

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №105 имени М.И.Рунт»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

№ _____

**«Об открытии и организации работы летнего оздоровительного лагеря
при школе».**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь дневного пребывания «Тимур и его команда» для обучающихся 1-7 классов на 50 человек (пять отрядов). Принимать в лагерь детей по заявлению родителей или законных представителей. (Списки прилагаются). Определить время работы лагеря с 01.06.2021 г. по 24.06.2021 г., часы работы лагеря с 8.30 до 14.30 ч.
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Арефьеву О.В.
3. Возложить обязанности по ОТ и ТБ на зам.директора по охране труда и тех.безопасности Дёмину А.А.
4. Назначить воспитателями отрядов: Коваливу Г.Е., Миронову Ю.В., Субочеву С.П., Захарову Т.В., Фесько Л.И., Халилову З.М., Макарец О.С. организатором: Урусову Н.А., кружковая работа: Шабашову А.Д., Баленкову С.В., Обухову М.А, Букатину С.А., Романову О.В.; музыкальное сопровождение: Змееву Л.В.; за проведение спортивных мероприятий: Дорш О.С., Морозову С.Б.
5. Назначить ответственного за медицинское обслуживание в лагере дневного пребывания Байкину Н.М.
6. Возложить ответственность за чистоту и порядок, санитарно-гигиеническое состояние на заведующего хозяйством Сифонову Н.Я.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря на вышеперечисленных воспитателей.
8. Проводить воспитателям с детьми инструктаж по технике безопасности в пути, на транспорте, при проведении массовых мероприятий и фиксировать его прохождение в журнале под роспись.
9. Предоставить начальнику лагеря дневного пребывания Арефьевой О.В. на утверждение план работы лагеря до 25 мая. План работы лагеря вывесить для детей и родителей в срок до 25 мая 2021.
10. Обеспечить воспитанников лагеря дневного пребывания доброкачественной питьевой водой (бутилированная) в соответствии с гигиеническими требованиями.

11. Определить место расположения лагеря: 2 этаж – кабинеты начальных классов №№8, 9, 10, 11, 13а – игровая; фойе-зал; спортивный зал; малый спортивный зал; актовый зал; спортплощадка.
12. Назначить на время работы летнего оздоровительного лагеря уборщицу служебных помещений с целью 2-х разовой уборки игровых комнат, фойе-зала, спортивных залов, столовой и других площадей Уланову Антонину Михайловну.
13. Обеспечить детей 2-х разовым питанием согласно примерного меню старшему повару Гребенниковой Лилии Сергеевне.
14. Создать бракеражную комиссию для организации питания и учета расходования продуктов питания соответственно количеству детей в лагере в составе:

начальник лагеря	- Арефьева О.В.
медицинский работник	- Байкина Н.М.
старший повар	- Гребенникова Л.С.

Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара



М.В. Базина