



**План работы школьного методического объединения классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности
на 2022/23 учебный год**

Методическая тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя и педагога внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю и педагогу внеурочной деятельности в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы детского коллектива.
2. Формирование у классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в детском коллективе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания обучающихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя и педагога внеурочной деятельности.
6. Развитие творческих способностей педагога.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана Школы классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности.	План работы классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности.	Сентябрь	Заместитель директора Н.А.Урусова	План работы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных и консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы	-Планирование воспитательной деятельности. -Педагогическая диагностика личности обучающегося и детского коллектива. -Организация самоуправления в детском коллективе. -Организация внеурочной деятельности. -Профилактическая работа	В течение года	Заместитель директора Н.А.Урусова	Планы воспитательной работы Папка классного руководителя Журналы занятий внеурочной деятельности
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.	-Подготовка творческих отчётов и мастер-классов. -Проведение открытых классных часов. -педагогическое наставничество.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов. педагоги внеурочной деятельности	Методические разработки классного руководителя педагога внеурочной деятельности

1.4.	Подготовка методических выставок для классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности		В течение года	Библиотекарь	Папка классного руководителя и педагога педагоги внеурочной деятельности
2. Учебно-методическая работа					
Заседания					
2.1.	Эффективные формы создания воспитательной системы детского коллектива. Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса.	<p>-Анализ работы МО за 2021-2022 гг. -Утверждение плана работы на 2022-2023 гг. -Деятельность психологической службы по изучению развития личности в детском коллективе -Диагностика обучающихся МБОУ Школе № 105 в 2022-2023 учебном году. -Обновление тем самообразования классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя, -Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» -Выявление проблемных зон в работе классного руководителя и педагога внеурочной деятельности в условиях обновленных ФГОС Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах.</p>	Сентябрь	Заместитель директора Н.А.Урусова	Протокол заседания МО

2.2.	<p>Моя педагогическая позиция. Новые подходы к организации воспитательного процесса в детском коллективе в рамках реализации обновленной рабочей программы воспитания на 2022-2023 учебный год</p>	<p>-Новые технологии воспитания и социализации обучающихся в контексте обновленных ФГОС</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора Н.А.Урсова</p> <p>Классные руководители и педагоги внеурочной деятельности</p>	<p>Протокол заседания МО</p>
		<p>-Формирование и развитие детского коллектива, органов его самоуправления -Особенности взаимодействия с семьями обучающихся в интересах воспитания и развития. Опыт, трудности -Обмен опытом педагогов внеурочной деятельности о проведении занятий, классных часов, различных форм работы с классом и группой. -Использование психологического тренинга в работе с детским коллективом. - Диагностика в процессе воспитания Разное</p>			

2.3.	Новые векторы деятельности в условиях обновленных ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> -Программа воспитательной работы классного руководителя. -Система работы классного руководителя с педагогами внеурочной деятельности и учителями предметниками 4, 9, 11 классов в рамках подготовки к ГИА, ИКР, ОГЭ, ЕГЭ -Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя и педагога внеурочной деятельности. 	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора Н.А.Урусова Заместитель директора по УВР Е.В.Егорова Классные руководители Педагоги внеурочной деятельности 	Протокол заседания МО
2.4.	Социальные проблемы профориентации обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -Поиск рациональных способов организации профориентационной работы в школе. -Социальные проблемы профориентации ученической молодёжи. -Диагностика профессиональных интересов обучающихся. -Система работы по профориентации обучающихся 9 на занятиях внеурочной деятельности Разное 	Март	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора Н.А.Урусова Педагог Курса внеурочной деятельности ППП 	Протокол заседания МО
2.5.	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы	<ul style="list-style-type: none"> -Итоги работы ученических коллективов за истекший период -Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности детского коллектива. -Перспективы работы МО на следующий учебный год. 	Май	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора Н.А.Урусова 	Протокол заседания МО. Справка, анализ работы МО

3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях	Сентябрь	Заместитель директора Н.А.Урсова	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о педагогических приемах реализации методической темы классными руководителями			Информация о педагогических приемах реализации методической темы классными руководителями и педагогами внеурочной деятельности.
3.3.	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности	Октябрь		Информация, таблица
3.4.	Мониторинг участия классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности в конкурсах.	В течение года		Справка, приказ
3.5.	Анализ методической работы классных руководителей и педагогов внеурочной деятельности.	Май		
3.6.	Анализ результатов деятельности МО.	Май		
4. Информационно-методическая работа				
4.1.	Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя и педагога внеурочной деятельности	май	Заместитель директора Н.А.Урсова	Методические материалы
5. Контроль				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя.	Сентябрь		Справка

.2.	Наличие портфолио классного коллектива.	Апрель	Заместитель директора Н.А.Урсова	Справка, приказ
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы.	Ноябрь, февраль, май		
5.4.	Посещение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	сентябрь- май		
5.5.	Протоколы родительских собраний.	По особому плану		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний.	1 раз в триместр		