

Российская Федерация
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

13.05.2020 № 80-од

**«О внесении изменений в годовой календарный график и порядке
завершения 2019/2020 учебного года »**

В целях организованного завершения 2019/2020 учебного года в МБОУ Школе № 105 г.о. Самара, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в годовой календарный график. Срок завершения учебного года в 1-4 классах - 25.05.2020, 5-8 классы -27.05.2020 года. Срок завершения учебного года 9 - 11 классов - 30.05.2020 года
2. Обеспечить завершение 2019/2020 учебного года в соответствии с учебным планом на текущий учебный год и годовым календарным графиком.
3. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции провести все мероприятия с помощью ZOOM – облачной платформы для проведения онлайн видео-конференций и видео вебинаров.
4. 20 мая 2019 года рассмотреть на педагогическом совете вопрос о переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.
5. 27 мая 2020 года рассмотреть на педагогическом совете вопрос о переводе обучающихся 9-10 классов в следующий класс и выпуске 11 класса (не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план, имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX, XI классы не ниже удовлетворительных, а также имеющих результат "зачет" за итоговое

собеседование по русскому языку - 9класс, имеющих результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) 11 класс).

6. Классным руководителям 1-11 классов провести родительские собрания, классные часы с 25.05.20, 27.05.20, 30.05.2020 по организационному завершению учебного года и довести до сведения родителей (законных представителей) результаты учебного года обучающихся.

7. Классным руководителям провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

8. Учителям-предметникам:

— внести коррективы в рабочие программы по предметам, сделать акцент на освоение нового материала и сдать планы корректировки рабочих программ заместителю директора по УВР Егоровой Е.В. до 01.06.2020.

— выставить итоговые отметки за IV четверть, второе полугодие и год во 2-4 классах до 23.05.2020, в 5-8 классах до 26.05.2020, в 9 - 11 классах до 29.05.2020;

— заполнить бумажные и электронные журналы по итогам четверти и учебного года в соответствии с рабочими программами до 01.06.2020.

9. Егоровой Е.В., заместителю директора по УВР:

— провести промежуточную аттестацию обучающихся, освоивших образовательную программу в форме семейного образования;

— провести проверку бумажных и электронных журналов (анализ выполнения рабочих программ) до 11.06.2020;

— организовать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

10. Заместителям директора подготовить до 25.06.2020:

- Егоровой Е.В. - анализ учебной работы, методической работы и анализ работы школы;
- Урусовой Н.А. - анализ воспитательной работы;
- по безопасности и охране труда Деминой А.А. - анализ работы школы по безопасности и охране труда.

11. Назначить ответственными за заполнение аттестатов: заместителя директора Егорову Е.В., классных руководителей 9 класса Букатину С.А., 11 класса – Морозову С.Б.

12. Выдать аттестаты об основном и среднем общем образовании с 01.06.2020 по 05.06.2020.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара



М.В. Базина

С приказом ознакомлены: