. Анализ работы за год	Апрель	Администрация школы

План работы с обучающимися.

**1. План деятельности Совета актива учащихся школы
«Дорога молодым»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Выборы ученического самоуправления в классах. Выборы в Совет школы. Установочное собрание. Подготовка к выборам совета актива школы. Выборы актива школы. Составление планов работы, циклограмм	сентябрь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
2	День самоуправления: - проведение уроков - концертная программа для учителей - поздравление учителей, учителей - ветеранов от совета актива учащихся Выпуск газеты, посвященной Дню Учителя	октябрь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А. Учитель музыки Л.В.Змеева
3	Проведение акции «Я выбираю жизнь!»	ноябрь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
4	Акция «Красная лента» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом Подготовка и проведение Новогодних вечеров	декабрь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
5	Защита проектов «Экология: как сохранить то, что осталось»	январь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
6	Подготовка и проведение ряда мероприятий и акций в рамках празднования «Дня защитника Отечества»	февраль	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
7	Подготовка и проведение ряда мероприятий и акций в рамках празднования «Международного	март	Зам.директора по ОВР

	женского дня»		Урусова Н.А.
8	Акция «День Птиц» Подготовка и проведение ряда мероприятий в рамках Всероссийских дней от экологической опасности	апрель	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
9	Подготовка и проведение ряда мероприятий в рамках празднования Дня Победы	май	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.

Диагностические исследования с учащимися школы.

Октябрь - Диагностика отношения к жизненным ценностям (5-11 кл.)

Ноябрь-декабрь – Удовлетворенность учащихся, родителей работой общеобразовательного учреждения

Февраль – Диагностика уровня здоровья учащихся, педагогов

Март – Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся, социальная зрелость учеников (8,9,11).

Апрель – Уровень гражданственности (1-11) Анкетирование «Уровень правовой культуры» (1-11), уровень нравственной воспитанности (1-11), уровень удовлетворенности родителей, учащихся работой общеобразовательного учреждения.

План мероприятий направленных на противодействие экстремисткой деятельности и обеспечение антитеррористической безопасности .

Цель - разработка системы мер, направленных на профилактику экстремистских проявлений в детской и подростковой среде, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

Задачи:

- воспитание культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижение необходимого уровня правовой культуры как основы толерантного сознания и поведения;
- формирование в детской и молодежной среде мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- разработка и реализация комплексного плана, направленного на формирование у подрастающего поколения позитивных установок на этническое многообразие.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	I Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения Ознакомление с планом воспитательных мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма.	Февраль	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А.
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом на совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	В течение года	Администрация школы
3	Накопление методического материала по противодействию экстремизму.	В течение года	Администрация Кл.руководители
4	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма.	В течение года	Администрация
5	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию терроризма, экстремизма.	В течение года	Администрация
6	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Администрация
7	II. Мероприятия с учащимися Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма с 1-11 класс: -«Экстремизм и патриотизм» - «Воспитание человечности» - «Кого я считаю толерантным человеком?»	В течение года	Классные руководители
8	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизму, терроризму.	В течение года	Кл.руководители
9	III Реализация социального проекта направленного на развитие толерантного мышления в детской и подростковой среде: <ul style="list-style-type: none"> • Тренинг «Дерево толерантности»1-4 классы • Тренинг « Учимся жить в мире с самим собой и другими»5-8 классы • Тренинг «Волк и семеро козлят»8-11 классы Классные часы с использованием	Февраль-апрель	Кл.руководители

	<p>материалов проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мои друзья – представители разных культур» -1-4 классы • Просмотр и обсуждение мультфильма «Ежик должен быть колючим»1-5 классы. • Просмотр и обсуждение мультфильмов «Мигранты» 6-7 классы. • «Толерантность. Путь к миру»- 8-9 классы <p>Дискуссия «Терроризм – зло против человечества» -10-11 классы</p> <p>Просмотр и обсуждение фильма «Толерантность» 10- 11 классы</p>		
10	<p>IV .Общешкольные мероприятия:</p> <p>Конкурс фоторабот «Мы разные, но мы вместе!»5-11</p> <p>Конкурс социальной рекламы: «Будьте бдительны!» 9-11кл</p> <p>Акция «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; 7-8 классы</p> <p>В рамках Дня Независимости России проведение игровой викторины «Моя страна»</p>	<p>Апрель</p> <p>12 июня</p>	<p>Зам.директора по ОВР Урусова Н.А</p> <p>Педагоги-воспитатели ЛДП при МБОУ СОШ №105 г.о. Самара</p>
11	III. Мероприятия с родителями		
12	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Классные руководители

План мероприятий по профилактике ПДД и ДДТТ.

№п/п	Календарные сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
1	сентябрь-октябрь	Анализ работы за прошлый учебный год. Планирование дальнейшей деятельности.	Зам. директора по ОВР Урусова Н.А. Инспектор ОГИБДД. Классные руководители.
		Встреча с представителями ОГИБДД по пропаганде ПДД учеников 1-4 классов.	
		Участие инспектора ГИБДД на общешкольном родительском собрании.	
		Участие команды 1 класса в игре по ПДД «Зеленый огонек»	
2	ноябрь-декабрь	Игровая – познавательная программа «Волшебный светофор» для 2-х и 3 классов.	
		Участие инспектора ГИБДД на общешкольном родительском собрании.	
		Встреча с представителями ОГИБДД по пропаганде ПДД учеников 5-8 классов.	
		Участие команды 6-х классов в районном конкурсе агитбригад по ПДД.	
3	январь-февраль	Тестирование на знание ПДД учащихся 5х и 6 классов	
		Встреча с представителями ОГИБДД по пропаганде ПДД учеников 9-11 классов.	
4	март-апрель	Просмотр видеофильмов по ПДД учениками начального и среднего звена	
		Участие инспектора ГИБДД на общешкольном родительском собрании.	
		Акция «Внимание пешеход» 8-9 классы	
5	май	Подготовка и участие в районном конкурсе «Безопасное колесо»	
		Акция «Внимание дорога!» 8 классы	

План работы по профилактике правонарушений

Задачи профилактической работы:

- Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся школы;
- Всестороннее развитие способностей, творческой, социальной и физической активности обучающихся обучающихся;

- Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю;
- Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- Коррекционная работа с детьми девиантного поведения.

Задачи работы «Совета профилактики правонарушений»:

- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися воспитанниками в образовательном учреждении через взаимодействие с инспектором ОДН;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам правопорядка;
- привлечение учащихся к организации правопорядка в учебном заведении;
- повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы воспитательной работы (беседы, диспуты и пр. с привлечением специалистов);
- развитие системы организованного досуга, отдыха и оздоровления обучающихся «группы риска»;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия :

- Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с инспектором ОДН; Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к совершению правонарушений
- Систематическая работа с картотекой воспитанников «группы риска»
- Использование дополнительного образования в работе с детьми «группы риска»
- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся.

Работа с учащимися:

- оказание консультационно-правовой помощи обучающимся ;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе;
- охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года;

- организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических, психоактивных веществ;
- организация занятий для детей и подростков по саморегуляции, психогимнастике, по развитию способности правильно выражать свои эмоции, по овладению способами разрешения конфликтов («психологический практикум», индивидуальные занятия с психологом);
- активизация работы прикладных, спортивных, художественных кружков, объединений, театральной студии;
- проведение вечерних дискотек, клубов выходного дня, экскурсий и путешествий в выходные дни.

Правовой всеобуч учащихся:

- проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся;
- разъяснение учащимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма;
- проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву;
- изучение документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка

№ пп	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Зам.директора по ОВР Классные руководители
2.	Формирование банка данных учащихся склонных к пропускам учебных занятий	в течение года	Зам.директора по ОВР Классные руководители
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	в течение года	Администрация
4.	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	ежедневно	Классные руководители
5.	Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	ежедневно,	Администрация школы Классные руководители
6.	Отчет по посещаемости учебных занятий учащимися школы.	по итогам четверти	Администрация школы Классные руководители
7.	Предоставление информации по профилактике необучения, безнадзорности	ежемесячно	Зам.директора по ОВР

	и правонарушений среди несовершеннолетних в УО		
8.	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей.	в течение года	Зам.директора по ОВР
9.	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	в течение года	Администрация школы Классные руководители
10.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху».	в течение года	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	в течение года	Классные руководители
12.	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков.	в течение года	Классные руководители
13.	Беседы на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника", «Ответственность родителей за получение детьми обязательного неполно - среднего общего образования»	по плану	Зам.директора по ОВР
14.	Участие в акциях: <ul style="list-style-type: none"> • «Подросток»; • «Дети улиц»; • «За здоровый образ жизни»; 	по плану	Зам.директора по ОВР
15.	Заседание совета профилактики по группе «риска»	по плану работы	Зам.директора по ОВР
16.	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины учащимися школы.	в течение года	Зам.директора по ОВР
17.	Совещание при директоре « Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на всех видах учета»	по отдельному плану	Зам.директора по ОВР
18.	Совещание при директоре «Работа учителя со школьниками, склонными к пропускам занятий»	по отдельному плану	Зам.директора по ОВР
19.	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий.	по плану работы психолога	Зам.директора по ОВР
20.	Изучение содержания деятельности классных руководителей, воспитателей по предупреждению пропусков учебных занятий учащимися	по плану ВШК	Зам.директора по ОВР
21.	Собеседование с классными руководителями о результатах работы по	в течение года, не реже 1 раза в	Зам.директора по ОВР

	профилактике не обучения и безнадзорности учащихся.	четверть	
22.	Рассмотрение вопроса по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся на Педагогических Советах, совещаниях, Совете профилактики	в течение года	Зам.директора по ОВР
23.	Информирование через стенды, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или склонных к пропускам.	1 раз в месяц, 25-30 числа каждого месяца	Зам.директора по ОВР

План профориентационной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформление профориентационного стенда	в течение года	Зам. директора по ОВР Урусова Н.А, Классные руководители, Педагог-психолог З.В.Царева
2	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.		
3	Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования.		
4	Информирование учащихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.		
5	Консультации по проблеме выбора профессии учащимися (по запросу родителей)		
6	Индивидуальное консультирование учащихся 9-х и 11-х классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.		
7	Участие в проводимых учебными заведениями «Дней открытых дверей».		
8	Организация экскурсий на предприятия района, города		
9	Диагностика для выявления общего уровня и направленности познавательных интересов «Карта интересов» (8-е классы).		
10	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации		
11	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации		

12	Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся		
----	---	--	--

План работы с опекаемыми детьми.

Цель: Создание условий для успешной социализации опекаемых детей.

Задачи: Вести контроль социализации опекаемых детей в семье, школе, обществе.

- Содействовать опекунам в воспитательном и образовательном процессе детей.
- Вести работу по формированию правовой культуры учащихся, опекунов, родителей.
- Сотрудничать с организациями социальной защиты для координации совместных усилий в интересах защиты прав детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Изучение списков вновь прибывших учеников с целью выявления опекаемых детей, откорректировать списки ОД. Проверка готовности опекаемых детей к школе (наличие одежды, учебников, школьных принадлежностей, организация питания в столовой).	сентябрь	Зам.директора по ОВР Урусова Н.А, Классные руководители, Педагог-психолог З.В.Царева (кружки,
2	Работа по вовлечению опекаемых детей в дополнительные занятия (кружки, секции).	октябрь	
3	Контрольное обследование жилищно-бытовых условий ОД, их воспитания, сохранения имущества, составление актов на основе проверки.	ноябрь	
4	Профориентационная работа с опекаемыми детьми.	в течение года	
5	Проведение Новогодних елок с вручением подарков для опекаемых детей.	декабрь	
6	Контроль за учебной деятельностью опекаемых детей в каждой четверти.	в течение года	
7	Составление списков летней занятости опекаемых детей, организация занятости опекаемых детей в летний период.	май	
8	Рейд с выездом в неблагополучные семьи, семьи опекаемых детей.	в течение года	
9	Контроль за сохранностью имущества опекаемых детей.	в течение года	

**План
общешкольных мероприятий по воспитательным направлениям**

Направление	Планируемые мероприятия
<p>1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:</p>	<p>Кл. часы и общешкольные дела участие в городских мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в школьном музее Боевой славы; - уроки мужества с представителями районного совета ветеранов; - встречи с ветеранами локальных войн; - проведение совместных мероприятий по данной теме с социальными партнерами; - реализация общешкольного плана воспитательной работы; - выставка рисунков «Была Война»; - акция «Ветеран живет рядом»; - районный праздник вручения медалей посвященных 72 –летию Великой Победы; - городской фестиваль по видам искусств «Юные дарования Самары», посвященного, посвященного 72- летию Великой Победы –«Салют Победа!»; - Акция «Георгиевская ленточка»; - Возложение цветов к мемориальным объектам; - Акция «15 дней до Великой Победы»; - Акция «Письмо Победы»; - Акция «Письмо ветерану»; - Акция «Сирень Победы»; - Акция «Самарская Вахта Памяти»; - Акция «Панно Победы»; - Городской праздник «Вальс Победы»; - Праздничное мероприятие «Во славу Великой Победы»; - Акция «Бессмертный полк»; <p>Работа по социальным проектам и социальным ученическим инициативам.</p>
<p>2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.</p>	<p>Кл. часы и общешкольные дела:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программы развития школьного самоуправления; - развитие детской школьной организации совета старшеклассников «Дорога молодым»; - проведение совместных мероприятий по данной теме с социальными партнерами; - реализация общешкольного плана воспитательной работы; - работа по социальным проектам и социальным ученическим инициативам: <p style="padding-left: 20px;">➤ реализация проекта «Ключи мира»;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ реализация проекта «Модно быть здоровым» ➤ участие в проекте «Помоги родному городу»; ➤ участие в проекте «Открой свой город». <p>-проведение общешкольных родительских собраний, акций;</p> <p>- участие городском Слете волонтеров;</p>
<p>3. Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</p>	<p>-беседы и конференции , исследовательская работа в рамках уроков литературы, музыки, МХК, изо.</p> <p>-методические недели</p> <p>-участие в конкурсах и выставках художественного и художественно-прикладного направления.</p> <p>-участие в фестивалях народного творчества.</p> <p>-организация и проведение общешкольного проекта «Ключи к миру» (по развитию толерантного отношения между нациями);</p> <p>-участие в городском конкурсе детской социальной рекламы «Кинофест»;</p> <p>-участие в вокальном конкурсе «Я люблю тебя Россия»;</p> <p>-участие в вокальном конкурсе «Праздник белых журавлей»;</p> <p>-участие в городском поэтическом чемпионате;</p> <p>-участие в городском фотоконкурсе «Самарский объектив»;</p> <p>-участие в Детском Международном литературном конкурсе «Сказка в новогоднюю ночь».</p> <p>Часы нравственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Как себя вести» - «Как остаться непобеждённым» - «Научимся чувствовать» - «Ты записался в волонтеры?» - «Учимся говорить» <p>-Ролевая игра «К барьеру» (выбирается актуальная тема)</p> <p>-Акции «Хорошее настроение», «Чистое слово»</p> <p>-Добровольческие акции: «Весенняя неделя добра», «Подарок малышам»;</p> <p>Участие в социально значимых акциях школы.</p> <p>-организация и проведение акций волонтерской направленности.</p>
<p>4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>-участие в городском конкурсе «Самарский скворечник»;</p> <p>-участие в соревнованиях по шашкам разного уровня;</p> <p>-участие в районном конкурсе агитбригад по ПДД;</p> <p>-участие в районных соревнованиях по волейболу;</p> <p>- участие в районных соревнованиях по футболу;</p> <p>участие в районной легкоатлетической эстафете;</p> <p>-участие в городском конкурсе «Экологический</p>

	<p>паспорт школы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в межрегиональном конкурсе экологического плаката; -участие в районном конкурсе по ПДД «Безопасное колесо»; -участие в турнире «Чудо шашки»; -участие в районной игре «Зарница»; -участие в городском конкурсе «Школа безопасности»;
<p>5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -беседа на тему: «Упражнение... даёт больше, чем хорошее природное дарование» (Пифагор); -беседа на тему: «Берегите время: это – ткань, из которой сделана жизнь» (С. Ричардсон) -выставка творческих проектов учащихся на тему: «Где нет труда, сады там не цветут» -беседа на тему: «Чем мне нравится заниматься? Что у меня получается лучше всего? Какие мне выбирать проекты?». -беседа на тему: «Истинное сокровище для людей – умение трудиться» (Эзоп). -участие в школьном самоуправлении, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных). -проведение консультаций по способам и приемам поиска информации, связанной с профессиональным образованием и будущей профессиональной деятельностью.
<p>6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).</p>	<ul style="list-style-type: none"> -классный час на тему: «Только тогда очищается чувство, когда соприкасается с красотой» (Ф.М. Достоевский); -беседа на тему: «Ни одно искусство не замыкается в самом себе» (Цицерон); -беседа на тему: «Искусства смягчают нравы» (Овидий); -выставки работ учащихся (поделки, рисунки); -посещение музыкальных, драматических театров и концертов. -Участие в детско-юношеских организациях и творческих объединениях, движениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных). -Поездки по заветным местам своего края, Родины.

Цель: обеспечение внедрения в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средств достижения более высокого качества образования.

1 четверть

№ п/п	блоки контроля	сентябрь	ответственный	результат	октябрь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	Расстановка кадров. Комплектование классов.	директор. зам. директора по УВР.	Приказ	1. организация дежурства учителей в школе	зам.директора по УВР	1. Совещание при директоре.
2	Внутришкольная документация	Проверка журналов, рабочих программ	зам. директора по УВР, председатели ШМО	справка о проверке журналов	1. проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах, по математике в 5-6 классах 2. проверка дневников обучающихся 5-9 классов	1. зам.директора по УВР 2. зам.директора по ОБР	справки
3	Образовательная деятельность	1. адаптация обучающихся 1, 5 классов 2. проверка техники чтения обучающихся 5 классов	зам.директора по УВР	справка	1.проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов 2. проверка тетрадей по русскому языку в 5-11 классах. Соблюдение единого орфографического режима. 3. всероссийская олимпиада школьников 4. Сформированность УУД у обучающихся 1, 5 классов в условиях введения ФГОС	зам. директора по УВР, председатели ШМО зам. директора по УВР, психолог	справки отчет
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	обследование жилищно-бытовых условий обучающихся 1-11 классов на предмет составления списков на бесплатное питание	ответственный за организацию питания, кл. руководители	акты обследования	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет

5	Состояние преподавания учебных предметов	диагностические работы СТАТГРАД по русскому языку 5 класс и математике 5, 8-10 классы	зам.директора по УВР	анализ работ	1. диагностические работы СТАТГРАД по русскому языку 9 класс, по математике 5,11 классы, по обществознанию 11 класс. 2. организация повторение изученного материала по русскому языку и математике в 5 классе.	1. зам.директора по УВР 2. зам.директора по УВР и председатели ШМО	1. анализ работ 2. справки
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	1. контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий 2. работа кл.руководителей с родителями 1 класса	зам. директора по ОБР	1.совещание при директоре 2. справка	проверка планов воспитательной работы 1-11 классов	зам. директора по ОБР	справка
7	Работа библиотеки	обеспечение учебниками обучающихся	библиотекарь	совещание при директоре			
8	Охрана труда	инструктажи по предупреждению травматизма школьников	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	инструктажи по технике безопасности с педагогами	зам. директора по безопасности	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	изучение нормативной документации по ГИА	зам.директора по УВР	пакет документов по ГИА	формирование базы РИС	зам.директора по УВР	база РИС

2 четверть

№ п/п	блоки контроля	ноябрь	ответственный	результат	декабрь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	организация занятий индивидуального обучения	зам.директора по УВР	справка	1.организация внеурочной деятельности в начальной школе 2. социологическое и психодиагностическое исследование удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	1. зам. директора по ОВР 2. зам. директора по УВР, психолог	1. справка 2. программа
2	Внутришкольная документация	профилактическая работа с учащимися по употреблению ПАВ	зам. директора по ОВР	отчет	1. проверка классных журналов 2. прохождение программ	зам.директора по УВР	справки
3	Образовательная деятельность	1. состояние успеваемости за 1 четверть 2. всероссийская олимпиада школьников 3. Сформированность УУД у обучающихся 7 класса в условиях введения ФГОС 4. декада русского языка и литературы	зам.директора по УВР зам.директора по УВР, психолог председатель ШМО	1. справка 2. справка 3. отчет 4. справка	1. контроль за состоянием преподавания истории 9 класс, физики 11 класс 2. Сформированность УУД у обучающихся 4 класса в условиях введения ФГОС 3. неделя математики в школе 4. состояние работы по совершенствованию механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся (портфолио 4 класс)	1. зам.директора по УВР 2. зам.директора по УВР, психолог 3. председатель ШМО 4. зам. директора по УВР, кл. руководитель	1. анализ работ 2. отчет 3. отчет 4. справка
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет

5	Состояние преподавания учебных предметов	1. диагностические работы СТАТГРАД по русскому языку 10-11 классы и физика 11 класс, предметы по выбору на ОГЭ 9 класс	зам.директора по УВР	анализы работ	1. диагностические работы СТАТГРАД по русскому языку в 8 классах 2. контрольные работы по русскому и математике во 2 - 4 классах	зам.директора по УВР	анализы работ
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	выполнение плана работы на осенние каникулы	зам. директора по ОВР	сбор информации	1. контроль за состоянием воспитательной работы 5-11 классов 2. профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории ОУ	зам. директора по ОВР	1. справки 2. отчет
7	Работа библиотеки				библиотечные уроки	библиотекарь	выступление на ШМО учителей начальных классов
8	Охрана труда	трехступенчатый контроль за охраной труда в образовательном учреждении	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проведение недели по охране труда	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	предварительный выбор предметов ГИА	зам.директора по УВР	пакет документов	Подготовка к итоговому сочинению 11 класс	зам.директора по УВР	анализ работ

3 четверть

№ п/п	блоки контроля	январь	ответственный	результат	февраль	ответственный	результат	март	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	1. аттестация педагогических работников 2. курсовая подготовка учителей	зам. директора по УВР	1. нормативные документы 2. перспективный план	контроль за работой ГПД	зам. директора УВР	справка	проверка организации занятий с обучающимися на дому	зам. директора по УВР	справка
2	Внутришкольная документация	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре				проверка классных журналов 2-11 класс: выполнение образовательных программ за 3 четверть	зам. директора по УВР	справка
3	Образовательная деятельность	1. диагностические работы СТАТГРАД математика 11 класс 2. предметная декада начальных классов "Мама-наш первый учитель"	зам. директора по УВР, председатели ШМО	1. анализ работ 2. отчет	Состояние исследовательской работы при подготовке к районной конференция "Первые шаги в науку" 1-4 класс, "Я исследователь" 5-7 класс	зам. директора по УВР, учителя	справка	состояние преподавания физической культуры в 9-11 классах	зам. директора по УВР	анализ работ
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	состояние преподавания ОБЖ в 9-11 классах	зам. директора по УВР	совещание при директоре	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет

5	Состояние преподавания учебных предметов	математика 5, 9, 11 классы	зам. директора по УВР, председатели ШМО	анализ работ	1. диагностические работы СТАТГРАД 5, 9-11 классы по русскому языку, 10 класс по математике, 11 класс по физике и обществознанию 2. проверка техники чтения 1-4 класс	зам. директора по УВР, председатели ШМО	1. анализ работ 2. справка	состояние преподавания русского языка и математике в 7-8 классах	зам. директора по УВР, председатели ШМО	справка
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	выполнение планов работы на зимних каникулах	зам. директора по ОВР	сбор информации	контроль за состоянием воспитательной работы в 7-8 классах	зам. директора по ОВР	справка	1. совместная деятельность классных руководителей и родителей (законных представителей) 2. выполнение плана воспитательной работы школы	зам. директора по ОВР	1. совещание при директоре 2. справка
7	Работа библиотеки	формирование фонда учебников на новый год	библиотекарь	совещание при директоре				библиотечные уроки	библиотекарь	выступление на ШМО учителей русского языка

8	Охрана труда	безопасность обучающихся в условиях низких температур и галоледа	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проверка журналов (выполнение инструкций по ТБ)	зам. директора по безопасности и ОТ	справка	инструктажи по ТБ для учителей и обучающихся (весенний период)	зам. директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	1. профориентационная работа обучающихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА 2. Работа психолога с учащимися 9 классов по подготовке к ГИА	зам. директора по УВР, психолог	отчет	подготовка обучающихся к ЕГЭ	зам. директора по УВР	совещание при директоре	повторное информирование родителей и обучающихся о порядке проведения ГИА (9, 11 класс)	зам. директора по УВР, классные руководители	отчеты классных руководителей (протоколы родительских собраний)

4 четверть

№ п/п	блоки контроля	апрель	ответственный	результат	май	ответственный	результат	июнь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	зам.директора по УВР	справка	1. работа пед.коллектива за 2014-2015 уч.год 2. планирование работы на 2015-2016 уч.год	зам.директора по УВР, ОВР	1. анализ работы 2. план работы	итоговая аттестация (выдача аттестатов)	зам. директора по УВР	совещание при директоре
2	Внутришкольная документация	месячник по благоустройству	зам.директора по УВР, ОВР	1. план работы 2. отчет	организационное окончание учебного года	директор	совещание при директоре	проверка классных журналов 2-11 класс: выполнение образовательных программ за год четверть	зам. директора по УВР	справка
3	Образовательная деятельность	организация консультаций перед экзаменами	зам.директора по УВР	приказ	итоговая аттестация, окончание учебного года	зам.директора по УВР	пед.совет «Допуск к итоговой аттестации»	ГИА 9, 11 класс	зам.директора по УВР	анализ итоговой аттестации
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	летняя оздоровительная компания	начальник лагеря	палн работы и отчет
5	Состояние преподавания учебных предметов	1. диагностические работы СТАТГРАД 3 этап (5, 8-9 классы математика, 8 классы русский язык) 2. контрольные работы по	1. зам.директора по УВР 2. зам.директора по УВР и председатели ШМО	1. анализ работ 2. справки	анализ работы ШМО за 2014-2015 уч.год	руководители ШМО	анализ работы	итоговая аттестация	зам. директора по УВР	анализ итоговой аттестации

		русскому и математике во 2 - 4 классах								
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	контроль за состоянием воспитательной работы 1-4 классов	зам.директора по ОВР	справка	анализ воспитательной работы за 2014-2015 уч.год	зам.директора по ОВР	анализ работы	контроль за выполнением план работы на каникулах	зам.директора по ОВР	анализ работы
7	Работа библиотеки	проведение недели детской книги	библиотекарь	план проведения недели, отчет	анализ работы библиотеки за 2014-2015 уч.год	библиотекарь	анализ работы	инвентаризация книжного фонда	библиотекарь	совещание при директоре
8	Охрана труда	инструктаж по ТБ в рамках месячника благоустройству	зам.директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проведение объектовых тренировок	зам.директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	прием кабинетов к новому учебному году согласно ТБ	зам.директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	итоговые работы по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах	зам.директора по УВР	анализ работ	ГИА 9, 11 класс	зам.директора по УВР	приказы	ГИА 9, 11 класс	зам.директора по УВР	анализ итоговой аттестации

IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

4.1 П Л А Н организационно-технических мероприятий МБОУ Школа № 105 г.о. Самара по улучшению условий и охраны труда на 2016-2017 уч.год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ОУ	август	Рычкова В.М.
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	сентябрь	Базина М.В.
3.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	Базина М.В.
4.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Апрель-август	Базина М.В.
5.	Организовать обучение и проверку знаний работников ОУ по охране труда	Сентябрь-апрель	Дёмина А.А.
6.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	ноябрь	Рычкова В.М.
7.	Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	январь	Дёмина А.А. Арефьева О.В.
8.	Организовать проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, под личную роспись.	1 раз в полугодие	Дёмина А.А.
9.	Разработать Положение о системе управления охраной труда в ЛДП	май	Дёмина А.А.

10.	Организовать изучение локальных нормативных актов по охране труда	октябрь	Дёмина А.А.
11.	Составить график прохождения персоналом периодических медосмотров	март	Дёмина А.А.
12.	Провести весенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений	март	Рычкова В.М.
13.	Провести осенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений	сентябрь	Рычкова В.М.
14.	Рассмотрение состояния работ по охране труда на заседании совместной комиссии по охране труда	ноябрь	Дёмина А.А.
15.	Сформировать полный пакет нормативных актов по охране труда	октябрь	Дёмина А.А.
16.	Выполнить замер сопротивления изоляции электросетей	октябрь	Рычкова В.М.

4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сроки	Название мероприятия
Ежеквартально	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии.
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
Август – Декабрь	Составление сметы ремонта школы на 2015-2016 г.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций

Ответственные: заместитель директора по технике безопасности и охране труда Демина А.А., заведующий хозяйством Рычкова В.М., главный бухгалтер Сычева И.М.

У. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Месяц	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь	1. Подготовка и сдача тарификации и отчетов.	В течение месяца	Елисеева Н.Б.
	2. Проверка освещенности школы.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	3. Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране гос. имущества и личного имущества.	До 10.09	Дёмина А.А.
	4. Организация охраны и пропускного режима в школе.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	5. Комплектование аптечек первой помощи	До 10.09	Байкина Н.М.
Октябрь	1. Инвентаризация.	01.10	Рычкова В.М.
	2. Проверка освещенности школы.	До 15.10	Рычкова В.М.
	3. Осмотр школьного здания.	25.10	Рычкова В.М.
	4. Проверка состояния мебели в классах.	25.10	Рычкова В.М.
	5. Доведения до коллектива учителей, персонала, обучающихся сведений о мерах ППБ на период праздников.	28.10	Дёмина А.А. Рычкова В.М.
	6. Проверка и подготовка отопительной системы к отопительному сезону	До 15.10	Рычкова В.М.
	7. Проверка санитарно гигиенического режима в школе	11.10 - 15.10	Рычкова В.М. Дёмина А.А.
Ноябрь	1. Подготовка школы к зиме.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	2. Замена и ремонт светильников	В течение месяца	Рычкова В.М.
	3. Осмотр подвала.	еженедельно	Рычкова В.М.
	4. Проверка наличия и состояния ТСО.	До 20.11.	Рычкова В.М.
	1. Осмотр школьного здания.	27.12.	Рычкова В.М.
	2. Подготовка к новогодним утренникам (ТБ, ППБ).	До 25.12	Рычкова В.М.
	3. Приобретение хоз. товаров.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	4. Осмотр отопительной системы	В течение месяца	Рычкова В.М.
	5. Проверка санитарно гигиенического режима в школе	06.12 - 10.12	Рычкова В.М. Дёмина А.А.
Январь	1. Инвентаризация аптечек первой помощи, приобретение необходимых медикаментов	До 30.01	Байкина Н.М.
	2. Проверка освещенности школы.	До 15.01	Рычкова В.М.
	3. Анализ выполнения программ ПДД,	До 15.01.	Дёмина А.А.

	ОБЖ, профилактика травматизма за 1 полугодие		
Февраль	1. Проверка состояния спортивного инвентаря	В течение месяца	Рычкова В.М. Дёмина А.А.
	2. Осмотр отопительной системы	В течение месяца	Рычкова В.М.
Март	1. Проверка состояния мебели в классах.	24.03.	Рычкова В.М.
	2. Составление сметы по ремонту школы.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	3. Проверка санитарно - гигиенического состояния школы.	21.03 - 24.03	Рычкова В.М. Дёмина А.А.
Апрель	1. Осмотр школьного здания.	28.04	Рычкова В.М.
	2. Состояние крыши и подвала.	11.04	Рычкова В.М.
	3. Благоустройство школьного двора.	В течение месяца	Рычкова В.М.
	4. Проверка хозяйственного инвентаря для уборки школы и территории.	До 05.04	Рычкова В.М.
	5. Частичный ремонт и покраска спортивной площадки	В течение месяца	Рычкова В.М.
Май	1. Подготовка к ремонту школы.	В течение месяца	Рычкова В.М. Арефьева О.В.
	2. Организация летнего отдыха.	До 20.05	Рычкова В.М. Дёмина А.А.
	3. Озеленение школьного двора.	В течение месяца	Рычкова В.М. Порохненко Т.А.
	4. Прием учебных кабинетов.	До 01.06	Рычкова В.М.
	5. Составление документов к ремонту школы (общестроительные, электрооборудование, подвала, кабинетов).	В течение месяца	Рычкова В.М.
	Июнь	1. Ремонт школы.	В течение месяца
2. Подведение итогов года.		В течение месяца	Рычкова В.М.
3. Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции.		В течение месяца	Рычкова В.М.
4. Работы на пришкольном участке (покос травы, полив цветников)		В течение месяца	Рычкова В.М.
5. Работа в подсобных помещениях, сараях.		В течение месяца	Рычкова В.М.
Август	1. Подготовка школы к новому учебному году.	До 01.09	Рычкова В.М.
	2. Приобретение хоз. товаров.	До 01.09	Рычкова В.М.
	3. Внутришкольная инвентаризация столовой и кухни.	25.08	Рычкова В.М.

4. Уборка территории.	До 01.09	Рычкова В.М.
5. Ремонт и покраска ограждения территории школы.	В течение месяца	Рычкова В.М.
6. Работы на пришкольном участке (покос травы, полив цветников)	В течение месяца	Рычкова В.М.

Ответственные: заместитель директора по технике безопасности и охране труда Демина А.А., заведующий хозяйством Рычкова В.М., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А., учитель технологии Романова О.П.

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ В 2016-2017 УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Результаты ЕГЭ прошлого года» (обсуждение на педсовете)	Август	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
2.	Создание приказа «Об утверждении плана мероприятий по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2015-2016 учебном году».	Август	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
3.	Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2015-2016 учебном году»	Октябрь-май	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
4.	Сбор документов, необходимых для прохождения обучающимися 9, 11 классов ГИА (для РИС)	Сентябрь - октябрь	Кл. руководители 11 и 9-ых классов
5.	Издание приказов «О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классах», «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 9, 11 классов», «О назначении лиц ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников государственной (итоговой) аттестации»	Октябрь	Директор школы Базина М.В.
6.	Формирование электронной базы данных обучающихся 9, 11 классов	Ноябрь - январь	Оператор Миронова Ю.В.
7.	Обновление банка учебно-тренировочного материала для подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники

8.	Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация», классных уголков по подготовке обучающихся к экзаменам (9 и 11 кл.)	Декабрь-май	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
9.	Изучение инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Самарской области, Самарского Управления по проведению ЕГЭ в 11 и ОГЭ в 9 классах всеми участниками образовательного процесса и родителями	По мере поступления	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
10.	Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Индивидуальное консультирование, проведение диагностики готовности к ГИА всех категорий участников образовательного процесса.	В течение года	психолог
11.	Посещение инструктивно-обучающих семинаров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б. учителя-предметники, классные руководители
12.	Ознакомление выпускников 9 и 11 кл. с формой бланков, структурой, содержанием КИМов ЕГЭ, ОГЭ (на классных часах).	Октябрь - март	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б. учителя-предметники, классные руководители
13.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний в 9, 11 классах. Цель: ознакомление родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов	декабрь-май общешкольное, март – классные, апрель - общешкольное	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б., классные руководители
14.	Организация диагностического тестирования обучающихся по предметам (в системе СТАТГРАД)	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б., зам. директора по УВР Егорова Е.В.
15.	Работа по тренировке обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ.	Январь - март	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б., учителя-предметники
16.	Составление расписания консультаций в 9 и 11 классах по предметам.	Май	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.
17.	Оформление пропусков обучающихся 11 класса на ЕГЭ.	Май 2017	Классные руководители 11 класса
18.	Педсовет о допуске обучающихся 9,	Май	Зам. директора по УВР

	11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам пройденных программ.	(до 20.05)	Елисеева Н.Б.
19.	Обеспечение сопровождения выпускников 9 и 11 классов на ЕГЭ, ОГЭ .	Май-июнь	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б., классные руководители 9, 11 классов
20.	Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов.	Июнь	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б., классные руководители 9, 11 классов
21.	Педагогический совет по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Июнь (вторая половина)	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО
22.	Получение бланков аттестатов	Июнь	Директор школы Базина М.В.
23.	Подготовка отчета о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УВР Елисеева Н.Б.

ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г. О. САМАРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Обучающий семинар «Безопасный Интернет»	сентябрь	Миронова Ю.В.
2.	Круглый стол «Как помочь подросткам освоить культуру безопасного поведения в Сети»	октябрь	Миронова Ю.В.
3.	Обмен опытом «Использование ИКТ на уроках»	январь	Егорова Е.В. Миронова Ю.В.
4.	Диагностика «Уровень компьютерной грамотности»	февраль	Миронова Ю.В.
5.	Консультации по правилам пользования сети Интернет	По пятницам	Миронова Ю.В.
<i>Работа с учащимися</i>			
1.	Семинар «Не ходите, дети, в Интернет гулять», 7-11 класс	сентябрь	Миронова Ю.В.
2.	Распространение буклетов «Безопасный Интернет», 8-11 класс	сентябрь	Миронова Ю.В.
3.	Проведение информационных бесед на уроке информатики: -«Безопасность в сети Интернет», 7-11 класс - «Как себя вести, если тебя оскорбляют в Интернете», 8-11 класс - «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», 10-11 класс - «Этика сетевого общения », 9-11 класс	октябрь ноябрь апрель май	Миронова Ю.В.
4.	«Феномен селфи», круглый стол 7-11 класс	октябрь	Миронова Ю.В.
5.	Круглый стол «Что такое Интернет – безопасность», 8-11 класс	январь	Миронова Ю.В.

6.	Изготовление и распространение памятки «Правила работы в Интернет», 7-11 класс	январь	Миронова Ю.В.
7.	Проведение Недели безопасности в Интернет, 6-11 класс	февраль	Егорова Е.В. Миронова Ю.В.
8.	«Что ты знаешь об интернет-рисках?» , тестирование 9-11 класс	март	Миронова Ю.В.
9.	Игра-путешествие «Весёлый Интернет» (обзор детских сайтов), 7-8 класс	апрель	Миронова Ю.В.
10.	Конкурс плакатов «Безопасный интернет – детям!», 7-8 класс	май	Миронова Ю.В.
11.	Инструктажи по технике безопасности в кабинете информатики и правилам пользования сети Интернет, 7-11 класс	в течение учебного года	Миронова Ю.В.
12.	Участие в международном онлайн – конкурсе «Интернешка», 7-11 класс	в течение учебного года	Миронова Ю.В.
13.	Уроки безопасного интернета, 7-11 класс	в течение учебного года	Миронова Ю.В.
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Родительское собрание «Безопасный Интернет – детям»	сентябрь	Миронова Ю.В.
2.	Распространение памяток «Обеспечьте ребенку безопасность в Сети»	сентябрь	Кл. руководители
3.	Семинар «Как оградить ребенка от Интернет - опасности»	декабрь	Егорова Е.В. Миронова Ю.В.
4.	Анкетирование «Знаете ли вы, чем ваш ребенок занимается в Интернете»	март	Кл. руководители
5.	Консультации по правилам пользования сети Интернет.	По субботам	Миронова Ю.В.

Планы работы МО

План воспитательной работы

План работы музея школы

План физкультурно-оздоровительной и спортивной работы

План мероприятий по предотвращению детского травматизма во время спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом на 2016-2017 учебный год

Перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности МБОУ Школы №105 г.о. Самара на 2015-2020 учебный год

План мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма

