

**Лист оценки эффективности (качества) работы  
административно-хозяйственного персонала  
МБОУ Школы № 105 г.о.Самара**

Должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Доплаты из стимулирующего фонда.**

<b>№ п\п</b>	<b>Категория</b>	<b>Самооценка</b>	<b>Оценка рабочей группы</b>
1	Обеспечение учебной литературой в соответствие с утвержденными УМК согласно реализации Стандарта 80%-100% - от 1 до 5 баллов		
2	Сохранение материальных ценностей, имущества, мебели, инвентаря школы в порядке, установленном законодательством – от 1 до 5 баллов.		
3	Участие в реализации муниципальных, республиканских, федеральных программ, экспериментов – от 1 до 5 баллов.		
4	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие – до 5 баллов.		
5	Отсутствие нарушений (замечаний, предписаний по вине работника) по результатам проверок, ревизий финансовой или хозяйственной деятельности учреждения (по своему направлению деятельности) – 5 балла.		
6	Качественное ведение документации и отчетности в электронном виде - до 5 баллов		
7	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования, оргтехники - до 5 баллов		
8	Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств - до 5 баллов		
9	Обеспечение бесперебойной работы учреждения Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций – до 5 баллов		
10	Образцовое состояние помещений и		

	оборудования в соответствии с требованиями СанПиН - до 10 баллов		
11	Участие в мероприятиях, не отвечающих прямым должностным обязанностям - 20 баллов		
12	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности – до 5 баллов		
13	Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги – до 5 баллов		
14	Наличие и использование автоматизированный программ для организации бухгалтерского учета и отчетности – до 5 баллов		
15	Соблюдение в ОУ единых требований к оформлению документов, и системы документооборота - до 10 баллов		
	<b>Итого:</b>		

Подпись работника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись представителя экспертной группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись представителя экспертной группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись представителя экспертной группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись представителя экспертной группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата ознакомления: \_\_\_\_\_