

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
протокол № 1
от « 30 » 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
приказ № 2013
от « 30 » 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 105
имени М.И. Рунт городского округа Самара**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом «Об образовании РФ»; Уставом Школы; локальными актами Школы, а также нормативно – правовыми документами Российской Федерации и Самарской области в рамках своей компетенции.

1.3. Приоритетом в работе комиссии является обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.2. Комиссия избирается на общем собрании Совета Школы открытым голосованием.

2.3. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие простое большинство.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. На основании решения Совета Школы численность и персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы и не может быть менее 3-х человек. При отсутствии независимого учителя-

предметника (т.е. не ведущего данного предмета в данном классе) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметники из других образовательных учреждений.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками собирается оперативно в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, либо на основании заявления одной из конфликтующих сторон, если сторонам не удалось урегулировать разногласия самостоятельно.

3.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме председателю комиссии.

3.3. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации либо нарушения его прав.

3.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение всех сторон, принимает решения об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать для консультаций специалистов (психолога, медицинского работника и т.д.), если они являются членами комиссии.

3.6. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии, заместителем и секретарем.

3.7. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не 2/3 состава.

3.8. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с момента подачи заявления. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора Школы, но не более чем на 10 дней.

3.9. По требованию заявителя решения комиссии может быть выдано в письменной форме.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению.

4. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, участвовать в принятии решения по заявленному вопросу, давать заявителю ответ в письменной форме.

4.3. Комиссия, приняв к рассмотрению обстоятельства конфликтной ситуации, в том числе и изложенные в заявлении одной из конфликтующих сторон, имеет право:

4.3.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.3.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.3.3. Приглашать на заседание комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

4.3.4. Рекомендовать вносить изменения в локальные акты школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.3.5. Принимать решения по спорным вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и доводить его суть до конфликтующих сторон и администрации Школы.

4.4. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязаны:

4.4.1. Руководствоваться только нормативно – правовыми актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.4.2. Рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.4.3. Довести решения комиссии в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации Школы в установленные настоящим Положением сроки.

4.4.4. Осуществлять контроль исполнения принятого решения.

4.5. Разглашение материалов деятельности комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы комиссии.

5. Порядок обжалования

5.1. Обжаловать решение комиссии участниками образовательных отношений директору, либо в Департамент образования Администрации г.о. Самара (адрес: г. Самара, ул. Льва Толстого, 26 контактный телефон 8 (846) 332 – 32 – 50), либо в судебном порядке в соответствии с действующим федеральным законодательством.

.

Пронумеровано
приказ № 197-ог от 29.08.2014

Прошнуровано и пронумеровано 5
(неть) листов

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара

Базина

М.В. Базина

