Договор N 105л/2
на оказание услуг по предоставлению
бесплатного (двухразового) питания льготным категориям учащихся

г. Самара «01» 09 2019 г.

Родители (законные представители) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **«Школа №105 имени М.И. Рунт»** городского округа Самара, список и паспортные данные, которых указаны в Приложении № 1 к настоящему договору (Приложение № 1 - Подписной лист является неотъемлемой частью договора), именуемые в дальнейшем **«Сторона 1»,** муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № **105 имени М.И. Рунт»** городского округа Самара, именуемое в дальнейшем **«Сторона 2»,** в лице директора Базиной Марины Валентиновны, действующего на основании Устава и ООО «Мега-сити С», именуемое в дальнейшем **«Сторона 3»,** в лице директора Степкиной Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Сторона 2» поручает, а «Сторона 3» обязуется оказывать услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения **105 имени М.И. Рунт»** городского округа Самара (далее - оказание услуг по предоставлению питания), указанных в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.2. Под оказываемыми «Стороной 3» услугами по предоставлению питания понимается обеспечение учащихся питанием согласно примерному __ - дневному меню (Приложение № 2 к настоящему договору) из расчета стоимости рациона питания на одного учащегося при двухразовом питании (завтрак, обед) - не более 144 руб. в день (при этом стоимость завтрака - не более 60 руб. в день, а стоимость обеда - не более 84 руб. в день) в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования.

1.3. Отпуск питания производится «Стороной 2» через пищеблок, находящийся по адресу: г. Самара, ул. 40 лет Пионерии, д. 16.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Сторона 2» обязана:

2.1.1. Создать бракеражную комиссию не менее 3-х человек в составе представителя администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, медицинского работника, повара-бригадира для проведения ежедневного бракеража каждой партии приготовленных блюд.

2.1.2. Обеспечить «Стороне 3» возможность оказания услуг по предоставлению питания в соответствии с законодательством Российской Федерации в оснащенных соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием помещениях (столовая, производственные цеха, кладовые), в том числе обеспечить электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением.

2.1.3. Сообщить «Стороне 3» сведения о лице, ответственном за предоставление питания учащимся (его Ф.И.О.) и ведущем учет фактически питающихся учащихся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему договору, а также обеспечить ежедневное предоставление заявки в школьную столовую о количестве питающихся на следующий день не позднее, чем за 2 часа до окончания её работы.

Приложение № 3 является неотъемлемой частью настоящего договора и составляется в трех идентичных экземплярах, два экземпляра предоставляются «Стороне 3» до 3-го числа последующего месяца, один остаётся у «Стороны 2»

2.1.4. Нести в соответствии с установленными нормами расходы по оплате силовой электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, отопления помещений, в которых оказываются

услуги по предоставлению питания, приобретать для оборудования, используемого «Стороной 3» для оказания услуг по предоставлению питания, детали, вышедшие из строя, производить ремонт канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.1.5. Утвердить совместно со «Стороной 3» режим (график) работы столовой по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее, чем за два рабочих дня.

2.1.6. Обеспечить наличие на пищеблоке необходимой текущей документации, в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) ежедневных заявок на питание, журнала учета фактически питающихся школьников;

б) журнала бракеража готовой кулинарной продукции; журнала бракеража продовольственного сырья и пищевых продуктов, журнала «Здоровья» и журнал проведения «С»-витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учёта температурного режима холодильного оборудования, журнала учёта мероприятий по контролю;

в) официально изданных санитарных правил и норм.

2.1.7. Вести ежедневный персональный учет количества учащихся, получающих бесплатное горячее питание.

2.2. «Сторона 2» вправе:

2.2.1. Производить контроль за соблюдением «Стороной 3» своих обязательств, качеством приготовления пищи.

2.3. «Сторона 3» обязана:

2.3.1. Оказать услуги по предоставлению ежедневного разнообразного бесплатного питания учащимся на период с 9 января 2020 г. по 31 декабря 2022 г. (за исключением каникулярных и праздничных дней) по графику, согласованному Сторонами настоящего договора.

Начало оказания услуг в 2021 и 2022 гг. - не ранее даты начала работы общеобразовательного учреждения.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила, ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции (далее - ТР ТС 021/2011), СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

2.3.3. Соблюдать п. 2 ст. 17 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам, осуществлять в соответствии с Законом РФ № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» производственный контроль на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность. Копии результатов анализов должны храниться в столовой «Стороны 2».

2.3.5. Сформировать бригады для оказания услуг. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу».

2.3.6. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок «Стороны 3», в соответствии требованиям СанПиН, ТР ТС 021/2011 и другой нормативной технической документации.

2.3.7. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

2.3.8. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.3.9. Ежедневно вывешивать в школьной столовой утверждённое «Стороной 2» меню с указанием выхода каждого блюда и стоимости рациона питания.

2.3.10. Производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить школьную столовую посудой, приборами (хлебницами, приборами для специй и т.д. и т.п.), кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных «Стороной 2» помещений, оборудования и мебели, а также правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности во время эксплуатации.

2.3.13. Осуществлять текущий ремонт такого оборудования, за исключением замены вышедших из строя деталей и всего оборудования, а также за исключением ремонта канализации, вентиляции и электрощитовых.

2.3.14. Использовать помещения и оборудование в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.15. Обеспечить за счет собственных средств ремонт весоизмерительных приборов.

2.3.16. Проводить потребительские конференции среди учащихся.

2.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке «Стороны 2»:

а) примерного __-дневного меню,

б) ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г) товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных «Стороной 3» и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - маркировку или ярлык с указанием с полной информацией о товаре (ветеринарного свидетельства), дату его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

2.4. «Сторона 3» вправе:

2.4.1. При производственной необходимости осуществлять корректировку состава сформированных бригад в зависимости от посещаемости учащихся.

2.5. «Сторона 1» обязана:

2.5.1. В случае прекращения обучения учащегося в МБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ, в течение 5-ти дней известить «Сторону 2» в письменном виде о прекращении питания.

2.6. «Сторона 1» вправе:

2.6.1. Отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ.

2.6.2. Знакомиться с меню.

2.6.3. Предъявлять объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.6.4. Участвовать через органы родительского самоуправления образовательного учреждения в контроле за предоставлением питания учащимся.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по 31 декабря 2022 г.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. «Сторона 3» несет ответственность перед «Стороной 2» и «Стороной 1» за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий питания, при оказании услуг по настоящему договору в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Все изменения и дополнения по настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае принятия учредителем муниципального общеобразовательного учреждения муниципального правового акта, регламентирующего увеличение либо уменьшение стоимости рациона питания льготных категорий учащихся, оформление дополнительного соглашения к настоящему договору не требуется.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством.

6.3. «Сторона 1» дает согласие «Стороне 3» на обработку своих персональных данных, а «Сторона 2» в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без её согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения настоящего договора.

6.4. Приложения к договору:

Приложение № 1 - Подписной лист,

Приложение № 2 - примерное ___-дневное меню и пищевая ценность приготовляемых блюд.

Приложение № 3 - табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Сторона 3
ООО «Мега-сити С»
443001 г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых д. 97-99/ ул. Вилоновская, д.78, ком.1
Тел/факс 264-56-55
ИНН 6315654311 КПП 631501001
р/с 40702810203000027401
в Приволжском филиале ПАО «Промсвязьбанк»
БИК 042202803
к/с 30101810700000000803
ОГРН 1136315007223
E-mail: megacity116km@gmail.com

Директор_____(Степкина О.Г.)

Сторона 2
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара
443004, г. Самара, ул.40 лет Пионерии, д.16,
тел.: 330-28-68
ИНН 6314011283 КПП 631401001
Л/с 206.05.024.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара
р/с 40701810636013000001 Департамента финансов Администрации городского округа Самара
в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Директор_____(Базина М.В.)

Сторона 1: (Приложение № 1 к настоящему договору - Подписной лист).