

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета Школы  
МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара  
протокол № 1  
от « 30 » 08 2013г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара  
М.В. Базина  
приказ № 100  
от « 30 » 08 2013г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 105 имени М. И. Рунт  
городского округа Самара**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара регулирует отношения между администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающимися и Администрацией г.о. Самара по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с статьей 51 п. 5 Закона РФ «Об образовании» п. 4 Типового Положения об общеобразовательном учреждении.

1.3. Организация питания учащихся строится строго в соответствии с условиями Муниципального контракта, договора на организацию питания учащихся, которые разработаны на основе следующих нормативных документов:

- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также
- Федеральными Законами РФ.

## **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Администрация МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам; обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.2. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя; над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на заместителя директора по организации питания учащихся, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

2.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.4. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией по проверке горячего питания, назначаемой приказом директора школы, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Заместитель директора по организации питания учащихся и классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

1. Порядок разработан в целях социальной защиты учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок предоставления питания для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара.

2. Бесплатное питание предоставляется для обучающихся МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара в возрасте до 18 лет:

1. из социально незащищенных семей;
2. детям-сиротам;
3. детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
4. детям, родители которых являются работниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара;
5. детям из многодетных семей.

3. Под социально незащищённой семьей для целей настоящего Порядка понимается семья со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

4. Количество учащихся, получающих бесплатное питание, составляет не более 20 % от общего количества детей, обучающихся в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара

5. Выявлением детей, нуждающихся в предоставлении бесплатного питания занимается администрация МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара.

6. Предоставление бесплатного питания для обучающихся из социально незащищенных семей осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок о признании социально незащищенной семьей, направляемых в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара родителями (законными представителями) в срок до 5 сентября текущего года.

Для получения справки о признании социально незащищенной семьей родителями (законными представителями) в орган, осуществляющий социальную поддержку населения (управление социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара) по месту жительства либо по месту пребывания семьи, предоставляются:

1. паспорт;

2. свидетельство о рождении ребенка;
3. заявление в письменной форме о предоставлении справки о признании социально незащищенной семьей;
4. справка о составе семьи из жилищной организации по месту жительства;
5. документы о доходах семьи;
6. справка об обучении ребенка в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара.

Документы, указанные в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, представляются в орган, осуществляющий социальную поддержку населения, ежегодно до 1 сентября текущего года.

Расчет среднедушевого дохода семьи производится органами, осуществляющими социальную поддержку населения, в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета дохода и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Орган, Осуществляющий социальную поддержку и защиту населения, отказывает в выдаче справки о признании социально незащищенной семьей в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума, установленного по самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

7. Предоставление бесплатного питания для обучающихся ОУ, относящихся к категориям:

детей-сирот - осуществляется на основании заявлений законных представителей, направляемых в срок до 1 сентября текущего года в ОУ, и (или) ходатайств органов опеки и попечительства;

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, - осуществляется на основании ходатайств органов опеки и попечительства.

Органы опеки и попечительства направляют в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара ходатайства ежегодно до 1 сентября текущего года.

Предоставление бесплатного питания для обучающихся МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара, относящихся к категории детей-инвалидов, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок об инвалидности, направляемых в учреждение в срок до 1 сентября текущего года.

8. Предоставление бесплатного питания для обучающихся ОУ, родители (законные представители) которых являются работниками образовательных учреждений, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) и справок с места работы, направляемых в МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара в срок до 1 сентября текущего года.

9. Изучение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, справок о признании социально незащищенной семьей, ходатайств органов опеки и попечительства о предоставлении бесплатного питания, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара.

10. Списки обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, рассматриваются и утверждаются органом самоуправления МБОУ СОШ № 105 г.о.

Самара согласно уставу ОУ. Порядок проведения заседания органа самоуправления ОУ определяется уставом МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара. Орган самоуправления ОУ представляет директору МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара протокол заседания, утверждающий список учащихся, нуждающихся в бесплатном питании, по ОУ в целом.

Директор МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара на основании представленного протокола в срок до 20 сентября текущего года издает приказ по ОУ об организации питания и в течение 5 дней со дня издания приказа подает заявку на финансирование и утверждение списков в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

По мере выявления обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, в течение текущего года осуществляется корректировка списков получающих бесплатное питание обучающихся в рамках заключения контрактов (договоров). Внесение изменений в списки получающих бесплатное питание обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для составления и утверждения списков.

11. Департамент образования Администрации городского округа Самара обобщает заявки муниципальных общеобразовательных учреждений и распределяет бюджетные средства на организацию питания учащихся.

Департамент образования Администрации городского округа Самара по муниципальным общеобразовательным учреждениям, в которых сумма средств из бюджета городского округа Самара на питание обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, превышает 100 тыс.рублей в квартал, в срок до 20 октября текущего года подготавливает документацию на проведение торгов и направляет ее в Управление организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара для последующего размещения заказа на организацию питания. Организация питания осуществляется на основании муниципальных контрактов, по которым муниципальным заказчиком является Департамент образования Администрации городского округа Самара, получателем услуги - МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара, исполнителем -предприятием, оказывающие услуги по организации питания учащихся.

В муниципальных общеобразовательных учреждениях, где сумма бюджетных средств на питание обучающихся, указанных в пункте 2 Порядка, не превышает 100 тыс. рублей в квартал, питание осуществляется на основании договоров, заключаемых между ОУ (получателем) и предприятием, оказывающим услуги по организации питания учащихся.

12. МБОУ СОШ № 105 г.о. Самара ежемесячно предоставляет отчетность по утвержденной форме в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

13. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в ОУ, возмещение продуктами питания не производится.

#### **4. Обязанности заместителя директора по организации питания учащихся.**

4.1. Организует работу по вопросам организации питания учащихся в школе в соответствии с существующими Федеральными законами и санитарно-эпидемиологическими требованиями к оказанию услуг по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, методическими рекомендациями Департамента образования Администрации городского округа Самара по организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, должностной инструкцией.

4.2. Ежеквартально сдает отчет (по формам).

4.3. Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством питания учащихся в школе;
- исполнением Договора на организацию питания учащихся;
- устранением нарушений, выявленных в ходе проводимых в школе специалистами структурных подразделений Администрации городского округа Самара проверок по организации питания учащихся и исполнением Договора на организацию питания учащихся;
- исполнением бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся из социально-незащищенных семей.

4.4. Осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам организации питания учащихся.

4.5. Анализирует, обобщает итоги проведенных внутришкольных и иных проверок по организации питания учащихся путем составления отчетов, справок, приказов.

4.6. Представляет по запросу Департамента образования Администрации городского округа Самара информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок.

4.7. Осуществляет работу по внедрению альтернативных форм в организации питания учащихся в школе, по формированию навыков и культуры здорового

- питания, культуре приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

4.8. Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания), осуществляет контроль за организацией и качеством питания учащихся в период летних каникул.

