



## **План мероприятий по организации школьного питания**

на 2019-2020 учебный год

### ***Цель:***

- 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

### ***Основные задачи по организации питания:***

1. Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### **1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания;	Сентябрь	директор школы, замдиректора по организации горячего

график дежурств и обязанности дежурного учителя.		питания
2. Совещание классных руководителей:  - О получении учащимися завтраков.	Октябрь	Администрация школы
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь  февраль	Администрация
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Школьная комиссия по питанию, замдиректора по организации горячего питания
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, Бракеражная комиссия

## 2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:  - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	В течение года	Медсестра школы
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам	В течение	Администрация

организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	года	
--	------	--

### 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала столовой	Август	Администрация
2. Приобретение необходимого оборудования,	В течение года	Администрация повар
3. Осуществление питания учащихся.		

### 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Классные руководители, медсестра
2. Игра для учащихся начальной школы «Золотая осень»	Октябрь	Кл. рук
3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Кл. рук.
4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»	Декабрь	Кл. рук., медсестра
5. Конкурс на лучший сценарий «День именинника»	Январь	Кл. рук., зам. дир. по УВР
6. Проведение витаминной ярмарки	Февраль	зам. дир. по УВР
7. Конкурс среди учащихся 5-7 классов «Хозяюшка»	Март	Учителя технологии
8. Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль апрель	зам. дир. по УВР Кл. рук.

- За что скажем поварам спасибо?		
9. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания»	Май	Школьная комиссия по питанию, замдиректора по организации горячего питания

### **5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение родительских собраний по темам: - Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся. - Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний. - Итоги медицинских осмотров учащихся	Сентябрь Октябрь май	Медсестра, зам. дир. по УВР, кл. руководители
2. Индивидуальные консультации медсестры школы «Как кормить обучающегося в школе»	1-й понедельник месяца	Медсестра
3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Педагог-психолог
4. Встреча с родителями - «Личная гигиена ребенка»	Апрель	Медсестра, классные руководители
5. Анкетирование родителей «Ваши предложения на 2018/2019 уч. год по развитию школьного питания»	Май	Классные руководители

### **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.**

Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

### **Основные направления деятельности комиссии:**

- Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
  1. за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
  2. за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
  3. за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  4. за качеством готовой продукции;
  5. за санитарным состоянием пищеблока;
  6. за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  7. за организацией приема пищи обучающихся;
  8. за соблюдением графика работы столовой и буфета.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
- Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **7. План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Медсестра
2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	медсестра, замдиректора по организации горячего питания
3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	медсестра, замдиректора по организации горячего питания
4. Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор школы, замдиректора по организации горячего питания
5. Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра,
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по организации горячего питания
7. Контроль за качеством питания.	Ежедневно	повар, медсестра
8. Составление табелей питания.	Ежемесячно	Отв. по питанию