

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 1
от « 30 » 08 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
приказ № 194-09
от « 30 » 08 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ
ПРИВЛЕЧЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№ 105 имени М.И. Рунт городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Данное положение в МБОУ СОШ №105 г.о. Самара (далее Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании», Устава МБОУ СОШ №105 г.о. Самара, инструктивными рекомендациями МОРФ, ФЗ № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Школа вправе сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, оказывать услуги относящиеся к ее основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

1.3. Источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе средства родителей (законных представителей), предоставляемые Школе на добровольной основе;

- осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1 Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Орган самоуправления в образовательном учреждении - Совет Школы, компетенция которого определяются уставом образовательного учреждения: определение принципов распределения средств на текущий период, рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств,

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

2.5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого муниципальному образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности муниципального

образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2.Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

3.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органом самоуправления, принявшим решение о привлечении средств, и учредителем.

3.4.Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 №107н.

4. Порядок привлечения муниципальными образовательными учреждениями добровольных пожертвований

4.1.Добровольные пожертвования муниципальному образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.2.Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя (по желанию).

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара.

4.4.Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.5.Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.6.Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется в порядке и случаях, установленных действующим законодательством, Уставом городского округа Самара и другими муниципальными правовыми актами.

5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед Советом Школы и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

5.3. Запрещается работникам МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органа школьного самоуправления.

7.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Трансцендентально
приказ № 194-ог от 29.08.2014

Прошнуровано и пронумеровано 4
(четыре) листов

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара

Базина

М.В. Базина

