

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 13 от 28.06 2019 г.

Утверждаю  
Приказ № 213 от 28.06 2019 г.  
Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара  
М.В. Базина М.В. Базина

---

# План работы

---

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа №105 имени М.И. Рунт»  
городского округа Самара

**2019 – 2020 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД .....   | 2  |
| I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....   | 8  |
| 1.1. Педсовет .....  | 8  |
| 1.2. Организация работы с кадрами .....  | 10 |
| 1.3. Реализация права граждан на образование .....   | 13 |
| 1.4. Работа по преемственности начальной и основной школы. ....  | 15 |
| 1.5. Работа с педагогами .....   | 16 |
| 1.6. Информационно-коммуникативная грамотность участников образовательного процесса .....  | 17 |
| II. Организация работы с обучающимися .....  | 18 |
| 2.1. Реализация программы «Школа Успеха» .....   | 18 |
| 2.2. План работы Школы по выполнению ИИП .....   | 19 |
| 2.3. Воспитательная работа на 2019-2020 учебный год .....  | 20 |
| План воспитательной работы на 2019/2020 учебный год .....  | 22 |
| План работы по профилактике правонарушений .....   | 37 |
| III. Внутришкольный мониторинг .....   | 46 |
| IV. Укрепление материально-технической базы школы .....  | 56 |
| 4.1. План организационно-технических мероприятий МБОУ Школа № 105 г.о. Самара по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч.год. ....  | 56 |
| 4.2. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности .....   | 58 |
| V. Работа по охране труда и пожарной безопасности .....  | 59 |
| VI. План мероприятий по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2018-2019 учебном году .....                             | 62 |
| VII. План работы МБОУ Школы № 105 г. о. Самара по реализации федерального закона «О защите детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию» на 2019-2020 учебный год ..... | 65 |
| VIII. План работы школьного музея на 2019-2020 уч.год .....  | 67 |
| IX. План работы школьной библиотеки на 2019 - 2020 учебный год .....   | 70 |

## ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

**Основные направления стратегии управления школой в 2019-2020 учебном году** исходят из социального заказа государства, родителей, обучающихся, систем начального, среднего и высшего профессионального образования, перспективных целей работы, определенных в Уставе и Программе развития школы, анализа результатов работы, степени решения тех или иных проблем, реальных возможностей школы (кадровых, финансовых, методических)

### **Миссия школы**

Миссия школы состоит в том, чтобы:

- обеспечить получение начального, основного и среднего общего образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями личности в условиях сохранения и развития здоровья обучающихся;

- способствовать формированию потребности учащихся в непрерывном личностно-профессиональном развитии путем предоставления качественных услуг в рамках интеграции традиционного и психологического компонентов образования, обеспечивающих психологически безопасную образовательную среду.

## ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

| Направление, обозначенное в программе развития  | Проблемы, выявленные при реализации задач в 2018-2019 учебном году | Задачи на 2019-2020 учебный год  | Отражение поставленных задач во внутришкольном контроле  |
|---|--|--|--|
| Создание внутришкольной системы управления качеством образования и обеспечение контроля уровня образовательной подготовки обучающихся | 1. Повышение качества знаний на:                                   | 1. Обеспечить качественную подготовку к ЕГЭ, добиться 100% сдачи обучающимися предметов по выбору  | - Контроль за качеством образования (составление планов-заданий, справок по итогам внутришкольного контроля) |
|   | <u>I уровень</u> в 3,4 классах;                                    | Особое внимание уделить преподаванию предметов: математика, русский язык и окружающий мир.   | - школьный контроль за качеством образования (справки)   |
|   |  | Повысить долю обучающихся, получивших по русскому языку и математике баллы выше средних по школе в сопоставлении с 2018-2019 учебным годом | - Реализация плана-графика подготовки к ОГЭ-9 и ЕГЭ (справки)  |
|   | <u>II уровень</u> в 5-9 классах;                                   | Особое внимание уделить преподаванию в 9-х классах следующих предметов: русский язык, математика, физика, обществознание                   | - Совещания при директоре (протоколы)  |
|   |  | -не допустить снижение успеваемости по школе – 98,5%,<br>-добиться ККО по школе – 35%,   | - Совещание при завуче (протоколы)   |
|   | 2. Низкие баллы ЕГЭ по математике (профильный уровень) и физике;   | 2. Продолжить использовать систему СТАТГРАД для проведения диагностических работах   | - внутришкольный контроль (справки)  |
|   | в ОГЭ-9 по предметам по выбору                                     | 3. Обеспечить систематический контроль качества образования по предметам по выбору: биология, география, обществознание и усилить          | - Методические объединения (протоколы)   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | оперативный контроль за качеством проведения уроков по выше указанным предметам  |  |
|  | 3. Необходимость прохождения итоговой аттестации в независимой форме всеми учащимися 9-ых классов;                       | 4. Проводить систематическую работу с учащимися группы риска и со слабоуспевающими учащимися;  | - педсоветы (протоколы)  |
|  | 4. Необходимость совершенствования преподавания курса «ОРКСЭ» в 4-ых классах;  | 5. Повышение квалификации педагогических кадров работающих в 4 классах для более эффективного преподавания курса ОРКСЭ и обеспечить систематический контроль уровня преподавания ОРКСЭ в 4-ых классах. | - Совещание при завуче (протоколы)   |
|  | 5. Создание проектов у всех обучающихся 8-9 классов  | 6. Обеспечить своевременный выбор тем ИИП у всех обучающихся 8-9 классов.  | Приказ   |
| <b>Обеспечение вариативности образовательных программ для участников образовательного процесса</b> | 1. Программа развития и образовательных программ НООО, ООО и СОО   | 1. Реализация программы развития и образовательной программы на уровнях НОО, ООО, СОО  | - Контроль за качеством образования (составление планов заданий, справок по итогам внутришкольного контроля) |
|  | 2. Разработка широкого спектра спецкурсов для реализации предпрофильной, профильной и углубленной подготовки обучающихся | 2. Разработать более широкий спектр курсов для реализации ППП в 9 классах; в 11 классах разработать элективные курсы по выбору обучающихся для реализации предметов на углубленном уровне              | Учебный план   |
|  | 3. Расширение блока дополнительного образования.   | 3. Продолжить реализацию программ курсов внеурочной деятельности спортивного направления.  | - Совещание при завуче (протоколы)   |
|  |  | 4. Продолжить работу с классом углубленной, правовой и физической подготовки. (5-6 классы)   | - Педсовет (протоколы)   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | Микроисследование (обучающихся и родителей) по вопросам предпочтений выбора курсов:<br>- 1 - 9 классов внеурочной деятельности<br>- 9 классов курсов ППП<br>- 10-11 классов элективных курсов |
| <b>Внедрение современных педагогических технологий</b>   | 1. Необходимость подведения итогов реализации программы развития и образовательной программы.                           | 1. Обобщение, подведение итогов и трансляция результатов реализации программы развития и образовательных программ НОО и ООО          | Совещание при директоре (проколы)<br>Совещание при завуче (протоколы)   |
|  |   |  | Педсовет (протокол)   |
|  |   |  | Методические объединения  |
|  |   |  | Методические объединения  |
| <b>Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся, совершенствование работы с одаренными и мотивированными детьми</b> | 1. Слабая подготовка обучающихся школы к всероссийской олимпиаде школьников   | 1.Повысить эффективность использования часов внеурочной деятельности для подготовки обучающихся 4-9 классов к ВсОШ                   | Методические объединения  |
|  | 2. Недостаточная активность и слабая результативность участия в конференциях «Первые шаги в науку», «Я - исследователь» | 2. Обеспечить работу межклассных групп по подготовке обучающихся к участию в конференциях «Первые шаги в науку», «Я - исследователь» | Методобъединения (протоколы)  |
|  |   | 3. Подготовить призеров регионального и областного этапа ВсОШ  |   |
|  |   | 4. Активизировать участие обучающихся в конкурсах разного уровня и направления   |   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Информатизация образовательного процесса</b>                                 | 1. Реализация современных информационных и коммуникативных технологий (АСУ РСО, ЕСИА, АИС кадры в образовании)              | 1. Обеспечить реализацию современных информационных и коммуникативных технологий в полном объеме (АСУ РСО, ЕСИА, АИС кадры в образовании) | - Индивидуальная работа с педагогами по данной проблеме и контроль выполнения задач (справки) |
|   | 2. Необходимость более широкого информирования общественности через школьный сайт   | 2. Обеспечить систематическую работу всех учителей в формате электронного журнала и через школьный сайт.                                  |   |
|   |   | 3. Увеличение доли учителей, осуществляющих дистанционное консультирование обучающихся через интернет до 75%;                             |   |
|   |   | 4. Обеспечить функционирование школьного сайта в соответствии с требованиями нормативных документов.                                      |   |
|   |   | 5. Активизировать информационную работу по электронной записи в школу.  |   |
| <b>Сохранение и укрепление здоровья школьников</b>                              | 1. Необходимость более тщательного контроля учебной нагрузки и дозировки домашнего задания в связи с введением новых СанПин | 1. Провести мониторинг здоровья обучающихся.  | - Индивидуальные рекомендации для школьников и родителей                                      |
|   |   | 2. Обеспечить безопасные условия обучения.  | - Собрание при директоре (протоколы)  |
|   |   | 3. Осуществлять контроль учебной нагрузки.  | - Собрание при завуче (протоколы)   |
|   |   | 4. Осуществлять контроль дозировки д/з во 2-11 классах.   | - Составление справок.  |
| <b>Совершенствование психологического обеспечения образовательного процесса</b> | 1. Совершенствование психолого-педагогической поддержки УВП   | 1. Провести оценку психологической готовности обучающихся 1-классов и 5-классов к продолжению обучения.                                   | Микроисследование психологической готовности (справки)  |
|   |   | 2. Оценить психологическую готовность выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой   | Собрание при директоре (протоколы)  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | аттестации  |  |
|  |  |   | Совещание при завуче (протоколы)   |
| <b>Совершенствование воспитательной работы</b>     | 1. Необходимость повышения эффективности профилактической работы с детьми группы «риска»           | 1.Повысить эффективность деятельности Совета по профилактике.                                 | Работа Совета по профилактике (протоколы)  |
|  | 2. Недостаточная мотивация обучающихся к участию в мероприятиях общественной жизни класса и школы. | 2. Усилить контроль за осуществлением классными руководителями своих должностных обязанностей | справки по итогам ВШК  |
|  |  | 3. Повысить уровень проведения классных родительских собраний                                 | - Совещание при директоре (протоколы)  |
|  |  | 4. Совершенствование работы школьного управляющего совета («Дорога молодым»)                  | Педсовет (протокол)  |
|  |  |   | Родительские собрания (протоколы)  |
|  |  |   | Дни открытых дверей  |
|  |  |   | Индивидуальная работа с родителями   |
| <b>Развитие материально-технической базы школы</b> | 1. Обновление МТБ для успешной реализации ФГОС НОО, ООО и СОО                                      | 1. Обеспечить обновление МТБ в соответствии с современными требованиями ФГОС.                 | Контроль за поставкой оборудования и учебных пособий (акты)<br>Бланк заказа учебной литературы |
|  | 2. Необходимость поставки учебных пособий и оборудования для реализации ФГОС                       | 2. Обеспечение достаточного фонда учебных пособий для реализации ФГОС.                        |  |

## І.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. ПЕДСОВЕТ

**Цель:**

совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

| <b>Сроки</b>  | <b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>  |
|---------------|--|
| <b>Август</b> | <b>Педсовет № 1</b><br><b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2019-2020 учебный год»</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год, задачи на 2019-2020 учебный год.</li><li>2. Состояние библиотечного фонда, обеспеченность школы учебной литературой на 2019-2020 учебный год.</li><li>3. О принятии локальных актов.</li><li>4. Опринятии учебного плана, программ дополнительного образования, плана работы образовательного учреждения.</li></ol> |
| <b>Январь</b> | <b>Педсовет № 2</b><br><b>Тема: «Электронная школа».</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы за первое полугодие</li><li>2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</li><li>3. «Электронная школа» (анализ и проблемы работы с электронным журналом в АСУ РСО)</li></ol>  |
| <b>Март</b>   | <b>Педсовет № 3</b><br><b>Тема: Повестка дня «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса»</b>   |

|             |   |
|-------------|---|
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка»</li> <li>2. Анализ работы классных руководителей</li> </ol>  |
| <b>Май</b>  | <p><b><i>Педсовет № 4</i></b></p> <p><b><i>Тема: «ФГОС СОО, проблемы и перспективы»</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты диагностики УУД по результатам успеваемости на конец учебного год</li> <li>2. Допуск обучающихся 11 классов к итоговой аттестации</li> <li>3. Допуск обучающихся 9 классов к итоговой аттестации</li> </ol> <p><b><i>Педсовет № 5</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончание учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.</li> </ol>          |
| <b>Июнь</b> | <p><b><i>Педсовет № 6</i></b></p> <p><b><i>Тема: «Об организованном завершении 2019-2020 учебного года»</i></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговая аттестация обучающихся 9 классов.</li> <li>2. Итоговая аттестация обучающихся 11 классов.</li> <li>3. Итоги 2019-2020 учебного года.</li> <li>4. Анализ ВПР.</li> <li>5. Задачи на новый учебный год.</li> <li>6. Проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>7. Проект учебного плана на 2020 - 2021 учебный год.</li> </ol> |

***Ответственные: администрация ОУ, председатели ШМО***

## 1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

### Цель:

реализация здоровьесберегающей дидактической системы, развитие информационно-коммуникативной грамотности учителя.

### Задачи:

1. Повышение уровня сотрудничества между администрацией и учителями, между педагогами и обучающимися.
2. Продолжение перевода внутришкольного управления на демократическую основу, т.е. включение в процесс управления учителей и обучающихся

| Сроки    | Основное содержание деятельности (совещание при директоре)   |
|----------|--|
| Август   | 1. СД 1.<br><br>- Педагогические приоритеты в области образования на предстоящий учебный год.<br><br>- Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.          |
| Сентябрь | 1. СД 2.<br><br>- Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.<br><br>- Степень готовности, наличия учебных программ, планов.<br><br>- Организация горячего питания. |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>2. Тарификация.</p> <p>3. Штатное расписание.</p>  |
| <b>Октябрь</b> | <p>1. СД 3.</p> <p>- Стартовая диагностика физического развития школьников на начало уч. года. Проблемы и пути их решения.</p> <p>- Преемственность обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5 классов.</p> <p>- Работа с обучающимися группы риска.</p>  |
| <b>Ноябрь</b>  | <p>СД 4.</p> <p>1. Реализация здоровьесберегающей дидактической системы на уроках и во внеклассной работе.</p> <p>2. Итоги школьных предметных олимпиад.</p> <p>3. Определение уровня воспитанности обучающихся 5-11 классов.</p> <p>4. Определение уровня обученности обучающихся 5 класса.</p> <p>5. Формирование банка данных ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>6. Выявление эффективности введения элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.</p> |
| <b>Декабрь</b> | <p>СД 5.</p> <p>1. Анализ результатов по итогам контрольных работ.</p> <p>2. О работе со слабоуспевающими.</p> <p>3. Анализ техники чтения (1-5 класс.)</p> <p>4. Об итогах посещения уроков в 1 – 4 классах.</p>   |
| <b>Январь</b>  | <p>СД 6.</p> <p>1. Прохождение программ курсов по выбору в предпрофильных классах.</p> <p>2. Реализация программ внеклассной воспитательной работы.</p> <p>3. О прохождении программ за I полугодие</p>   |

|                |  |
|----------------|--|
|                | 4. Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе.   |
| <b>Февраль</b> | <b>СД 7.</b><br>1. Работа детских школьных объединений   |
| <b>Март</b>    | <b>СД 8.</b><br>1. Реализация программы «Школа Успеха»<br>2. Предварительная тарификация.<br>3. Организация приемной кампании 1 класса.  |
| <b>Апрель</b>  | <b>СД 9.</b><br>1. О результатах контроля информационно - коммуникационной грамотности учителя.<br>2. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся.<br>3. Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 9, 11 классах. |
| <b>Май</b>     | <b>1. СД 10</b><br>1. Обсуждение проекта плана работы школы на 2020-2021 уч. год.<br>2. Проект учебного плана на 2020-2021 уч. год.<br>3. Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся.<br>4. Анализ результатов ВПР.  |
| <b>Июнь</b>    | <b>1. СД 11.</b><br>1. Анализ работы образовательного учреждения. Результаты деятельности за прошедший учебный год.  |

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А.

### 1.3. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА ГРАЖДАН НА ОБРАЗОВАНИЕ.

**Цель:**

Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

| <b>Сроки</b>       | <b>Основное содержание деятельности</b>   |
|--------------------|---|
| Август<br>Сентябрь | Проверка обеспеченности обучающихся учебниками и учебными принадлежностями.                 |
| Сентябрь           | Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.   |
| Сентябрь           | Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов. |
| Август             | Поступление и трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов.                                |
| В течение года     | Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.                                     |
| В течение года     | Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» обучающимися.                           |

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А., заместитель директора по организации питания Арефьева О.В.



#### 1.4. РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОЙ И ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ.

| <b>Сроки</b>                      | <b>Основное содержание деятельности</b>  | <b>Форма проведения</b>                           | <b>Примечание</b>  |
|-----------------------------------|--|---|--|
| <b>Сентябрь</b><br><b>Октябрь</b> | Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса  | Наблюдение<br>Анкетирование                       |  |
| <b>Сентябрь</b><br><b>Октябрь</b> | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы  |   | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы.                                    |
| <b>Октябрь</b>                    | Контроль уровня УУД по предметам.  | Контрольные работы по русскому языку и математике |  |
| <b>В течение года</b>             | Работа с родителями 5-классников   | Классные родительские собрания.                   | Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. |
| <b>Ноябрь</b>                     | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.                         | Педсовет  |  |
| <b>II, III четверти</b>           | Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом. | МО  | Разработка единых требований к обучающимся.  |

Ответственные: заместитель директора по УВР Елисеева Н.Б., заместитель директора по НМР Егорова Е.В., заместитель директора по ОБР Урусова Н.А.

## 1.5. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

**Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.**

**Задача:**

развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>                 | <b>Ответственные</b>  |
|----------|--|------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Заседания МО   | Не менее 1 раза в четверть   | Руководители ШМО      |
| 2.       | Педагогические советы  | август, ноябрь, февраль, май | Администрация         |
| 3.       | Изучение и обобщение передового педагогического опыта  | В течение года               | Зам. директора по УВР |
| 4.       | Контроль за работой МО   | В течение года               | Зам. директора по УВР |
| 5.       | Предметные недели  | 2-3 четверть                 | Руководители ШМО      |
| 6.       | Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников  | сентябрь-октябрь             | Зам. директора по УВР |
| 7.       | Организация и проведение фестивалей, конкурсов с обучающимися.   | В течение года               | Зам. директора по УВР |
| 8.       | Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов», педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников | по отдельным планам          | Администрация         |

## 1.6. ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНАЯ ГРАМОТНОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| <b>Сроки</b>      | <b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>   |
|-------------------|---|
| <b>Август</b>     | АИС «Сетевой Город Образование» работа через ЕСИА   |
| <b>Сентябрь</b>   | «Ведение электронного журнала»  |
| <b>Октябрь</b>    | «АИС кадры в образовании»   |
| <b>Январь</b>     | «Сетевые технологии в образовании».<br>Использование интернет – ресурсов на уроках и внеурочных занятиях. |
| <b>Февраль</b>    | «Работа с возможностями АИС «Сетевой Город Образование»   |
| <b>Март</b>       | «Знакомство с цифровыми образовательными ресурсами».  |
| <b>Август-май</b> | Участие в дистанционных конкурсах.  |

Ответственные: заместитель директора по УВР Егорова Е.В., заместитель директора по ОВР Урусова Н.А., учитель информатики Миронова Ю.В.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

### 2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА УСПЕХА»

*Цель: целостное развитие способностей, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.*

| <b>Сроки</b>              | <b>Основное содержание программной деятельности по этапам</b>   |
|---------------------------|---|
| <b>Август</b>             | Корректирование программы «Школа Успеха»  |
| <b>Сентябрь</b>           | Утверждение плана научно-исследовательской деятельности на 2019-2020 учебный год  |
| <b>Сентябрь - Октябрь</b> | Предметные олимпиады школьного уровня (4-11 кл)   |
| <b>Ноябрь</b>             | Предметные олимпиады окружного уровня (7-11 кл)<br><br>Обучающий семинар «Подходы к составлению заданий, формирующих навыки функциональной грамотности» |
| <b>Декабрь</b>            | Праздник детского творчества (отчеты руководителей кружков)   |
| <b>Январь</b>             | Зимняя спортивная олимпиада в рамках программы «Успешный ученик».   |
| <b>Февраль - Март</b>     | Конкурс исследовательских работ школьников «Первые шаги в науку», «Я – исследователь».  |
| <b>Апрель</b>             | «День науки»  |

## 2.2. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИИП

| Этапы работы над проектом | Содержание работы   | Сроки            |
|---------------------------|---|------------------|
| Подготовительный          | Определение темы. Анализ проблемы.<br>Формулировка цели, задач. Подбор рабочей группы   | Сентябрь-октябрь |
| Организационный           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение источников необходимой информации.</li> <li>2. Определение способов сбора и анализа информации.</li> <li>3. Определение формы проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности.</li> <li>4. Установление процедур и критериев оценки результатов проекта.</li> <li>5. Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы</li> </ol> | Ноябрь-декабрь   |
| Практический              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.)</li> <li>2. Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.</li> <li>3. Выбор оптимального варианта хода проекта.</li> <li>4. Поэтапное выполнение задач проекта</li> </ol>   | Январь-февраль   |
| Презентационный           | Публичная презентация продуктов проектной деятельности  | Февраль-март     |
| Аналитический             | Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов.   | Апрель           |

## 2.3 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В МБОУ Школа №105 воспитательная система находится на этапе стабильного функционирования, целью которой является создание условий для формирования личности:

- творческой, обладающей развитыми способностями и интеллектом;
- деятельной, социально-активной во всех сферах жизни, владеющей опытом организации;
- духовной, умеющей жить среди людей по законам добра, красоты, знающей и хранящей традиции, ведущей здоровый образ жизни.

Достижение поставленной цели воспитательной деятельности коллектива предполагает решение следующих задач:

- 1) организовать деятельность классных коллективов на основе общественного детского объединения Совета старшеклассников «Дорога молодым»;
- 2) на основе изучения личности обучающихся, их интересов, стремлений и желаний создать максимум условий для физического, интеллектуального, творческого, патриотического и духовного развития обучающихся;
- 3) организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- 4) совершенствовать методическое мастерство классных руководителей;
- 5) укреплять связь семья-школа.

В основу воспитательной системы положены принципы:

- творчество – источник развития школы, постоянный дух новизны, сотворчества детей и взрослых – как единый путь развития школы;
- максимальный учёт интересов и потребностей детей во всех сферах деятельности.

расширение воспитательного пространства в интересах создания социально позитивной среды жизнедеятельности школьников. Основными компонентами воспитательной системы являются: воспитание обучающихся в процессе учебной деятельности, ключевые общешкольные дела, детские объединения по интересам (кружки, секции, клубы), ученическое самоуправление – детская общественная организация Совет старшеклассников «Дорога молодым», внешкольная деятельность, объединение классных руководителей, школьное социально-психологическое сопровождение, работа с родительской общественностью, работа с детьми «группы особого внимания» и их семьями.

Главным систематизирующим фактором является деятельность коллектива в рамках Совета «Дорога молодым». Общественная организация существует второй год, продумана программа деятельности, продуманы атрибуты, соревновательные конкурсы. Она основана на идее взаимодействия и сотрудничества всех педагогов и обучающихся в многопрофильной творческой и общественно-значимой деятельности. Все учащиеся школы с 1 по 11 класс имеют возможность участвовать в ключевых делах, конкурсах, фестивалях, в работе Совета школы, найти пути самовыражения, самореализации и самоутверждения.

Ведущим направлением Совета «Дорога молодым» является воспитательная деятельность в разных направлениях, и через воспитание движение к устойчивому желанию учиться. Развитие познавательной активности, повышение престижа образованности, укрепление авторитета знаний и лидерства, знающего – всегда было приоритетным в классической школе.

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Формирование воспитательного пространства образовательного учреждения как условие реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и СОО.

### **Задачи:**

-Активизировать работу среди подростков и старших школьников, направленную на заботу о близких и пожилых людях;

-Усилить работу по развитию у школьников чувства любви и ответственности за своё Отечество и свой родной край;

-Формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие в процессе взаимодействия между взрослыми и учащимися.

-Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному участию в работе педколлектива и внеклассных мероприятиях среди школьников.

-В течение всего года заниматься профилактикой наркомании, табакокурения и алкоголизма;

-Вызывать и поддерживать интерес школьников к здоровому образу жизни через массовые спортивные мероприятия, профилактические беседы и экскурсии в природу;

Основные направления воспитательной и профилактической работы:

Духовно-нравственное, патриотическое, экологическое, спортивно-оздоровительное, профориентационное, гражданско-правовое, безнадзорность, правонарушения и негативные привычки, пропаганда ПДД и профилактика ДДТТ

### **Базовая комплексная программа**

*Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального образования.*

*Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования (5-9 кл.),*

*Программа развития воспитательной компоненты (10-11кл.)*

Основные направления воспитания и социализации:

-Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

-Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.

-Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.

-Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.

-Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

-Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

| Направление воспитательной работы  | Задачи работы по данному направлению   |
|--|--|
| Общекультурное направление.<br>(Гражданско-патриотическое воспитание)      | Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.<br>Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.  |
| Общекультурное направление (Экологическое воспитание)                      | Изучение учащимися природы и истории родного края.<br>Формировать правильное отношение к окружающей среде.<br>Организация работы по совершенствованию туристских навыков.<br>Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.<br>Проведение природоохранных акций. |
| Духовно-нравственное направление.<br>(Нравственно-эстетическое воспитание) | Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.<br>Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.  |
| Здоровьесберегающее направление.<br>(Физкультурно-                         | Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.<br>Популяризация занятий физической культурой и спортом.   |

|  |  |
|--|--|
| оздоровительное воспитание)                                    | Пропаганда здорового образа жизни  |
| Социальное направление.<br>(Самоуправление в школе и в классе) | Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.<br>Развивать самоуправление в школе и в классе.<br>Организовать учебу актива классов. |
| Общеинтеллектуальное направление.<br>(Проектная деятельность)  | Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности.<br>Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.                           |
| Методическая работа  | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей;<br>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.   |
| Работа кружков и спортивных секций                             | Сохранение традиционно работающих кружков и секций;<br>Контроль за работой кружков и секций;   |
| Контроль за воспитательным процессом                           | Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.<br>Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.                                      |

### Традиционные и не традиционные общешкольные мероприятия

| Направление  | Планируемые мероприятия  |
|--|--|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека: | Кл. часы и общешкольные дела участие в городских мероприятиях:<br>- экскурсии в школьном музее Боевой славы;<br>- уроки мужества с представителями районного совета ветеранов;<br>- встречи с ветеранами локальных войн;<br>- проведение совместных мероприятий по данной теме с социальными партнерами;<br>- выставка рисунков «Была Война»;<br>- акции «Ветеран живет рядом»:<br>- «Посылка бойцу армии РФ»<br>- Акция «Георгиевская ленточка»;<br>- Возложение цветов к мемориальным объектам;<br>- Акция «15 дней до Великой Победы»;<br>- Акция «Письмо Победы»;<br>- Акция «Письмо ветерану»;<br>- Акция «Самарская Вахта Памяти»; |

|  |  |
|--|--|
| <p>2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.</p>  | <p>Кл. часы и общешкольные дела:<br/> - развитие детской школьной организации совета старшеклассников «Дорога молодым»;<br/> - проведение совместных мероприятий по данной теме с социальными партнерами;<br/> -реализация общешкольного плана воспитательной работы;<br/> -координация отрядов ГЛВ по направлению «Школьная медиация»;<br/> -работа по социальным проектам и социальным ученическим инициативам;<br/> -проведение общешкольных родительских собраний, акций;<br/> - участие городском Слете волонтеров;</p> |
| <p>3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.</p>  | <p>-беседы и конференции, исследовательская работа в рамках уроков литературы, музыки, МХК, изо.<br/> -участие в конкурсах, акциях и концертах данного направления разного уровня.</p>   |
| <p>4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>  | <p>-участие в районных и городских конкурсах спортивной направленности;<br/> -проведение внутри школьных спортивных соревнований;<br/> -совместно с организациями профилак. направленности проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;<br/> -участие в районных и городских мероприятиях экологической направленности.</p>  |
| <p>5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.</p> | <p>-проведение трудовых акций и мероприятий;<br/> -участие в школьном самоуправлении, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных).<br/> -проведение консультаций по способам и приемам поиска информации, связанной с профессиональным образованием и будущей профессиональной деятельностью.</p>   |
| <p>6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).</p>                    | <p>-Участие в конкурсах эстетической направленности<br/> -выставки работ учащихся (поделки, рисунки);<br/> -посещение музыкальных, драматических театров и концертов.<br/> <br/> -Участие в детско-юношеских организациях и творческих объединениях, движениях, в проведении акций и праздников (региональных, государственных, международных).<br/> -Поездки по заветным местам своего края, Родины.</p>  |

**Сентябрь**

| <b>Направление деятельности</b>   | <b>Мероприятие</b>  | <b>Класс</b> | <b>Ответственные</b>  |
|---|---|--------------|---|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Общешкольная линейка «День знаний»                                 | 1-11         | Администрация школы   |
|   | -Акция «Цена мира» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители  |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Акция «На дороге первоклассник»                                    | 1            | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители. |
|   | -Акция «Родительский патруль»                                       | 9-11         |   |
|   | -Акция «Внимание Пешеход»   | 5-6          |   |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Общешкольная линейка «День народов и национальных культур»         | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители  |
|   | -Акция «Школа №105 зона свободная от мата»                          |              |   |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Кросс Нации 2020   | 5-10         | Учитель физкультуры<br>С.Б.Морозова                         |
|   | -Районная легкоатлетическая эстафета                                | 7-10         |   |
|   | -Конкурс рисунков «У нас не курят!»                                 | 1-4          |   |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | Субботники «Любимому району посвящается»                            | 1-11         | Классные руководители                                       |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | -Фотоконкурс «Есть в осени первоначальной...»                       | 5-10         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители  |
|   | -Конкурс рисунков «Мой любимый учитель»                             | 1-4          |   |

**Октябрь**

| <b>Направление деятельности</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Класс</b>         | <b>Ответственные</b>   |
|---|--|----------------------|--|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Поздравление пед. коллектива с Днем учителя.<br>-Квест игра на правовую тематику «По кому звонит колокол»               | 1-11<br>8-9          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители<br>Учителя<br>обществознания           |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Акция «День добра и уважения»<br>-Акция «Родительский патруль»<br>-Участие в городском слете Городской Лиги Волонтеров. | 5-10<br>1-11<br>8-10 | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители.                                       |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Единый кл. час «День памяти жертв политических репрессий»<br>-Акция «Мой друг»  | 1-11<br>5-11         | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -День здоровья<br>-Участие в районных соревнованиях по волейболу, футболу.   | 5-11                 | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители<br>Учитель физкультуры<br>С.Б.Морозова |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | -Субботники «Любимому району посвящается»<br>-Конкурс мультимедийных презентаций «Профессии 21 века»                     | 5-11<br>5-7          | Классные руководители  |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры   | -Праздник урожая   | 1-4                  | Администрация школы<br>Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители                 |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| (эстетическое воспитание). |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|

**Ноябрь**

| <b>Направление деятельности</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Класс</b> | <b>Ответственные</b>                                     |
|---|--|--------------|--|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Конкурс агидбригад по – ПДД;<br>-Реализация проекта «Беляевские чтения».  | 5            | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова                          |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Неделя правовых знаний (по особому графику).  | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова<br>Классные руководители |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Слет волонтерских отрядов ГЛВ по направлению –медиация;<br>-Акция «Что значит быть другом» в рамках Международного дня толерантности. | 5-11         | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова<br>Классные руководители |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Конкурс творческих работ «Любимое животное»;<br>-Просветительская акция «10 причин здорового образа жизни! »                          | 1-4          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова<br>Классные руководители |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | -Встречи с людьми интересных профессий   | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова<br>Классные руководители |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | Игра на правовую тематику «Сказка ложь! Да в ней намек!»   | 1-5          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урсова<br>Классные руководители |

*Декабрь*

| <i>Направление деятельности</i>   | <i>Мероприятие</i>  | <i>Класс</i> | <i>Ответственные</i>  |
|---|---|--------------|---|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Встреча с представителями Совета ветеранов;<br>-Акция «Ветеран живет рядом»; | 1-11         | Методист школьного музея Боевой Славы<br>Классные руководители          |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Акция «Красная лента»;<br>-Единый кл. час «Конституция РФ».                  | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова                                       |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | - Акция «Подарок».  | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова                                       |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Викторина «Самые необычные животные»;<br>-Веселые старты                     | 8-9<br>5-7   | Учитель биологии Т.А.Порохненко<br><br>Учитель физкультуры С.Б.Морозова |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | Участие в районных и городских конкурсах новогодних поделок и рисунков        | 1-8          | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители              |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | Новогодние представления  | 1-11         | Зам.директора по ОВР Н.А. Урусова<br>Классные руководители              |

**Январь**

| <b>Направление деятельности</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Класс</b> | <b>Ответственные</b>  |
|---|--|--------------|---|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Ед.классный час с представителями районного Совета Ветеранов «Освобожденный Ленинград»    | 1-11         | Методист школьного музея Боевой Славы<br>Классные руководители                                |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Ед.классный час «День Самарской Губернии»   | 1-11         | Методист школьного музея Боевой Славы<br>Классные руководители                                |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Неделя игровых перемен «Народные игры»  | 1-4          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                     |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Веселые старты «Рождественский турнир»;<br>-Акция «Зеленая яблоко»;<br>-Лыжня России 2020 | 5-7          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Учитель физкультуры С.Б.Морозова<br>Классные руководители |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | -Ролевая игра «Мир профессий»  | 9-11         | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                     |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | - Выставка поделок «Свет Рождества»;<br>-Участие в фестивале по видам искусств.            | 1-5          | Зам.директора по ОВР Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                     |

**Февраль**

| <b>Направление деятельности</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Класс</b> | <b>Ответственные</b>  |
|---|--|--------------|---|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Акция «Подарок бойцу Российской армии»                        | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист<br>школьного музея<br>Боевой Славы<br>Классные руководители |
|   | -Смотр выправки и строя  | 1-4          |   |
|   | -Квест «Поиск»   | 5-7          |   |
|   | -День памяти М.И.Рунт-общешкольная линейка                     | 1-11         |   |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | Акция «Ветеран живет рядом»                                    | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист<br>школьного музея<br>Боевой Славы<br>Классные руководители |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | Диалоговая площадка «Родина»                                   | 8-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | Игра «Зарница»   | 1-8          | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Учитель физкультуры<br>С.Б.Морозова<br>Классные руководители         |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | Встречи с интересными людьми «Разные профессии»                | 7-10         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование   | Участие в конкурсах эстетической направленности разного уровня | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| основ эстетической культуры |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|

*Март*

| <i>Направление деятельности</i>   | <i>Мероприятие</i>  | <i>Класс</i> | <i>Ответственные</i>   |
|---|---|--------------|--|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -Кл. часы в рамках памятных дат Самарской области               | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители<br>Учитель истории              |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Акция «Для мудрых дам» поздравление ветеранов пед.труда        | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                 |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Круглый стол «Что значит быть мудрым»                          | 8-9          | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Учитель музыки<br>Л.В.Змеева<br>Классные руководители |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Акция «Скворечник»   | 1-5          | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Учитель биологии<br>Т.А.Порохненко                    |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | -Акция «Мамы всякие нужны»                                      | 5-7          | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                 |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | -Участие в конкурсах эстетической направленности разного уровня | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                 |

*Апрель*

| <i>Направление деятельности</i>   | <i>Мероприятие</i>   | <i>Класс</i> | <i>Ответственные</i>  |
|---|--|--------------|---|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | -День школьного музея Боевой Славы- общешкольная линейка   | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист школьного музея Боевой Славы<br>Классные руководители |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Весенняя неделя добра (по особому графику)  | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  |  |              |   |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Соревнования на приз клуба «Чудо-шашки»<br>-Участие в акции «Экологический автобус»               | 3-7<br>8     | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>О.В.Арефьева<br>Классные руководители                          |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | -Трудовые субботники и средники на пришкольной территории<br>-День космонавтики (по особому плану) | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | Участие в конкурсах эстетической направленности разного уровня                                     | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители  |

*Май*

| <i>Направление деятельности</i>   | <i>Мероприятие</i>   | <i>Класс</i> | <i>Ответственные</i>   |
|---|--|--------------|--|
| 1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  | - Единый кл. час-День Самарского знамени<br>-Акция «Письмо ветерану»<br>-Акция «15 дней до великой победы»<br>-Общешкольная линейка «Не забывается такое не когда» | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист<br>школьного музея<br>Классные руководители        |
| 2. Воспитание социальной ответственности и компетентности.  | -Акция «Ветеран живет рядом»<br>-Акция «Вахта памяти»  | 1-11<br>2-4  | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист<br>школьного музея<br>Классные руководители        |
| 3. Воспитание духовно-нравственных чувств, убеждений, этического сознания.  | -Конкурс рисунков «В моей семье живет герой»;<br>-Конкурс сочинений «Письмо моему прадеду»;  | 1-4          | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Методист<br>школьного музея<br>Классные руководители        |
| 4. Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.  | -Конкурс по ПДД «Безопасное колесо»  | 5            | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                       |
| 5. Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии. | Акция «Цветы» высадка цветов на пришкольной территории   | 1-11         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Учитель биологии<br>Т.А.Порохненко<br>Классные руководители |
| 6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).                    | Последний звонок -2020<br>Общешкольные линейки окончания учебного года   | 1-4, 10-11   | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова<br>Классные руководители                                       |

### Работа с родителями.

**Задача:** Расширение и совершенствование форм сотрудничества семьи и школы.

| №<br>п/<br>п                                     | Мероприятия  | Сроки<br>проведения  | Ответственные          |
|--|--|----------------------|------------------------|
| <b><i>Общешкольные родительские собрания</i></b> |  |                      |                        |
| 1  | 1. Публичный доклад директора школы по итогам учебного года<br>2. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности детей.<br>3. Реализация акции «Родительский патруль» | Сентябрь-<br>Октябрь | Администрация<br>школы |
| 2  | 1. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. Профилактика наркомании в подростковой среде.<br>2. Осознанное родительство.   | Декабрь              | Администрация<br>школы |
| 3  | 1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9, 11 классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами.<br>2. Психологическая подготовка обучающихся к экзаменам.<br>3. Позитивное родительство                 | Март                 | Администрация<br>школы |
| 4  | 1. Отчет школы по итогам года.<br>2. Организация летнего труда и отдыха детей<br>3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля безопасности жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.                                | Апрель               | Администрация<br>школы |
| <b><i>Общешкольный родительский комитет</i></b>  |  |                      |                        |
| 1  | Планирование работы на год.  | Сентябрь-<br>Октябрь | Администрация<br>школы |
| 2  | Родитель и дети в вопросах и ответах   | Декабрь              | Администрация<br>школы |
| 3  | Права и обязанности родителей и детей  | Март                 | Администрация<br>школы |
| 4  | Организация летней кампании. Анализ работы за год  | Апрель               | Администрация<br>школы |

**План работы с советом старшеклассников «Дорога молодым».**

| №п/п   | Название мероприятия                                      | Форма проведения   | Сроки проведения | Ответственные  |
|--|---|--|------------------|--|
| 1. <i>План деятельности волонтерского отряда совета старшеклассников «Дорога молодым» в рамках ГЛВ по направлению-школьная восстановительная медиация.</i> |   |  |                  |  |
| 1  | Акция «Цена мира»   | Изготовление и раздача листовок в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом   | 3 сентября       | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урсова                         |
| 2  | «Дружба как нация»  | Общешкольная линейка в рамках Дня народов и национальных культур Самарской области | 12 сентября      | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урсова                         |
| 3  | «Медиация и круги примирения»                             | Обучение методу медиации   | октябрь          | Куратор направления ШСП<br>Урсова Н.А.                     |
| 4  | Акция «Что значит быть другом?»                           | Ряд мероприятий посвященных Международному дню толерантности                       | 16 ноября        | Куратор направления ШСП<br>Урсова Н.А.                     |
| 5  | Слет волонтерских отрядов направления «Школьная медиация» | слет   | ноябрь           | Куратор направления ШСП<br>Урсова Н.А.<br>Рук.отрядов школ |
| 6  | Многоуровневый конфликт»                                  | Обучение новым методам медиации  | февраль          | Куратор направления ШСП<br>Урсова Н.А.<br>Рук.отрядов школ |
| 7  | Игра-турнир «Битва медиаторов»                            | турнир   | апрель           | Куратор направления ШСП<br>Урсова Н.А.<br>Рук.отрядов школ |

|   |  |   |                |   |
|---|--|---|----------------|---|
| 8   | Решение конфликтов методом медиации                  |   | В течение года | Куратор направления ШСП<br>Урусова Н.А.<br>Рук.отрядов школ |
| <i>2. План деятельности волонтерского отряда совета старшеклассников «Дорога молодым» с ребятами школы.</i> |  |   |                |   |
| 9   | Старостат  | Проведение «рабочих групп» классных коллективов по разным направлениям работы | Сентябрь-Май   | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |
| 10  | Акция « Дорогу мудрости»                             | Популяризация мудрых высказываний великих педагогов                           | Октябрь        | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |
| 11  | Новогодние представления для обучающихся 1-11 классы | Подготовка и проведение Новогодних представлений                              | Декабрь        | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |
| 12  | Военно-исторический квест «Поиск»                    | Организация квеста  | Февраль        | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |
| 13  | День школьного музея Боевой Славы                    | Организация Дня школьного музея Боевой Славы                                  | Апрель         | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |
| 14  | Акция «15 дней до Великой Победы»                    | Организация мероприятий входящих в акцию                                      | Май            | Зам.директора по ОВР<br>Н.А.Урусова                         |

### ***План работы по профилактике правонарушений***

#### ***Задачи профилактической работы:***

- Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся школы;
- Всестороннее развитие способностей, творческой, социальной и физической активности обучающихся;
- Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю;
- Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- Коррекционная работа с детьми девиантного поведения.

#### **Организационные мероприятия:**

- Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с инспектором ОДН; Проведение мероприятий по выявлению обучающихся, склонных к совершению правонарушений

- Систематическая работа с картотекой воспитанников «группы риска»
- Использование дополнительного образования в работе с детьми «группы риска»
- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся.

### **Работа с обучающимися:**

- оказание консультационно-правовой помощи обучающимся;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе;
- охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года;
- организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических, психоактивных веществ;
- организация занятий для детей и подростков по саморегуляции, психогимнастике, по развитию способности правильно выражать свои эмоции, по овладению способами разрешения конфликтов («психологический практикум», индивидуальные занятия с психологом);
- активизация работы прикладных, спортивных, художественных кружков, объединений, театральной студии;
- проведение вечерних дискотек, клубов выходного дня, экскурсий и путешествий в выходные дни.

### **Правовой всеобуч обучающихся:**

- проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся;
- разъяснение обучающимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма;
- проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву;
- изучение документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка

| <b>№<br/>пп</b> | <b>Мероприятие</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>                          |
|-----------------|---|----------------|---|
| 1.              | Изучение нормативно-правовых документов   | в течение года | Зам.директора по ОВР<br>Классные руководители |
| 2.              | Формирование банка данных обучающихся склонных к пропускам учебных занятий                                | в течение года | Зам.директора по ОВР<br>Классные руководители |
| 3.              | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания  | в течение года | Администрация                                 |
| 4.              | Учет посещаемости учебных занятий обучающимися; анализ причин пропущенных учебных занятий                 | ежедневно      | Классные руководители                         |
| 5.              | Мониторинг обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия. | ежедневно,     | Администрация школы<br>Классные               |

|     |   |                           |  |
|-----|---|---------------------------|--|
|     |   |                           | руководители                                 |
| 6.  | Отчет по посещаемости учебных занятий обучающимися школы.   | по итогам четверти        | Администрация школы<br>Классные руководители |
| 7.  | Предоставление информации по профилактике не обучения, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в УО  | ежемесячно                | Зам.директора по ОВР                         |
| 8.  | Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей.  | в течение года            | Зам.директора по ОВР                         |
| 9.  | Индивидуальные консультации с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины  | в течение года            | Администрация школы<br>Классные руководители |
| 10. | Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху».  | в течение года            | Классные руководители                        |
| 11. | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины   | в течение года            | Классные руководители                        |
| 12. | Рейды по семьям обучающихся, склонным к пропускам уроков.   | в течение года            | Классные руководители                        |
| 13. | Беседы на родительском собрании "Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника", «Ответственность родителей за получение детьми обязательного неполно - среднего общего образования» | по плану                  | Зам.директора по ОВР                         |
| 14. | Участие в акциях:<br>«Подросток»;<br>«За здоровый образ жизни»;   | по плану                  | Зам.директора по ОВР                         |
| 15. | Заседание совета профилактики по группе «риска»   | по плану работы           | Зам.директора по ОВР                         |
| 16. | Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины учащимися школы.   | в течение года            | Зам.директора по ОВР                         |
| 17. | Совещание при директоре « Работа классных руководителей с обучающимися, состоящими на всех видах учета»   | по отдельному плану       | Зам.директора по ОВР                         |
| 18. | Совещание при директоре «Работа учителя со школьниками, склонными к пропускам занятий»  | по отдельному плану       | Зам.директора по ОВР                         |
| 19. | Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий.   | по плану работы психолога | Зам.директора по ОВР                         |

|     |   |   |                      |
|-----|---|---|----------------------|
| 20. | Изучение содержания деятельности классных руководителей, воспитателей по предупреждению пропусков учебных занятий обучающимися.                                       | по плану<br>ВШК                           | Зам.директора по ОВР |
| 21. | Собеседование с классными руководителями о результатах работы по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся.  | в течение года, не реже 1 раза в четверть | Зам.директора по ОВР |
| 22. | Рассмотрение вопроса по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся на Педагогических Советах, совещаниях, Совете профилактики                                 | в течение года                            | Зам.директора по ОВР |
| 23. | Информирование через стенды, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или склонных к пропускам. | 1 раз в месяц, 25-30 числа каждого месяца | Зам.директора по ОВР |

### План профориентационной работы

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственный   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Оформление профориентационного стенда   | в течение года   | Зам.директора по ОВР<br>Урусова Н.А,<br>Классные руководители,<br>Педагог –психолог<br>З.В.Царева |
| 2     | Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.   |                  |   |
| 3     | Информирование учащихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. |                  |   |
| 4     | Информирование обучающихся, их родителей, педагогов школы о проблемах занятости на местном и региональном рынках труда.   |                  |   |
| 5     | Консультации по проблеме выбора профессии обучающимися (по запросу родителей)   |                  |   |
| 6     | Индивидуальное консультирование обучающихся 9-х и 11-х классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения.                                     |                  |   |
| 7     | Участие в проводимых учебными заведениями «Дней открытых дверей».   |                  |   |
| 8     | Организация экскурсий на предприятия района, города   |                  |   |
| 9     | Диагностика для выявления общего уровня и направленности познавательных интересов «Карта интересов» (8-е классы).   |                  |   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 10 | Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации   |  |  |
| 11 | Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации                      |  |  |
| 12 | Подбор литературы для педагогического персонала школы по профессиональному самоопределению учащихся |  |  |

**План работы с опекаемыми детьми.**

**Цель:** Создание условий для успешной социализации опекаемых детей.

**Задачи:** Вести контроль социализации опекаемых детей в семье, школе, обществе.

- Содействовать опекунам в воспитательном и образовательном процессе детей.
- Вести работу по формированию правовой культуры обучающихся, опекунов, родителей.
- Сотрудничать с организациями социальной защиты для координации совместных усилий в интересах защиты прав детей.

| № п/п | Содержание работы   | Сроки выполнения | Ответственный   |
|-------|---|------------------|---|
| 1     | Изучение списков вновь прибывших учеников с целью выявления опекаемых детей, откорректировать списки ОД. Проверка готовности опекаемых детей к школе (наличие одежды, учебников, школьных принадлежностей, организация питания в столовой). | сентябрь         | Зам.директора по ОВР<br>Урусова Н.А,<br>Классные руководители,<br>Педагог –психолог |
| 2     | Работа по вовлечению опекаемых детей в дополнительные занятия (кружки, секции).   | сентябрь         |   |
| 3     | Контрольное обследование жилищно-бытовых условий ОД, их воспитания, сохранения имущества, составление актов на основе проверки.   | ноябрь           |   |
| 4     | Профориентационная работа с опекаемыми детьми.  | в течение года   |   |
| 5     | Проведение Новогодних елок с вручением подарков для опекаемых детей.  | декабрь          |   |
| 6     | Контроль за учебной деятельностью опекаемых детей в каждой четверти.  | в течение года   |   |
| 7     | Составление списков летней занятости опекаемых детей, организация занятости опекаемых детей в летний период.  | май              |   |
| 8     | Рейд с выездом в неблагополучные семьи, семьи опекаемых детей.  | в течение года   |   |
| 9     | Контроль за сохранностью имущества опекаемых детей.   | в течение года   |   |

План мероприятий, направленных на противодействие экстремисткой деятельности и обеспечение антитеррористической безопасности

| №п /п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения               | Ответственный организатор/ исполнитель   | Участники  |
|--|---|-------------------------------|--|--|
| <b>1. Организационно-управленческое методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма</b>                      |   |                               |  |  |
| 1.1  | Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания  | В течение года                | Администрация школы  | Педагогический коллектив                                     |
| 1.2  | Участие в областном <b>круглом столе</b> Ассоциации школьных служб примирения по вопросам профилактики правонарушений подростков, экстремизма, формирования толерантного сознания детей и молодежи  | Февраль                       | Руководитель ШСП Урусова Н.А.  | Руководитель ШСП Урусова Н.А.<br>Медиаторы ШСП               |
| 1.3  | Проведение «Месячника безопасности детей»   | Ежегодно сентябрь, апрель     | Зам. директора по ОВР, преподаватель-организатор ОБЖ   | 1-11 классы  |
| <b>2. Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и национальной нетерпимости в образовательном учреждении</b> |   |                               |  |  |
| 2.1  | Освещение вопросов толерантного отношения к представителям разных вероисповеданий и конфессий в рамках уроков основы православной культуры и основы светской этики.   | В течение года                | Учителя уроков Основы светской этики и основы православной культуры  | Учащиеся школы 4 – 5 классы                                  |
|  | Реализация социального проекта на развитие толерантного мышления «Ключи мира»:<br>1) Проведение интерактивной игры «Россия – многонациональная и много ликая»;<br><br>2) Урок-игра «Сказки народов мира» знакомство с устным народным творчеством | В течение года<br><br>Октябрь | Зам.директора по ОВР, Совет старшекласники в «Дорога молодым»<br><br>Учителя начальных классов, литературы, школьный библиотекарь, | Учащиеся школы 1-11 класс.<br><br>Учащиеся школы 2- 7 классы |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
|     | <p>3) Проведение праздника игр:<br/>«Зимние народные игры.»;</p> <p>4)«Масленица» - игровая программа;</p> <p>Знакомство с культурой наций учащихся в школе фестиваль «Самарский венок дружбы» .</p>   | <p>Декабрь</p> <p>Январь.</p> <p>Март-апрель</p> <p>Июнь</p>          | <p>классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.директора по ОВР<br/>Н.А.Урусова</p> <p>Зам. директора по ОВР Урусова<br/>Н.А<br/>Педагоги воспитатели летнего лагеря при школе<br/>Учителя начальной школы</p> | <p>Учащиеся 1- 4 классов</p> <p>Учащиеся 7 – 10 классов</p> <p>Учащиеся 5-11 классов<br/>Дети, посещающие ЛДП</p>      |
| 2.3 | <p>Проведение тематических праздников и мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День солидарности в борьбе с терроризмом:<br/>1-4 классы- <b>кл. часы</b> «Цена мира».</li> <li>5-7 классы-<b>кл. часы</b> «Мировые ценности».</li> <li>8-9классы <b>кл. часы</b> - «Безопасность-основа мира»</li> <li>10-11 классы- <b>круглый стол</b> «Терроризм как глобальная проблема человечества»</li> <li>➤ День народов и национальных культур Самарской области:<br/><b>-общешкольная линейка.</b></li> <li><b>-единый урок</b> «Толерантность этнического и культурного многообразия России»</li> <li>➤ День народного единства:<br/><b>-общешкольная линейка.</b></li> </ul> | <p>3 сентября</p> <p>12 сентября</p> <p>4 ноября</p> <p>16 ноября</p> | <p>Классные руководители 1-11 класса</p> <p>Зам.директора по ОВР<br/>Н.А.Урусова</p> <p>Зам.директора по ОВР<br/>Н.А.Урусова</p> <p>Руководитель</p>   | <p>Учащиеся 1 – 11 классов</p> <p>Педагоги, учащиеся, родители</p> <p>Педагоги, учащиеся, родители</p> <p>Классные</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>➤ <b>Международный День толерантности</b></p> <p>- <b>тематические вечера</b> по классам «В семье единой» (встречи с семьями разных национальностей).</p> <p>-<b>классные часы</b> с использованием материалов проекта «Ключи мира».</p> <p>➤ Проведение <b>лекций</b> в рамках реализации договоров о сотрудничестве и планов совместной работы с организациями СПК (Центр «Семья», ОДН, Самарский областной наркологический диспансер)</p> <p>➤ Декада правовых знаний:<br/>1-4 класс: беседа «Мир моих прав» и выставка рисунков.<br/>5-9 классы тематические <b>встречи</b> с инспектором ОДН, специалистом Самарского областного наркологического диспансера (детско-подросткового отделения).<br/>10-11 классы круглый <b>стол</b> «Правовая безопасность в современном мире»</p> <p>-</p> <p>➤ <b>Единый урок</b> «День Конституции»</p> <p>➤ <b>Квест-игра</b> «Поиск» (в рамках празднования Дня Независимости)</p> | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>С 20 ноября -10 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>12 июня</p> | <p>ШСП<br/>Урусова Н.А.<br/>Классные руководители.</p> <p>Зам.директора по<br/>Урусова Н.А.<br/>Классные руководители.</p> <p>Зам.директора по<br/>ОВР<br/>Н.А.Урусова<br/>Учитель истории<br/>С.А. Копейкина</p> <p>Зам.директора по<br/>ОВР<br/>Н.А.Урусова</p> <p>Педагоги воспитатели летнего лагеря при школе<br/>Учителя начальной школы</p> | <p>руководители учащиеся 1-11 класса, родители.</p> <p>Классные руководители учащиеся 1-11 класса, родители.</p> <p>Классные руководители учащиеся 7-11 класса.</p> <p>Классные руководители учащиеся 7-11 класса, родители.</p> <p>Учащиеся посещающие ЛДП</p> |
|---|---|--|---|

|     |   |                         |  |                    |
|-----|---|-------------------------|--|--------------------|
|     |   |                         |  |                    |
| 2.4 | Знакомство учащихся с информацией по вопросам этнокультурного образования через СМИ   | В течение 2019-2020 гг. | Администрация школы, классные руководители         | Учащиеся, родители |
| 2.5 | Семинар- тренинг для классных руководителей по изучению упражнений развивающих толерантное мышление у обучающихся: «Двадцать шагов толерантности» | Март 2020 г.            | Психолог школы<br>Руководитель ШСП<br>Урусова Н.А. | Учащиеся, родители |

### III. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИГ

Цель: обеспечение внедрения в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средств достижения более высокого качества образования.

#### 1 четверть

| № п/п | блоки контроля                                | сентябрь  | ответственный                              | результат                   | октябрь   | ответственный  | результат            |
|-------|---|---|--|-----------------------------|---|--|----------------------|
| 1     | <b>Реализация прав граждан на образование</b> | 1. Расстановка кадров. Комплектование классов.<br>2. организация дежурства учителей в школе.<br>3. Организация индивидуального обучения | директор.<br>зам. директора по УВР.        | Приказ                      | Составление плана работы мониторинговых работ в соответствии с ВПР на 2019-2020 учебный год   | зам.директора по УВР   | План                 |
| 2     | <b>Внутришкольная документация</b>            | Проверка журналов, рабочих программ   | зам. директора по УВР,<br>председатели ШМО | справка о проверке журналов | 1. проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5-6 классах<br>2. проверка дневников обучающихся 5-9 классов  | 1. зам.директора по УВР<br>2. зам.директора по ОВР                                   | справки              |
| 3     | <b>Образовательная деятельность</b>           | 1. адаптация обучающихся 1, 5 классов   | зам.директора по УВР                       | справка                     | 1. проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов<br>2. проверка тетрадей по русскому языку в 7-9 классах.<br>Соблюдение единого орфографического режима.<br>3. всероссийская олимпиада школьников<br>4. Сформированность УУД у обучающихся 1, 5 классов | зам. директора по УВР,<br>председатели ШМО<br><br>зам. директора по УВР,<br>психолог | справки<br><br>отчет |

|   |   |   |  |  |  |   |                          |
|---|---|---|--|--|--|---|--------------------------|
| 4 | <b>Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> | обследование жилищно-бытовых условий обучающихся 1-11 классов на предмет составления списков на бесплатное питание            | ответственный за организацию питания, кл. руководители | акты обследования                          | организация горячего питания   | ответственный за организацию питания, кл. руководители                | отчет                    |
| 5 | <b>Состояние преподавания учебных предметов</b>             | 1.диагностические работы СТАТГРАД<br>2.организация повторение изученного материала по русскому языку и математике в 5 классе. | зам.директора по УВР                                   | 1. анализ работ<br>2. справки              | 1. диагностические работы СТАТГРАД   | 1. зам.директора по УВР<br>2. зам.директора по УВР и председатели ШМО | 1. анализ работ          |
| 6 | <b>Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b> | 1.контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий<br>2. работа кл.руководителей с родителями 1 класса                   | зам. директора по ОВР                                  | 1.совещание при директоре<br>2. справка    | проверка планов воспитательной работы 1-11 классов   | зам. директора по ОВР   | справка                  |
| 7 | <b>Работа библиотеки</b>                                    | обеспечение учебниками обучающихся  | библиотекарь   | совещание при директоре                    |  |   |                          |
| 8 | <b>Охрана труда</b>   | инструктажи по предупреждению травматизма школьников  | зам. директора по безопасности и ОТ                    | совещание при директоре                    | инструктажи по технике безопасности с педагогами   | зам. директора по безопасности  | совещание при директоре  |
| 9 | <b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>           | составление плана работы по ИИП 9 класс   | зам.директора по УВР                                   | пакет документов по ГИА<br><br>план работы | 1.Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-2019<br>2.формирование базы РИС<br><br>3.определение тем ИИП | зам. директора по УВР<br><br>зам. директора по УВР, кл. руководитель  | база РИС<br><br>темы ИИП |

## 2 четверть

| № п/п | блоки контроля  | ноябрь  | ответственный  | результат  | декабрь  | ответственный   | результат   |
|-------|---|---|--|--|--|---|---|
| 1     | <b>Реализация прав граждан на образование</b>               | Состояние организации внеурочной деятельности в начальной школе   | зам.директора по УВР   | справка  | социологическое и психодиагностическое исследование удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг  | 1. зам. директора по ОВР<br>2. зам. директора по УВР, психолог                              | 1. справка<br>2. программа                        |
| 2     | <b>Внутришкольная документация</b>                          | профилактическая работа с учащимися по употреблению ПАВ   | зам. директора по ОВР  | отчет  | 1. проверка классных журналов<br>2. прохождение программ по предметам в 1-11 классах   | зам. директора по УВР<br>руководители ШМО   | справки   |
| 3     | <b>Образовательная деятельность</b>                         | 1. состояние успеваемости за 1 четверть<br>2. всероссийская олимпиада школьников<br>3. декада русского языка и литературы | зам.директора по УВР<br><br>зам.директора по УВР<br>председатель ШМО | 1. справка<br>2. справка<br>3. отчет<br>4. справка | 1. контроль за состоянием преподавания обществознания, биологии и географии в 9 классе, физики в 11 классе.<br>2. неделя математики в школе<br>3. состояние работы по совершенствованию механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся (портфолио 4 класс) | 1. зам.директора по УВР<br><br>2. зам.директора по УВР, психолог<br><br>3. председатель ШМО | 1. анализ работ<br><br>2. отчет<br><br>3. справка |
| 4     | <b>Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> | Анализ организации горячего питания   | ответственный за организацию питания, кл. руководители               | отчет  | Анализ организации горячего питания  | ответственный за организацию питания, кл. руководители                                      | отчет   |

|   |   |   |  |                         |   |   |   |
|---|---|---|--|-------------------------|---|---|---|
| 5 | <b>Состояние преподавания учебных предметов</b>             | 1. диагностические работы СТАТГРАД  | зам. директора по УВР  | анализы работ           | 1. диагностические работы СТАТГРАД<br>2. контрольные работы по русскому и математике во 2 - 4 классах   | зам. директора по УВР                         | анализы работ                                 |
| 6 | <b>Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b> | выполнение плана работы на осенние каникулы   | зам. директора по ОВР  | сбор информации         | 1. контроль за состоянием воспитательной работы 5-11 классов<br>2. профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории ОУ | зам. директора по ОВР                         | 1. справки<br>2. отчет                        |
| 7 | <b>Работа библиотеки</b>                                    |   |  |                         | библиотечные уроки  | библиотекарь                                  | выступление на ШМО учителей начальных классов |
| 8 | <b>Охрана труда</b>   | трехступенчатый контроль за охраной труда в образовательном учреждении  | зам. директора по безопасности и ОТ                              | совещание при директоре | проведение недели по охране труда   | зам. директора по безопасности и ОТ           | совещание при директоре                       |
| 9 | <b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>           | 1. предварительный выбор предметов ГИА<br>2. Подготовка к итоговому сочинению 11 класс<br>3. Подготовка к итоговому собеседованию 9 класс | зам. директора по УВР<br><br>учителя русского языка и литературы | пакет документов        | Итоговое сочинение 11 класс<br><br>Организационный этап работы над ИИП  | зам. директора по УВР<br><br>руководители ИИП | анализ работ<br><br>план работы               |

### 3 четверть

| № п/п | блоки контроля  | январь   | ответственный  | результат   | февраль   | ответственный                  | результат               | март  | ответственный  | результат    |
|-------|---|--|--|---|---|--------------------------------|-------------------------|---|--|--------------|
| 1     | <b>Реализация прав граждан на образование</b>               | 1. аттестация педагогических работников<br>2. курсовая подготовка учителей                             | зам. директора по УВР                                  | 1. нормативные документы<br>2. перспективный план | контроль за работой ГПД   | зам. директора УВР             | справка                 | проверка организации занятий с обучающимися на дому   | зам. директора по УВР                                  | справка      |
| 2     | <b>Внутришкольная документация</b>                          | Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности                                      | зам. директора по безопасности и ОТ                    | совещание при директоре                           |   |                                |                         | проверка классных журналов 1-11 класс:<br>выполнение образовательных программ за 3 четверть | зам. директора по УВР                                  | справка      |
| 3     | <b>Образовательная деятельность</b>                         | 1. диагностические работы СТАТГРАД<br>2. предметная декада начальных классов "Мама-наш первый учитель" | зам. директора по УВР, председатели ШМО                | 1. анализ работ<br>2. отчет                       | 1. Проведение итогового собеседования в 9 классе<br>2. Участие конференций "Первые шаги в науку" 1-4 класс, "Я исследователь" 5-7 класс | зам. директора по УВР, учителя | 1. Приказ<br>2. Приказ  | состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах                                    | зам. директора по УВР                                  | анализ работ |
| 4     | <b>Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> | Анализ и состояние организации горячего питания  | ответственный за организацию питания, кл. руководители | отчет   | преподавание ОБЖ в 9-11 классах   | зам. директора по УВР          | совещание при директоре | Анализ организации горячего питания   | ответственный за организацию питания, кл. руководители | отчет        |

|   |   |  |   |                         |  |   |                              |   |   |  |
|---|---|--|---|-------------------------|--|---|------------------------------|---|---|--|
| 5 | <b>Состояние преподавания учебных предметов</b>             | 1.математика 5, 9, 11 классы                                     | зам. директора по УВР, председатели ШМО | анализ работ            | 1. диагностические работы СТАТГРАД<br>2. проверка техники чтения 1-4 класс | зам. директора по УВР, председатели ШМО | 1.анализ работ<br>2. справка | состояние преподавания русского языка и математике в 7-8 классах  | зам. директора по УВР, председатели ШМО | справка                                    |
| 6 | <b>Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b> | выполнение планов работы на зимних каникулах                     | зам. директора по ОВР                   | сбор информации         | контроль за состоянием воспитательной работы в 7-8 классах                 | зам. директора по ОВР                   | справка                      | 1.совместная деятельность классных руководителей и родителей (законных представителей)<br>2. выполнение плана воспитательной работы школы | зам. директора по ОВР                   | 1.совещание при директоре<br>2. справка    |
| 7 | <b>Работа библиотеки</b>                                    | формирование фонда учебников на новый год                        | библиотекарь                            | совещание при директоре |  |   |                              | библиотечные уроки  | библиотекарь                            | выступление на ШМО учителей русского языка |
| 8 | <b>Охрана труда</b>   | безопасность обучающихся в условиях низких температур и галоледа | зам.директора по безопасности и ОТ      | совещание при директоре | проверка журналов (выполнение инструкций по ТБ)                            | зам.директора по безопасности и ОТ      | справка                      | инструктажи по ТБ для учителей и обучающихся (весенний период)  | зам.директора по безопасности и ОТ      | совещание при директоре                    |

|   |   |   |  |                    |                              |                      |                         |   |   |   |
|---|---|---|--|--------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|---|---|---|
| 9 | <b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b> | 1.профориентационная работа обучающихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА<br>2. Работа психолога с учащимися 9 классов по подготовке к ГИА<br>3. Отчет руководителей по подготовке ИИП 9 класс | зам. директора по УВР,<br>психолог<br><br>Руководители ИИП | отчет<br><br>отчет | подготовка обучающихся к ЕГЭ | зам.директора по УВР | совещание при директоре | повторное информирование родителей и обучающихся о порядке проведения ГИА (9, 11 класс) | зам.директора по УВР, классные руководители | отчеты классных руководителей (протоколы родительских собраний) |
|---|---|---|--|--------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------|---|---|---|

## 4 четверть

| № п/п | блоки контроля  | апрель   | ответственный   | результат                     | май  | ответственный  | результат                                | июнь  | ответственный         | результат                  |
|-------|---|--|---|-------------------------------|--|--|--|---|-----------------------|----------------------------|
| 1     | <b>Реализация прав граждан на образование</b>               | контроль за посещением занятий внеурочной деятельности   | зам.директора по УВР  | справка                       | 1. работа пед.коллектива за 2019-2020 уч.год<br>2. планирование работы на 2020-2021 уч.год | зам.директора по УВР, ОВР                              | 1. анализ работы<br>2. план работы       | итоговая аттестация (выдача аттестатов)   | зам. директора по УВР | совещание при директоре    |
| 2     | <b>Внутришкольная документация</b>                          | месячник по благоустройству  | зам.директора по УВР, ОВР   | 1. план работы<br>2. отчет    | организационное окончание учебного года  | директор   | совещание при директоре                  | проверка журналов внеурочной деятельности 1-10 класс: выполнение образовательных программ за год четверть | зам. директора по УВР | справка                    |
| 3     | <b>Образовательная деятельность</b>                         | организация консультаций перед экзаменами  | зам.директора по УВР  | приказ                        | итоговая аттестация, окончание учебного года   | зам.директора по УВР                                   | пед.совет «Допуск к итоговой аттестации» | ГИА 9, 11 класс   | зам.директора по УВР  | анализ итоговой аттестации |
| 4     | <b>Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся</b> | организация горячего питания   | ответственный за организацию питания, кл. руководители                | отчет                         | организация горячего питания   | ответственный за организацию питания, кл. руководители | отчет                                    | летняя оздоровительная компания   | начальник лагеря      | палн работы и отчет        |
| 5     | <b>Состояние преподавания учебных предметов</b>             | 1. диагностические работы СТАТГРАД<br>2. контрольные работы по русскому и математике во 2 - 4 классах<br>3. проведение ВПР | 1. зам.директора по УВР<br>2. зам.директора по УВР и председатели ШМО | 1. анализ работ<br>2. справки | анализ работы ШМО за 2019-2020 уч.год  | руководители ШМО                                       | анализ работы                            | итоговая аттестация   | зам. директора по УВР | анализ итоговой аттестации |

|   |   |  |  |                               |  |                                    |                         |  |                                     |                            |
|---|---|--|--|-------------------------------|--|------------------------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|
| 6 | <b>Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b> | контроль за состоянием воспитательной работы 1-4 классов   | зам.директор а по ОВР                              | справка                       | анализ воспитательной работы за 2019-2020 уч.год | зам.директора по ОВР               | анализ работы           | контроль за выполнением план работы на каникулах   | зам.директор а по ОВР               | анализ работы              |
| 7 | <b>Работа библиотеки</b>                                    | проведение недели детской книги  | библиотекарь                                       | план проведение недели, отчет | анализ работы библиотеки за 2019-2020 уч.год     | библиотекарь                       | анализ работы           | инвентаризация книжного фонда                      | библиотекарь                        | совещание при директоре    |
| 8 | <b>Охрана труда</b>   | инструктаж по ТБ в рамках месячника благоустройству  | зам.директор а по безопасности и ОТ                | совещание при директоре       | проведение объектовых тренировок                 | зам.директора по безопасности и ОТ | совещание при директоре | прием кабинетов к новому учебному году согласно ТБ | зам.директор а по безопасности и ОТ | совещание при директоре    |
| 9 | <b>Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>           | итоговые работы по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах<br>Защита ИИП 9 класс | зам. директора по УВР<br><br>зам. директора по УВР | анализ работ<br><br>приказ    | ГИА 9, 11 класс                                  | зам.директора по УВР               | приказы                 | ГИА 9, 11 класс                                    | зам.директор а по УВР               | анализ итоговой аттестации |



## IV. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

4.1 П Л А Н организационно-технических мероприятий МБОУ Школа № 105 г.о. Самара по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч. год.

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Срок<br>выполнения | Ответственный<br>за выполнение |
|----------|--|--------------------|--------------------------------|
| 1.       | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ОУ   | август             | Арефьева О.В.                  |
| 2.       | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | сентябрь           | Базина М.В.                    |
| 3.       | Издать приказ о создании комиссии по охране труда.   | сентябрь           | Базина М.В.                    |
| 4.       | Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда   | Апрель-август      | Базина М.В.                    |
| 5.       | Организовать обучение и проверку знаний работников ОУ по охране труда  | Сентябрь-апрель    | Дёмина А.А.                    |
| 6.       | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | ноябрь             | Арефьева О.В.                  |
| 7.       | Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.                                | январь             | Дёмина А.А.<br>Арефьева О.В.   |
| 8.       | Организовать проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, под личную роспись.                            | 1 раз в полугодие  | Дёмина А.А.                    |
| 9.       | Разработать Положение о системе управления охраной труда в ЛДП   | май                | Дёмина А.А.                    |
| 10.      | Организовать изучение локальных нормативных актов по охране труда  | октябрь            | Дёмина А.А.                    |
| 11.      | Составить график прохождения персоналом периодических медосмотров  | март               | Дёмина А.А.                    |

|     |   |          |               |
|-----|---|----------|---------------|
| 12. | Провести весенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений                      | март     | Арефьева О.В. |
| 13. | Провести осенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений                       | сентябрь | Арефьева О.В. |
| 14. | Рассмотрение состояния работ по охране труда на заседании совместной комиссии по охране труда | ноябрь   | Дёмина А.А.   |
| 15. | Сформировать полный пакет нормативных актов по охране труда                                   | октябрь  | Дёмина А.А.   |
| 16. | Выполнить замер сопротивления изоляции электросетей   | октябрь  | Арефьева О.В. |

#### 4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| <b>Сроки</b>     | <b>Название мероприятия</b>   |
|------------------|---|
| Ежеквартально    | Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.                           |
| Ежемесячно       | Списание негодного оборудования, использованных материалов                            |
| Май – сентябрь   | Подготовка к отопительному сезону.  |
| В течение года   | Работа по экономному расходу электроэнергии.  |
| В течение года   | Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.                              |
| Август – Декабрь | Составление сметы ремонта школы на 2020-2021 г.                                       |
| В течение года   | Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований. |
| В течение года   | Выполнение предписаний контролирующих организаций                                     |

Ответственные: заместитель директора по технике безопасности и охране труда Демина А.А., заведующий хозяйством Арефьева О.В., главный бухгалтер Сычева И.М.

## У. РАБОТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| Месяц    | Наименование мероприятий   | Дата проведения  | Ответственные                |
|----------|--|------------------|------------------------------|
| Сентябрь | 1. Подготовка и сдача тарификации и отчетов.   | В течение месяца | Зам. директора по УВР        |
|          | 2. Проверка освещенности школы.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                |
|          | 3. Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране гос. имущества и личного имущества.                  | До 10.09         | Дёмина А.А.                  |
|          | 4. Организация охраны и пропускного режима в школе.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                |
|          | 5. Комплектование аптечек первой помощи  | До 10.09         | Байкина Н.М.                 |
| Октябрь  | 1. Инвентаризация.   | 01.10            | Арефьева О.В.                |
|          | 2. Проверка освещенности школы.  | До 15.10         | Арефьева О.В.                |
|          | 3. Осмотр школьного здания.  | 25.10            | Арефьева О.В.                |
|          | 4. Проверка состояния мебели в классах.  | 25.10            | Арефьева О.В.                |
|          | 5. Доведения до коллектива учителей, персонала, обучающихся сведений о мерах ППБ на период праздников. | 28.10            | Дёмина А.А.<br>Арефьева О.В. |
|          | 6. Проверка и подготовка отопительной системы к отопительному сезону                                   | До 15.10         | Арефьева О.В.                |
|          | 7. Проверка санитарно гигиенического режима в школе  | 11.10 - 15.10    | Арефьева О.В.<br>Дёмина А.А. |
| Ноябрь   | 1. Подготовка школы к зиме.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                |
|          | 2. Замена и ремонт светильников  | В течение месяца | Арефьева О.В.                |
|          | 3. Осмотр подвала.   | ежемесячно       | Арефьева О.В.                |
|          | 4. Проверка наличия и состояния ТСО.   | До 20.11.        | Арефьева О.В.                |
|          | 1. Осмотр школьного здания.  | 27.12.           | Арефьева О.В.                |
|          | 2. Подготовка к новогодним утренникам (ТБ, ППБ).   | До 25.12         | Арефьева О.В.<br>Дёмина А.А. |
|          | 3. Осмотр отопительной системы   | В течение месяца | Арефьева О.В.                |

|         |   |                  |                                  |
|---------|---|------------------|----------------------------------|
|         | 4. Проверка санитарно гигиенического режима в школе                             | 06.12 - 10.12    | Арефьева<br>О.В. Дёмина А.А.     |
| Январь  | 1. Инвентаризация аптечек первой помощи, приобретение необходимых медикаментов  | До 30.01         | Байкина Н.М.                     |
|         | 2. Проверка освещенности школы.   | До 15.01         | Арефьева О.В.                    |
|         | 3. Анализ выполнения программ ПДД, ОБЖ, профилактика травматизма за 1 полугодие | До 15.01.        | Дёмина А.А.                      |
| Февраль | 1. Проверка состояния спортивного инвентаря                                     | В течение месяца | Арефьева О.В.<br>Дёмина А.А.     |
|         | 2. Осмотр отопительной системы  | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
| Март    | 1. Проверка состояния мебели в классах.   | 24.03.           | Арефьева О.В.                    |
|         | 2. Составление сметы по ремонту школы.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
|         | 3. Проверка санитарно - гигиенического состояния школы.                         | 21.03 - 24.03    | Дёмина А.А.<br>Арефьева О.В.     |
| Апрель  | 1. Осмотр школьного здания.   | 28.04            | Арефьева О.В.                    |
|         | 2. Состояние крыши и подвала.   | 11.04            | Арефьева О.В.                    |
|         | 3. Благоустройство школьного двора.   | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
|         | 4. Проверка хозяйственного инвентаря для уборки школы и территории.             | До 05.04         | Арефьева О.В.                    |
|         | 5. Частичный ремонт и покраска спортивной площадки                              | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
| Май     | 1. Подготовка к ремонту школы.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
|         | 2. Организация летнего отдыха.  | До 20.05         | Арефьева О.В.<br>Дёмина А.А.     |
|         | 3. Озеленение школьного двора.  | В течение месяца | Арефьева О.В.<br>Порохненко Т.А. |
|         | 4. Прием учебных кабинетов.   | До 01.06         | Арефьева О.В.                    |
| Июнь    | 1. Инвентаризация   | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
|         | 2. Ремонт школы.  |                  |                                  |
|         | 2. Подведение итогов года.  | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |
|         | 3. Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции.                           | В течение месяца | Арефьева О.В.                    |

|        |   |                  |               |
|--------|---|------------------|---------------|
|        | 4. Работы на пришкольном участке (покос травы, полив цветников) | В течение месяца | Арефьева О.В. |
|        | 5. Работа в подсобных помещениях, сараях.                       | В течение месяца | Арефьева О.В. |
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году.                     | До 01.09         | Арефьева О.В. |
|        | 2. Приобретение хоз. товаров.                                   | До 01.09         | Арефьева О.В. |
|        | 3. Внутришкольная инвентаризация столовой и кухни.              | 25.08            | Арефьева О.В. |
|        | 4. Уборка территории.   | До 01.09         | Арефьева О.В. |
|        | 5. Ремонт и покраска ограждения территории школы.               | В течение месяца | Арефьева О.В. |
|        | 6. Работы на пришкольном участке (покос травы, полив цветников) | В течение месяца | Арефьева О.В. |

Ответственные: заместитель директора по УВР Егорова Е.В., заместитель директора по технике безопасности и охране труда Демина А.А., заведующий хозяйством Арефьева О.В.

**VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9, 11 КЛАССОВ В 2018-2019 УЧЕБНОМ ГОДУ**

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>            | <b>Ответственный</b>                  |
|----------|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1.       | «Результаты ЕГЭ прошлого года» (обсуждение на педсовете)  | Август                  | Зам. директора по УВР                 |
| 2.       | Создание приказа «Об утверждении плана мероприятий по организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов в 2019-2020 учебном году».  | Август                  | Зам. директора по УВР                 |
| 3.       | Организация подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019-2020 учебном году»  | Октябрь-май             | Зам. директора по УВР                 |
| 4.       | Сбор документов, необходимых для прохождения обучающимися 9, 11 классов ГИА (для РИС)   | Сентябрь - октябрь      | Кл. руководители 11 и 9-ых классов    |
| 5.       | Издание приказов «О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классах», «О назначении ответственных лиц за формирование электронной базы обучающихся 9, 11 классов», «О назначении лиц ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников государственной (итоговой) аттестации» | Октябрь                 | Директор школы<br>Базина М.В.         |
| 6.       | Формирование электронной базы данных обучающихся 9, 11 классов  | Ноябрь - январь         | Оператор базы данных<br>Миронова Ю.В. |
| 7.       | Обновление банка учебно-тренировочного материала для подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.   | В течение учебного года | Учителя-предметники                   |
| 8.       | Оформление общешкольного стенда   | Декабрь-май             | Зам. директора по УВР                 |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | «Государственная итоговая аттестация», классных уголков по подготовке обучающихся к экзаменам (9 и 11 кл.)   |   |   |
| 9.  | Изучение инструктивно-методических материалов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Самарской области, Самарского Управления по проведению ЕГЭ в 11 и ОГЭ в 9 классах всеми участниками образовательного процесса и родителями | По мере поступления   | Зам. директора по УВР   |
| 10. | Психологическая подготовка обучающихся к ГИА. Индивидуальное консультирование, проведение диагностики готовности к ГИА всех категорий участников образовательного процесса.  | В течение года  | психолог  |
| 11. | Посещение инструктивно-обучающих семинаров по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 12. | Ознакомление выпускников 9 и 11 кл. с формой бланков, структурой, содержанием КИМов ЕГЭ, ОГЭ ( на классных часах).   | Октябрь - март  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 13. | Проведение общешкольных и классных родительских собраний в 9, 11 классах. Цель: ознакомление родителей с порядком проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 и 11 классов  | декабрь-май<br>общешкольное,<br>март –<br>классные,<br>апрель -<br>общешкольное | Зам. директора по УВР, классные руководители                      |
| 14. | Организация диагностического тестирования обучающихся по предметам (в системе СТАТГРАД)  | Сентябрь-май  | Зам. директора по УВР   |
| 15. | Работа по тренировке обучающихся по заполнению бланков ЕГЭ.  | Январь - март   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники                        |
| 16. | Составление расписания консультаций в 9 и 11 классах по предметам.   | Май   | Зам. директора по УВР   |
| 17. | Педсовет о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации по результатам пройденных программ.   | Май<br>(до 20.05)   | Зам. директора по УВР   |
| 18. | Обеспечение сопровождения выпускников 9 и 11 классов на ЕГЭ,   | Май-июнь  | Зам. директора по УВР, классные руководители                      |

|     |   |                        |  |
|-----|---|------------------------|--|
|     | ОГЭ .   |                        | 9, 11 классов  |
| 19. | Информирование обучающихся и их родителей о результатах экзаменов.  | Июнь                   | Зам. директора по УВР,<br>классные руководители<br>9, 11 классов |
| 20. | Педагогический совет по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов. | Июнь (вторая половина) | Администрация школы,<br>учителя-предметники,<br>руководители ШМО |
| 21. | Подготовка отчета о качестве проведения и результатах ГИА   | Июнь                   | Зам. директора по УВР  |

**VII. ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г. О. САМАРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b>                                   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Дата проведения</b>  | <b>Ответственный</b>          |
|--|--|---|-------------------------------|
| <i>Работа с педагогическим коллективом</i> |  |   |                               |
| 1.   | Обучающий семинар «Безопасный Интернет»  | сентябрь  | Миронова Ю.В.                 |
| 2.   | Круглый стол «Как помочь обучающимся освоить культуру безопасного поведения в Сети»  | октябрь   | Миронова Ю.В.                 |
| 3.   | Обмен опытом «Использование ИКТ на уроках»   | ноябрь<br>март  | Егорова Е.В.<br>Миронова Ю.В. |
| 4.   | Диагностика «Уровень компьютерной грамотности»   | Октябрь,<br>февраль   | Миронова Ю.В.                 |
| 5.   | Консультации по правилам пользования сети Интернет   | По субботам   | Миронова Ю.В.                 |
| <i>Работа с учащимися</i>                  |  |   |                               |
| 6.   | Семинар «Не ходите, дети, в Интернет гулять», 5-11 класс   | сентябрь  | Миронова Ю.В.                 |
| 7.   | Распространение буклетов «Безопасный Интернет», 5-11 класс   | сентябрь  | Миронова Ю.В.                 |
| 8.   | Проведение информационных бесед на уроках информатики:<br><br>-«Контентная фильтрация в ОУ»<br><br>-«Безопасность в сети Интернет», 5-11 класс<br><br>- «Как себя вести, если тебя оскорбляют в Интернете», 7-11 класс<br><br>-«Классификация информации, распространение которой запрещено законодательством РФ»<br><br>- «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», 9-11 класс<br><br>- «Этика сетевого общения », 7-11 класс | сентябрь<br>октябрь, март<br><br>ноябрь<br><br>декабрь<br>апрель<br>май | Миронова Ю.В.                 |
| 9.   | «Феномен селфи», круглый стол 5-11 класс   | октябрь   | Миронова Ю.В.                 |
| 10.  | Круглый стол «Что такое Интернет – безопасность», 7-11 класс   | январь  | Миронова Ю.В.                 |

|                            |   |                             |                               |
|----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 11.                        | Изготовление и распространение памятки «Правила работы в Интернет», 5-11 класс                              | январь                      | Миронова Ю.В.                 |
| 12.                        | Проведение Недели безопасности в Интернет, 6-11 класс   | октябрь,<br>февраль, апрель | Егорова Е.В.<br>Миронова Ю.В. |
| 13.                        | «Что ты знаешь об интернет-рисках?» , тестирование 9-11 класс   | март                        | Миронова Ю.В.                 |
| 14.                        | Игра-путешествие «Весёлый Интернет» (обзор детских сайтов), 5-8 класс                                       | декабрь, апрель             | Миронова Ю.В.                 |
| 15.                        | Конкурс плакатов «Безопасный интернет – детям!», 5-8 класс  | декабрь                     | Миронова Ю.В.                 |
| 16.                        | Инструктажи по технике безопасности в кабинете информатики и правилам пользования сети Интернет, 7-11 класс | сентябрь<br>январь          | Миронова Ю.В.                 |
| 17.                        | Участие в международном онлайн – конкурсе «Интернешка», 5-11 класс  | в течение учебного года     | Миронова Ю.В.                 |
| 18.                        | Уроки безопасного интернета, 7-11 класс   | в течение учебного года     | Миронова Ю.В.                 |
| 19.                        | Конкурс рисунков «Безопасный интернет», 1-4 классы  | октябрь, апрель             | Классные руководители         |
| <i>Работа с родителями</i> |   |                             |                               |
| 20.                        | Родительское собрание «Безопасный Интернет – детям»   | сентябрь                    | Миронова Ю.В.                 |
| 21.                        | Распространение памяток «Обеспечьте ребенку безопасность в Сети»  | сентябрь                    | Кл. руководители              |
| 22.                        | Семинар «Как оградить ребенка от Интернет - опасности»  | декабрь                     | Егорова Е.В.<br>Миронова Ю.В. |
| 23.                        | Анкетирование «Знаете ли вы, чем ваш ребенок занимается в Интернете»  | март                        | Кл. руководители              |
| 24.                        | Консультации по правилам пользования сети Интернет.   | По субботам                 | Миронова Ю.В.                 |
| 25.                        | Родительское собрание «Феномен селфи»   | январь                      | Классные руководители         |

## VIII. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2019-2020 УЧ.ГОД

| Мероприятия   | Участники  | Ответственные   |
|---|--|---|
| <p>Сентябрь</p> <p>1. День Знаний.<br/>Экскурсия (обзорная) по музею Боевой Славы и краеведческому уголку.</p> <p>2. Заседание Совета музея школы<br/>а) обсуждение и утверждение плана работы музея<br/>б) распределение обязанностей.</p> <p>3. Обзорная экскурсия по музею</p> <p>4. Оформление тематической выставки "О тебе. моя Самара"</p> <p>5. Занятие №1-2. «Азбука музееведения».</p> <p>6. Международный день памяти жертв фашизма (11 сентября).</p> | <p>1 кл., 5 кл.</p> <p>9-11 кл.</p> <p>2 кл.</p> <p>9-11 кл.</p> <p>5 кл.</p> <p>9 кл.</p> | <p>Методист школьного музея, экскурсоводы</p> <p>руководитель школьного музея; члены Совета музея школы</p> <p>экскурсоводы<br/>Актив музея</p> <p>Актив музея</p> <p>Методист музея</p> <p>Учитель истории, лекторская группа 11 кл.</p> |
| <p>Октябрь</p> <p>1. Акция «Ветеран живет рядом». Поздравление ветеранов войны и труда с Международным Днем пожилого человека.</p> <p>2. Митинг у мемориальной доски И.Н.Егорову.</p> <p>3. Экскурсия (обзорная)</p> <p>4. Учеба экскурсоводов.</p> <p>5. Старт городской акции «Музей и дети».</p> <p>6. Участие в предметных олимпиадах по истории, обществознанию, праву.</p>  | <p>1-11 кл.</p> <p>8-11 кл.</p> <p>3 кл.</p> <p>7-8 кл.</p> <p>Актив музея</p>             | <p>Классные руководители, актив музея</p> <p>Администрация школы, учащиеся школы</p> <p>Экскурсоводы</p> <p>Методист музея</p> <p>Методист музея</p> <p>Методист музея</p>  |
| <p>Ноябрь</p>   |  |   |

|  |             |                                    |
|--|-------------|------------------------------------|
| 1. Экскурсия по музею  | 4 кл.       | Экскурсоводы                       |
| 2. «Азбука музееведения» (№3-4).                             | 5 кл.       | Методист музея                     |
| 3. Единый классный час, посвященный Дню народного единства.  | 1-11 кл.    | Организатор,<br>кл. руководители   |
| 4. Уроки Мужества, посвященные Параду Памяти 7 ноября 1941г. | 1-11 кл.    | Лекторская группа Совета ветеранов |
| <b>Декабрь</b>   |             |                                    |
| 1. Уроки Мужества на тему «Битва за Москву»                  | 5-11 кл.    | Ветеранский актив                  |
| 2. Экскурсия по музею  | 5 кл.       | Экскурсоводы ст. группы            |
| 3. День Памяти Героя Советского Союза Ольги Санфировой.      | 10-11 кл.   | Методист музея                     |
| 4. День Героев Отечества. (беседы)                           | 5-11 кл.    | Лекторская группа                  |
| <b>Январь</b>  |             |                                    |
| 1. Экскурсии по музею.                                       | 6 А, 6Б кл. | Экскурсоводы                       |
| 2. Поздравление ветеранов-блокадников                        | 9-11 кл.    | Актив музея                        |
| 3. Учеба экскурсоводов                                       | 9-11 кл.    | Методист музея                     |
| <b>Февраль</b>   |             |                                    |
| 1. Месячник оборонно-массовой работы (по особому плану)      | 9-11 кл.    | Актив музея                        |
| 2. День Памяти М.И. Рунт. Классные часы.                     | 1-11 кл.    | Методист музея                     |
| 3. Экскурсии по музею  | 7А, 7Б кл.  | Экскурсоводы                       |
| 4. Акция «Подарок солдату».                                  | 1-11 кл.    | Совет музея                        |
| 5. «Азбука музееведения» №5-6                                | 5 кл.       | Методист музея                     |
| 6. Квест-игра «Колесо истории».                              | 7-11 кл.    | Кл. руководители                   |

|   |                                  |                                |
|---|----------------------------------|--------------------------------|
| 8. Участие в краеведческой олимпиаде.   | 7-11 кл.                         | Актив музея<br>Учитель истории |
| Март  |                                  |                                |
| 1. Уроки Мужества «У войны не женское лицо».  | 1-11 кл.                         | Актив музея                    |
| 2. Поздравление женщин-ветеранов с днем 8 марта.  | 1-11 кл.                         | Актив музея                    |
| 3. Экскурсии по музею.  | 8-9 кл.                          | Экскурсоводы                   |
| 4. Участие в городских конкурсах и конференциях   | 10-11 кл.                        | Методист музея                 |
| 5. Занятие «Азбука музееведения» (№7-8).  | 5 кл.                            | Методист музея                 |
| Апрель  |                                  |                                |
| 1. Экскурсии по музею.  | 10-11 кл. и<br>уч-ся школ района | Экскурсоводы                   |
| 2. Праздник «Весны и Победы».   | Актив музея                      | организатор                    |
| 3. Участие в городских акциях и мероприятиях.   | 1-11 кл.                         | Организатор, методист музея    |
| 4. «Азбука музееведения» (№9-10)  | 5 кл.                            | Методист музея                 |
| Май   |                                  |                                |
| 1. Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны с праздником Победы.                  | 1-11 кл.                         | Актив музея                    |
| 2. Участие в мероприятиях района и города, посвященных Дню Победы.                          | 9-11 кл.                         | Актив музея                    |
| 3. Экскурсии по музею для учащихся школ района.   |                                  | Экскурсоводы                   |
| 4. Заседание Совета музея школы<br>- подведение итогов работы<br>- награждение актива музея |                                  | Актив музея                    |

## IX. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Цель работы школьной библиотеки:

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### Основные функции школьной библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. **Информационная** – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя.

5. **Культурологическая** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** - библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

#### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

#### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности обучающихся;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- прием и обработка поступивших учебников;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- составление отчетных документов;
- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

#### **Справочно-библиографическая работа:**



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
|  | 4. Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год.   |                     |
| 3  | Приём и техническая обработка новых учебных изданий.  | По мере поступления |
| 4  | Прием и выдача учебников (по графику)   | Май – Август        |
| 5  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.   | По мере поступления |
| 6  | Обеспечение сохранности:<br>1. Рейды по проверке учебников.<br>2. Проверка учебного фонда.<br>3. Ремонт книг.                               | Октябрь – Февраль   |
| 7  | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.  | Ноябрь              |
| 8  | Сверка библиотечного фонда  | Декабрь             |
| 9  | Санитарный день   | 1 раз в месяц       |
| 10   | Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)   | Май                 |
| <b>Художественная литература</b>           |   |                     |
| 1  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>• К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)<br>• К фонду учебников (по требованию) | Постоянно           |
| 2  | Выдача изданий читателям.<br>Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.                    | Постоянно           |
| 3  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.   | Постоянно           |
| 4  | Ведение работы по сохранности фонда.  | Постоянно           |
| 5  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.   | Постоянно           |
| 6  | Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.   | Постоянно           |
| 7  | Работа по мелкому ремонту изданий.  | По необходимости    |
| 8  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.   | Декабрь             |
| 9  | Санитарный день   | 1 раз в месяц       |
| <b>Пропаганда краеведческой литературы</b> |   |                     |
| 1  | Выставка « Край наш родной»   | Постоянно           |
| 2  | Библиотечный урок: «Самара – край родной»   | Ноябрь              |
| <b>Индивидуальная работа</b>               |   |                     |
| 1  | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе   | В течение года      |
| 2  | Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.  | В течение года      |
| 3  | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | В течение года      |
| 4  | Беседы о прочитанных книгах   | В течение года      |
| 5  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.                                     | В течении года      |
| 6  | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)  | В течении года      |

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| 7  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников   | В течении года           |
| 8  | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.                           | Сентябрь, в течение года |
| 9  | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями  | В течение года           |
| 10   | Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы  | Май                      |
| 11   | Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год   | Февраль                  |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |  |                          |
| 1  | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе   | По мере поступления      |
| 2  | Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль - Март           |
| 3  | Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок   | Постоянно                |
| 4  | Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся   | В течение года           |
| <b>Создание фирменного стиля</b>           |  |                          |
| 1  | Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения.) Создание комфортной среды.                         | Постоянно                |
| <b>Реклама о деятельности библиотеки</b>   |  |                          |
| 1  | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).                                      | В течение года           |
| 2  | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря  | В течение года           |
| <b>Работа с родителями</b>                 |  |                          |
| 1  | Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников  | Февраль                  |
| 2  | Рекомендации по летнему чтению   | Май                      |
| 3  | Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год   | Сентябрь                 |

### Профессиональное развитие

| № | Содержание работы  | Сроки исполнения      |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2018 – 2019 учебный год          | Май – Июнь            |
| 2 | План работы библиотеки на 2019 – 2020 учебный год            | Июнь                  |
| 3 | Участие в районном МО  | Согласно плану        |
| 4 | Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги новых условиях» | В течение года        |
| 5 | Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и т.д.      | По мере необходимости |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| 6 | Ведение учетной документации школьной библиотеки.  | Методические дни. |
| 7 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.                              | Постоянно         |
| 8 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.<br>Использование электронных носителей. | Постоянно         |
| 9 | Взаимодействие с библиотеками района.  | Постоянно         |

### Работа с читателями

| №   | Содержание работы   | Сроки исполнения    |
|---|---|---------------------|
| 1   | Обслуживание читателей (обучающихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.                                   | Постоянно           |
| 2   | Рекомендательные беседы при выдаче книг.  | Постоянно           |
| 3   | Беседы со школьниками о прочитанном.  | Постоянно           |
| 4   | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку                                     | По мере поступления |
| 5   | «Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)   | Постоянно           |
| 6   | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей | Один раз в четверть |
| 7   | Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.                               | Сентябрь            |
| 8   | Оформление и периодическое обновление читательского уголка.   | Август              |
| 9   | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.  | Постоянно           |
| <b>Пропаганда библиотечно-библиографических изданий</b> |   |                     |
| 1   | Знакомство с правилами пользования библиотекой.   | Сентябрь            |
| 2   | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий.   | В течении года      |
| 3   | Знакомство с расстановкой фонда.  | Постоянно           |
| 4   | Ознакомление со структурой и оформлением книги.   | Октябрь             |
| <b>Взаимодействие с библиотеками других школ</b>        |   |                     |
| 1   | Обмен учебной и художественной литературой с другими школами  | В течении года      |
| 2   | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.   | Октябрь             |
| <b>Информационные технологии</b>                        |   |                     |
| 1   | Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.                                     | По мере возможности |
| 2   | Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки).  | В течении года      |

## Массовая работа

| №  | Содержание работы   | Сроки исполнения |
|----|---|------------------|
| 1  | Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2019-2020 года»  | Сентябрь - Май   |
| 2  | Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)   | 4 октября        |
| 3  | Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд.   | 28 октября       |
| 4  | День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь)   | 18 ноября        |
| 5  | День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н.Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября — Информационный стенд. История праздника.   | 24 ноября        |
| 6  | День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд. | 3 декабря        |
| 7  | День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.  | 12 декабря       |
| 8  | Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синемаатографа братьев Люмьер. Информационный стенд.   | 28 декабря       |
| 9  | Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд.   | 21 февраля       |
| 10 | Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»  | 8 марта          |
| 11 | Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии.  | 21 марта         |
| 12 | Неделя детской книги  | Апрель           |
| 13 | 75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ  | 9 мая            |
| 14 | День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация.   | 24 мая           |
| 15 | 2020 год народного творчества в России.   | 2020 год         |

## Юбилей

- 25 сентября 70 лет со дня рождения В.А. Степанова, детского поэта и прозаика (1949)
- 13 октября 120 лет со дня рождения А. Суркова, поэта (1899-1983)
- 15 октября 205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова (1814-1841)
- 20 октября 100 лет со дня рождения Мустая Карима, башкирского поэта (1919-2005)
- 22 октября 150 лет со дня рождения Ф.А. Малявина, русского художника (1869-1940)
- 9 ноября 90 лет со дня рождения русского композитора А. Н. Пахмутовой (1929).
- 19 ноября 95 лет со дня рождения русского писателя М. П. Коршунова (1924-2003)
- 20 ноября 150 лет со дня рождения З. Гиппиус, поэтессы, писательницы (1869-1945)
- 24 ноября 290 лет со дня рождения А. В. Суворова, полководца (1729-1800)
- 23 декабря 220 лет со дня рождения русского художника К. П. Брюллова (1799-1852)
- 4 января 235 лет со дня рождения немецкого писателя, Якоба Гримма (1785–1863)
- 5 января 100 лет со дня рождения писателя-натуралиста Н. И. Сладкова (1920–1996)
- 15 января 225 лет со дня рождения поэта, драматурга А. С. Грибоедова (1795–1829)
- 19 января 155 лет со дня рождения русского художника В. А. Серова (1865-1911)
- 29 января 160 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860-1904)
- 29 января 150 лет со дня рождения русского живописца А. А. Рылова (1870-1939)
- 10 февраля 130 лет со дня рождения поэта Бориса Леонидовича Пастернака (1890–1960)
- 15 февраля 120 лет со дня рождения писателя Яна Леопольдовича Ларри (1900-1977)
- 18 февраля 240 лет со дня рождения русского художника А. Г. Венецианова (1780-1847)
- 22 февраля 170 лет со дня рождения художника Ф. А. Васильева (1850-1873)
- 2 марта 220 лет со дня рождения поэта Е. А. Баратынского (1800-1844)
- 12 марта 80 лет со дня рождения драматурга, сценариста Г. И. Горина (1940-2000)
- 2 апреля 215 лет со дня рождения сказочника Х.К. Андерсена (1805–1875)
- 3 апреля 100 лет со дня рождения писателя Юрия Марковича Нагибина (1920–1994)
- 22 апреля 150 лет со дня рождения политического деятеля В. И. Ленина (1870-1924)

|           |  |
|-----------|--|
| 26 апреля | 340 лет со дня рождения английского писателя Даниеля Дефо (ок.1660-1731)   |
| 7 мая     | 180 лет со дня рождения русского композитора П. И. Чайковского (1840-1893) |
| 17 мая    | 200 лет со дня рождения историка Сергея Михайловича Соловьёва (1820-1879)  |
| 24 мая    | 80 лет со дня рождения поэта Иосифа Александровича Бродского (1940–1996)   |
| 24 мая    | 115 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984)                |
| 8 июня    | 100 лет со дня рождения лётчика Ивана Никитовича Кожедуба (1920-1991)      |

### **Книги-юбиляры - 2020 г.**

- 80 лет – «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)
- 80 лет – «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)
- 90 лет – «Школа» А.Гайдара (1930)
- 100 лет – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум
- 150 лет – «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870)
- 190 лет – «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)
- 190 лет – «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)

