

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара**  
*Базина М.В.*  
**Базина М.В.**



## **ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**на 2020 - 2021 учебный год**

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

### **Основные цели школьной библиотеки:**

1. обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
2. содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании обучающихся;
3. привитие обучающимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. привлечение обучающихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

- Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию.
2. **Образовательная** – поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
3. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. **Информационная** – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя.
5. **Культурологическая** – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.
6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

### **Формирование фонда библиотеки:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы;
- подведение итогов движения фонда;
- диагностика обеспеченности обучающихся;
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- прием и обработка поступивших учебников;
- запись в книгу суммарного учета;
- штемпелевание;
- составление отчетных документов;

- прием и выдача учебников по графику;
- информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).

#### **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

#### **Справочно-библиографическая работа:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

#### **Воспитательная работа:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

#### **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Новые информационные технологии:**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
- Реклама библиотеки.
- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.



### Профессиональное развитие работника библиотеки:

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### Работа с библиотечным фондом

| №                                | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки исполнения                |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1                                | Изучение состава фондов и анализ их использования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                  |
| 2                                | Комплектование фонда учебной литературы:<br>1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников);<br>2. Составление заказа учебников;<br>3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей;<br>4. Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год. | Постоянно<br><br>Февраль - Март |
| 3                                | Приём и техническая обработка новых учебных изданий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | По мере поступления             |
| 4                                | Прием и выдача учебников (по графику).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Май – Август                    |
| 5                                | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По мере поступления             |
| 6                                | Обеспечение сохранности:<br>1. Рейды по проверке учебников.<br>2. Проверка учебного фонда.<br>3. Ремонт книг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь – Февраль               |
| 7                                | Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ноябрь                          |
| 8                                | Сверка библиотечного фонда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Декабрь                         |
| 9                                | Санитарный день.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в месяц                   |
| 10                               | Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май                             |
| <b>Художественная литература</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 1                                | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>• К художественному фонду (для учащихся 1- 4 классов)<br>• К фонду учебников (по требованию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно                       |
| 2                                | Выдача изданий читателям.<br>Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                       |
| 3                                | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно                       |

|                                            |                                                                                                                                        |                          |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 4                                          | Ведение работы по сохранности фонда.                                                                                                   | Постоянно                |
| 5                                          | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.                                                                        | Постоянно                |
| 6                                          | Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.                                                                          | Постоянно                |
| 7                                          | Работа по мелкому ремонту изданий.                                                                                                     | По необходимости         |
| 8                                          | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.                                                                    | Декабрь                  |
| 9                                          | Санитарный день.                                                                                                                       | 1 раз в месяц            |
| <b>Пропаганда краеведческой литературы</b> |                                                                                                                                        |                          |
| 1                                          | Выставка «Край наш родной».                                                                                                            | Постоянно                |
| 2                                          | Библиотечный урок: «Самара – край родной».                                                                                             | Ноябрь                   |
| <b>Индивидуальная работа</b>               |                                                                                                                                        |                          |
| 1                                          | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.                                         | В течение года           |
| 2                                          | Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.                                                                       | В течение года           |
| 3                                          | Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                                               | В течение года           |
| 4                                          | Беседы о прочитанных книгах.                                                                                                           | В течение года           |
| 5                                          | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.                                | В течении года           |
| 6                                          | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).                                                                    | В течении года           |
| 7                                          | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.                                                                        | В течении года           |
| 8                                          | Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.                           | Сентябрь, в течение года |
| 9                                          | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.                                           | В течение года           |
| 10                                         | Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы                                                              | Май                      |
| 11                                         | Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год.                                                                          | Февраль                  |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b> |                                                                                                                                        |                          |
| 1                                          | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе                                                               | По мере поступления      |
| 2                                          | Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Февраль - Март           |
| 3                                          | Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок                                                                             | Постоянно                |
| 4                                          | Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся.                                                                      | В течение года           |
| <b>Создание фирменного стиля</b>           |                                                                                                                                        |                          |
| 1                                          | Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий                                                                                     | Постоянно                |

|                                          |                                                                                                   |                |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                          | косметический ремонт помещения.) Создание комфортной среды.                                       |                |
| <b>Реклама о деятельности библиотеки</b> |                                                                                                   |                |
| 1                                        | Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). | В течение года |
| 2                                        | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.          | В течение года |
| <b>Работа с родителями</b>               |                                                                                                   |                |
| 1                                        | Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников.                              | Февраль        |
| 2                                        | Рекомендации по летнему чтению.                                                                   | Май            |
| 3                                        | Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год                                              | Сентябрь       |

### Профессиональное развитие

| № | Содержание работы                                                                                                                                                                                                     | Сроки исполнения      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2019 – 2020 учебный год                                                                                                                                                                   | Май – Июнь            |
| 2 | План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год                                                                                                                                                                     | Июнь                  |
| 3 | Участие в районном МО                                                                                                                                                                                                 | Согласно плану        |
| 4 | Работа по самообразованию. Тема: «Совершенствование системы методической работы для создания образовательного пространства, способствующего развитию читательской компетенции и информационной культуры обучающихся». | В течение года        |
| 5 | Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и т.д.                                                                                                                                                               | По мере необходимости |
| 6 | Ведение учетной документации школьной библиотеки.                                                                                                                                                                     | Методические дни.     |
| 7 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.                                                                                                                                                           | Постоянно             |
| 8 | Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.                                                                                                                                 | Постоянно             |
| 9 | Взаимодействие с библиотеками района.                                                                                                                                                                                 | Постоянно             |

### Работа с читателями

| № | Содержание работы                                                                                         | Сроки исполнения    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Обслуживание читателей (обучающихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.   | Постоянно           |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг.                                                                  | Постоянно           |
| 3 | Беседы со школьниками о прочитанном.                                                                      | Постоянно           |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку.    | По мере поступления |
| 5 | «Десять любимых книг» — популярные издания (выставка).                                                    | Постоянно           |
| 6 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до | Один раз в четверть |

|                                                         |                                                                                                             |                     |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                         | сведения классных руководителей.                                                                            |                     |
| 7                                                       | Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики. | Сентябрь            |
| 8                                                       | Оформление и периодическое обновление читательского уголка.                                                 | Август              |
| 9                                                       | Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.                | Постоянно           |
| <b>Пропаганда библиотечно-библиографических изданий</b> |                                                                                                             |                     |
| 1                                                       | Знакомство с правилами пользования библиотекой.                                                             | Сентябрь            |
| 2                                                       | Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий.                               | В течении года      |
| 3                                                       | Знакомство с расстановкой фонда.                                                                            | Постоянно           |
| 4                                                       | Ознакомление со структурой и оформлением книги.                                                             | Октябрь             |
| <b>Взаимодействие с библиотеками других школ</b>        |                                                                                                             |                     |
| 1                                                       | Обмен учебной и художественной литературой с другими школами.                                               | В течении года      |
| 2                                                       | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.                               | Октябрь             |
| <b>Информационные технологии</b>                        |                                                                                                             |                     |
| 1                                                       | Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.       | По мере возможности |
| 2                                                       | Использование интернет ресурсов, в поиске информации.                                                       | В течении года      |

### **Массовая работа. Выставочная деятельность.**

**Цель:** Раскрытие фонда, привлечение внимания к чтению. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе.

| <b>№</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                      | <b>Сроки исполнения</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2020-2021 года».                                                                                         | Сентябрь - Май          |
| 2        | Международный день грамотности (Отмечается с 1967 года по решению ЮНЕСКО). Информационный стенд.                                                              | 8 сентября              |
| 3        | Международный день мира (Отмечается по решению ООН с 2002 года как день отказа от насилия и прекращения огня).                                                | 21 сентября             |
| 4        | Международный день животных (Отмечается в день именин Франциска Ассизского — защитника и покровителя животных с 1931 года). Информационный стенд.             | 4 октября               |
| 5        | Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). Презентация.                                                 | 9 октября               |
| 6        | Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября). Библиотечный урок. | 25 октября              |
| 7        | День народного единства (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 года). Информационный стенд.                                                         | 4 ноября                |
| 8        | Международный день толерантности (Декларация принципов толерантности принята ЮНЕСКО в 1995 году).                                                             | 16 ноября               |

|    |                                                                                                                                                                                                       |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 9  | День матери (Указ Президента РФ № 120 от 30.01.1998 года «О Дне матери». Отмечается в последнее воскресенье ноября). Информационный стенд. История праздника.                                         | 28 ноября  |
| 10 | Международный день прав человека (В 1948 году Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность).                           | 10 декабря |
| 11 | День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция РФ. Информационный стенд.                                                                                           | 12 декабря |
| 12 | День детского кино (Учреждён 8 января 1998 года Правительством Москвы по инициативе Московского детского фонда в связи со столетием первого показа кино для детей в г. Москве). Информационный стенд. | 8 января   |
| 13 | День заповедников и национальных парков (Отмечается с 1997 года по инициативе Центра охраны дикой природы).                                                                                           | 11 января  |
| 14 | День детских изобретений. Презентация.                                                                                                                                                                | 17 января  |
| 15 | День российской науки (В этот день в 1724 году Пётр I подписал указ об основании в России Академии наук). Информационный стенд.                                                                       | 8 февраля  |
| 16 | Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию).                                                                | 14 февраля |
| 17 | Международный день родного языка. (Провозглашен ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года). Информационный стенд.                                                                                                    | 21 февраля |
| 18 | Международный женский день. Выставка на тему «Женщины - поэтессы».                                                                                                                                    | 8 марта    |
| 19 | Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года). Библиотечный урок.                                                                                                                 | 21 марта   |
| 20 | Международный день детской книги (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY). Библиотечный урок.                                | 2 апреля   |
| 21 | Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды). Презентация.                                                                | 22 апреля  |
| 22 | День Весны и Труд (отмечается как праздник Весны и Труд с 1992 года). Информационный стенд.                                                                                                           | 1 мая      |
| 23 | День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы). Выставка художественных произведений о ВОВ 1941-1945 гг.                     | 9 мая      |
| 24 | Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года). Библиотечный урок.                                                                                                                  | 15 мая     |
| 25 | День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия). Презентация.                                                                     | 24 мая     |
| 26 | По решению ООН 2021 год объявлен Международным годом мира и доверия.                                                                                                                                  | 2021 год   |



## Писатели-юбиляры 2020-2021 года

**3 СЕНТЯБРЯ** 80 лет со дня рождения советского писателя Сергея Донатовича Довлатова (1941-1990). «Невидимая книга», «Заповедник», «Марш одиноких», «Чемодан».

**19 СЕНТЯБРЯ** 110 лет со дня рождения английского писателя Уильяма Джеральда Голдинга (William Gerald Golding) (1911-1993). Лауреат Нобелевской премии по литературе (1983). «Повелитель мух», «Наследники».

**21 СЕНТЯБРЯ** 155 лет со дня рождения английского писателя-фантаста Герберта Джорджа Уэллса (Herbert George Wells) (1866-1946). «Война миров», «Машина времени», «Человек-невидимка».

**1 ОКТЯБРЯ** 230 лет со дня рождения русского писателя Сергея Тимофеевича Аксакова (1791-1859). «Аленький цветочек», «Рассказы о родной природе».

**20 ОКТЯБРЯ** 205 лет со дня рождения русского писателя, родоначальника детской исторической беллетристики Петра Романовича Фурмана (1816-1856). «Александр Данилович Меншиков», «Сын рыбака, Михаил Васильевич Ломоносов».

**7 НОЯБРЯ** 130 лет со дня рождения русского прозаика, поэта, публициста Дмитрия Андреевича Фурманова (1891-1926). «Мятеж», «Чапаев».

**10 НОЯБРЯ** 220 лет со дня рождения русского учёного, писателя, лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872). «Девочка Снегурочка», «Толковый словарь живого великорусского языка».

**11 НОЯБРЯ** 200 лет со дня рождения русского писателя Федора Михайловича Достоевского (1821-1881). «Братья Карамазовы», «Идиот», «Преступление и наказание».

120 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901-1965).

**19 НОЯБРЯ** 310 лет со дня рождения русского ученого, поэта, мыслителя Михаила Васильевича Ломоносова (1711-1765). «Слово похвальное... Петру Великому».

**10 ДЕКАБРЯ** 200 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, издателя Николая Алексеевича Некрасова (1821-1878). «Дед Мазай и зайцы», «Кому на Руси жить хорошо», «Крестьянские дети», «Мороз, Красный нос».

**12 ДЕКАБРЯ** 255 лет со дня рождения русского историка, писателя, критика, журналиста Николая Михайловича Карамзина (1766-1825). «Бедная Лиза», «История государства Российского», «Письма русского путешественника».

**24 ДЕКАБРЯ** 120 лет со дня рождения русского писателя, критика, публициста Александра Александровича Фадеева (1901-1956). «Молодая гвардия», «Разгром».

**12 ЯНВАРЯ** 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916). Автор романов «Морской волк», «Мартин Иден», «Белый клык», «Сердца трех».

**15 ЯНВАРЯ** 130 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, эссеиста, литературного критика, переводчика О. Э. Мандельштама (1891–1938).

**5 ФЕВРАЛЯ** 185 лет со дня рождения русского критика и публициста Николая Александровича Добролюбова (1836-1861). «Что такое обломовщина?», «Луч света в темном царстве».

**17 ФЕВРАЛЯ** 115 лет со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981). Сборники стихов: «За цветами в зимний лес», «Игрушки».

**5 МАРТА** 115 лет со дня рождения русского писателя Николая Владимировича Богданова (1906-1989). Автор произведений «Легенда о московском Гавроше», «Партия свободных ребят», «Чудесники».

**25 МАРТА** 105 лет со дня рождения русского писателя Алексея Ивановича Мусатова (1911-1976). Автор произведений «Большая весна», «Земля молодая», «Стожары», «Шанхайка», «Хорошо рожок играет».

**27 МАРТА** 150 лет со дня рождения немецкого писателя и общественного деятеля Генриха Манна (Heinrich Mann) (1871-1950). Автор романов «Империя», «Земля обетованная», «В стране чудес», «Молодые годы короля Генриха IV».

**6 АПРЕЛЯ** 180 лет со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова (1841–1880), русского поэта, представителя «крестьянского» направления в русской литературе. Автор произведений «Детство», «Смерть Стеньки Разина», «Труженик», «Садко».

**15 АПРЕЛЯ** 135 лет со дня рождения русского поэта, переводчика и литературного критика Николая Степановича Гумилева (1886–1921). Автор сборника стихов «Романтические цветы», «Чужое небо», «К Синей звезде».

**18 МАЯ** 135 лет со дня рождения русского писателя Григория Борисовича Адамова (н. ф. Гибс) (1886-1945). «Изгнание владыки», «Победители недр», «Тайна двух океанов».

**29 МАЯ** 115 лет со дня рождения английского писателя Теренса Хэнбери Уайта (Terens Hanbury White) (1906-1964). «Король былого и грядущего».

**4 ИЮНЯ** 200 лет со дня рождения русского поэта Аполлона Николаевича Майкова (1821-1897). «Весна», «Колыбельная песня», «Летний дождь», «Румяный парус».

## **Книги-юбиляры 2020-2021 года**

### **2020 год**

- 230 лет** – «Путешествие из Петербурга в Москву» А.Н. Радищева (1790)
- 190 лет** – «Сказка о попе и о работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830)
- 180 лет** – роману «Герой нашего времени» и поэме «Мцыри» М.Ю. Лермонтова (1840)
- 175 лет** – «Бедные люди» Ф.М. Достоевского (1845)
- 175 лет** – «Королева Марго» и «Двадцать лет спустя» А. Дюма (1845)
- 155 лет** – «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865)
- 150 лет** – «20 000 лье под водой» Ж. Верна
- 140 лет** – «Братья Карамазовы» Ф.М. Достоевского (1880)
- 140 лет** – «Приключение Пинокио, история марионетки» К. Коллоди (1880)
- 95 лет** – стихотворной сказке «Бармалей» К.И. Чуковского (1925)
- 90 лет** – стихотворению С.Я. Маршака «Вот какой рассеянный» (1930)
- 85 лет** – «Как закалялась сталь» Н.А. Островского (1935)
- 65 лет** – «Лолита» В.В. Набокова (1955)
- 65 лет** – «Дядя Стёпа – милиционер» С.В. Михалкова (1955)
- 65 лет** – «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» А. Линдгрен (1955)
- 60 лет** – поэма «За далью – даль» А.Т. Твардовского (1960)
- 60 лет** – «Поднятая целина» М.А. Шолохова (1960)
- 55 лет** – «Незнайка на Луне» Н.Н. Носова (1965)

### **2021 год**

- 85 лет** – Барто А. Л. «Игрушки» (1936)
- 550 лет** – Боккаччо Дж. «Декамерон» (1471)
- 80 лет** – Гайдар А. П. «Тимур и его команда» (1941)
- 190 лет** – Гоголь Н. В. «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1831)
- 185 лет** – Гоголь Н. В. «Ревизор» (1836)
- 190 лет** – Грибоедов А. С. «Горе от ума» (1831)
- 100 лет** – Грин А. С. (н. ф. Гриневский) «Алые паруса» (1921)
- 700 лет** – Данте А. «Божественная комедия» (1321)
- 120 лет** – Дойль Конан А. «Собака Баскервилей» (1901-1902)

175 лет – Дюма А. «Граф Монте-Кристо» (1846)

150 лет – Кэрролл Л. «В Зазеркалье» (1871).

140 лет – Лесков Н. С. «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)» (1881)

170 лет – Миллер Ф. Б. «Раз-два-три-четыре-пять, вышел зайчик погулять» (1851)

95 лет – Милн А. А. «Винни Пух» (1926)

85 лет – Михалков С. В. «Дядя Стёпа» (1936)

155 лет – Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо» (1866-1876)

180 лет – Одоевский В. Ф. «Мороз Иванович» (1841)

185 лет – Пушкин А. С. «Капитанская дочка» (1836)

190 лет – Пушкин А. С. «Сказка о царе Салтане.» (1831)

70 лет – Родари Дж. «Приключения Чиполлино» (1951)

155 лет – Суриков И. З. «Детство» (Вот моя деревня, вот мой дом родной...) (1866)

70 лет – Сэлинджер Дж. Д. «Над пропастью во ржи» (1951)

80 лет – Твардовский А. Т. «Василий Тёркин» (1941-1945)

145 лет – Твен Марк «Приключения Тома Сойера» (1876)

85 лет – Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино» (1936)

50 лет – Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо» (1971)

120 лет – Уэллс Г. Дж. «Первые люди на Луне» (1901)

240 лет – Фонвизин Д. И. «Недоросль» (1781)

125 лет – Чехов А. П. «Чайка» (1896)

95 лет – Чуковский К. И. «Путаница», «Телефон», «Федорино горе» (1926)

420 лет – Шекспир В. «Гамлет, принц датский» (1601)