

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБОУ Школа № 105 г.о.
Самара

протокол № 1 от
30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы
№ 105 г.о. Самара



Приказ МБОУ Школа № 105 г.о. Самара
от 31.08.2022 № 243-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ПРИНЯТО

решением Совета
МБОУ Школа № 105 г.о. Самара
протокол № 1 от 30.08.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО и СОО (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Уставом МБОУ Школы № 105 г.о. Самара;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП и возможностям конкретного курса внеурочной деятельности;
- примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ курсов внеурочной деятельности и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательной организации (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.5. **Целью** внеурочной деятельности является содействие в достижении планируемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО МБОУ Школы №105 г.о. Самара за счет расширения информационной, предметной, культурной среды, в которой происходит образовательная деятельность, повышения гибкости ее организации, а также формирование образовательного пространства для решения задач развития, воспитания, социализации и самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы и ее социальных партнеров.

1.6. Внеурочная деятельность **направлена на реализацию индивидуальных потребностей** обучающихся школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на:

- развитие детей;
- формирование универсальных учебных действий;
- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям;
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации обучающегося, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры; обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО, ООО и СОО

2. Структура рабочей программы

2.1. Образовательное учреждение вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы внеурочной деятельности учителя для всех работников школы.

2.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности на основе требований федерального государственного образовательного Стандарта должна иметь следующие компоненты:

2.2.1. Рабочая программа внеурочной деятельности в обязательной части учебного плана, содержит обязательные разделы:

- Титульный лист содержит:
 - название образовательной организации в соответствии с уставом;
 - грифы утверждения программы (рассмотрено на заседании педагогического совета, проверено заместителем директора, утверждено директором);
 - наименование курса (в соответствии с планом внеурочной деятельности);
 - классы, в которых реализуется программа;
- Паспорт программы
 - Класс в котором реализуется программа
 - Предмет-название программы
 - Уровень программы- классы в которых реализуется программа
 - Количество часов в неделю
 - Количество часов в год
 - Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями с ФГОС*
 - на основе какой программы составлена рабочая программа
- Учебник (при наличии)
- Дидактический материал (при наличии)
- Планируемые образовательные результаты» включает требования к личностным, мета предметными предметным результатам.
- Содержание учебного предмета» включает краткую характеристику содержания занятий
- Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:
 - наименование раздела/тем,
 - количество часов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции МБОУ Школы № 105 г.о. Самара и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, на предмет ее соответствия требованиям ФГОС НОО, ООО, а также целям, задачам образовательного учреждения, зафиксированным в основной образовательной программе. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программе ставится гриф Рассмотрена. Протокол заседания методического объединения учителей от 00.00.0000 №00.

3.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие УМК в федеральном перечне. а на титульной странице рабочей программе ставится гриф Проверена

3.4. Принимается на Педагогическом совете, решение закрепляется приказом директора МБОУ Школы № 105 г.о. Самара «О разработке рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, элективных учебных предметов, программ реализации часов развития, программ внеурочной деятельности на 20.. / 20.. учебный год», издаваемого в мае текущего учебного года.

3.5. Рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит печать на титульном листе и номер приказа. Гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДЕНА приказ директора от от 00.00.0000 №00.

3.6. Рабочая программа утверждается в срок до 25 августа нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закреплённого приказом директора МБОУ Школы № 105 г.о. Самара «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, элективных курсов, элективных учебных предметов, программ внеурочной деятельности, программ реализации часов развития на 20_ / 20_ учебный год».

3.7. МБОУ Школа № 105 г.о. Самара несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- дистанционное обучение

иное _____.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель МБОУ Школы № 105 г.о. Самара издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5. Делопроизводство

Рабочая программа хранится на электронном носителе у заместителя директора, размещается на сайте школы.

6. Особые случаи

6.1. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе.

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Школа №105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара

Рассмотрено
На заседании учителей МБОУ
Школы №105 г.о.Самара
Протокол №__ от «__» __20__

Проверено
Заместителем директора
МБОУ Школы №105 г.о.Самара
_____/ _Е.В.Егорова____
«__» __20__

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №105
г.о.Самара
____Базина М.В
Приказ №__ от
«__» __2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности

«название курса»

уровень образования начальное общее образование

г. Самара

Содержание программы

№	Основное содержание учебного курса Название раздела/ название темы	Кол-во часов.