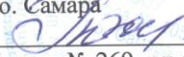
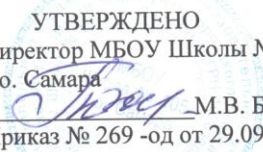


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №105
г.о. Самара

Приказ № 269 -од от 29.09.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о стимулирующих выплатах работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями и от 02.07.2021 года, Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в редакциях постановлений № 83 от 21.06.2006, № 118 от 27.07.2007, № 201 от 11.06.2008, № 563 от 29.10.2010, №119 от 14.04.2011, № 204 от 26.05.2011, №578 от 12.10.2011, № 702 от 27.10.2011, № 38 от 03.02.2012, № 475 от 25.09.2012, № 739 от 12.12.2012, № 10 от 21.03.2013, №25 от 22.01.2014, № 79 от 17.02.2014, №917 от 31.12.2015, №578 от 06.10.2016, № 773 от 20.12.2016, № 62 от 01.02.2017, № 57 от 02.02.2018, № 121 от 06.03.2019, № 237 от 16.04.2019, №412-од от 31.08.2021 о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60; Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, от 27.10.2011 № 702, от 21.06.2012 № 287, от 25.09.2012 № 475, от 21.03.2013 № 107, от 30.10.2013 № 582, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 23.12.2016 № 797, от 01.02.2017 № 62, от 18.04.2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 78, от 29.11.2018 № 721, от 06.03.2019 № 121, от 15.04.2019 № 224, с изм., внесенными постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016)); постановлением Главы городского округа Самара от 19.01.2009 № 15, Уставом муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Школы № 105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара (далее - образовательное учреждение) и иными нормативными актами Самарской области и городского округа Самара.

За основу принят приказ Министерства образования и науки Самарской области №412-од от 31.08.2021 года «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»

1.2. Для каждой категории работников организации разработано не более 40 критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) каждого работника.

1.3. Условиями для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников организации, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

1.4. Стимулирующая часть состоит из 18,24 % от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору образовательного учреждения и распределяется следующим образом:

- на стимулирующие выплаты директору образовательного учреждения – не более 3%;
- на стимулирующие выплаты заместителям директора, работникам бухгалтерии, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу – 15%;
- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – не менее 82%

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных групп в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 года «Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области,

подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области» устанавливается в размере не менее 21,8 % от фонда оплаты труда.

1.5. Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

1.6. Основные используемые термины и сокращения, приведенные в перечне критериев труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективности труда) педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, используемом в настоящем Положении:

ОО – образовательная организация

ВПР – всероссийская проверочная работа

ОГЭ – основной государственный экзамен

ФГОС – Федеральный государственный общеобразовательный стандарт

ГИА – Государственная итоговая аттестация

ФИПИ- Федеральное государственное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

КДН – Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

ПДН – Подразделение по делам несовершеннолетних

ППК – Психолого–педагогический консилиум

ПМПК – Психолого-медико-педагогическая комиссия

ДОД – Дополнительное образование детей

ТУ/ДО – Территориальное управление/ департамент образования

ВВПОД - «Юнармия»-Всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия»

РДШ – Общероссийская общественно- государственная детско-юношеская организация «Российское движение дошкольников»

ОВЗ – Ограниченные возможности здоровья

РФ – Российская Федерация

КЭС – Контролируемые элементы содержания

МСОКО – Многоуровневая система оценки качества образования

ГИС АСУ РСО – Государственная информационная система «Автоматизированная система управления ресурсами системы образования»

СМИ – Средства массовой информации
ВФСК ГТО – Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»
СанПиН – Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы
ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
ФГОС ООО - Федеральный государственный образовательный стандарт Основного общего образования
ООП ДОО – Основная образовательная программа дошкольного образования
АООП ДО – Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования
Минобрнауки СО – Министерство образования и науки Самарской области
СПО – Среднее профессиональное образование
НПА – Нормативно-правовой акт
ОСДЮСШОР – Областная спортивная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва
КМС – Кандидат в мастера спорта
МС – Мастер спорта
МСМК – Мастер спорта международного класса
ТНР – Тяжелые нарушения речи
ФФН – Фонетико-фонематическое недоразвитие
ЗПР – Задержка психического развития
РАС – Расстройство аутического спектра
УО – Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)
ЦОР – Цифровой образовательный ресурс
ЭОР – Электронный образовательный ресурс
НЭБ – Национальная электронная библиотека
ЛитРес – Компания ЛитРес

2. Оценка результативности и качества работы (эффективности труда) работников образовательного учреждения

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников, проводимых на основании утвержденных критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей,

позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) каждого работника.

2.2. Критерии эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) для осуществления поощрительных выплат работникам образовательного учреждения приведены в приложениях к настоящему Положению.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.4. В начале расчётного периода определяется денежный вес одного балла. Стоимость 1 балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда на количество набранных баллов всеми работниками по критериям и умножается на количество набранных баллов конкретного работника.

2.5. Стоимость 1 балла зависит от суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и от количества работников.

2.6. Педагогические работники представляют материалы по самоанализу в соответствии с утвержденными критериями работодателю два раза в год за период с сентября по декабрь текущего года и с января по август следующего года по всем показателям.

2.7. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

3. Порядок распределения и снятия выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников

3.1. Оценка результативности и качества работы (эффективность труда) работников осуществляется по критериям, установленным настоящим Положением.

3.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников, распределение выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения (кроме директора) по результатам труда производится комиссией, утвержденной приказом директора на определенный или неопределенный срок. Решение оформляется протоколом, подписывается всеми членами утвержденной комиссии и согласовывается с Советом Школы образовательного учреждения, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.3. Установление условий стимулирующих выплат, не связанных с результативностью и качеством работы (эффективности труда) работников, не допускается.

3.4. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работников является протокол заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

3.5. Работники образовательного учреждения самостоятельно, один раз в отчетный период (2 раза в год) обязаны заполнить листы самооценки.

3.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников в расчетный период в августе производит подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий учебный год) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. Заседание комиссии производится не позднее 1 сентября и 31 декабря текущего года. На основании всех материалов мониторинга составляется итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждается протокол комиссии об утверждении оценочного листа. Работники образовательного учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. По истечении 10 дней протокол комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу. На его основании издается приказ работодателя об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам на соответствующий период.

3.10. В случае вынесения дисциплинарного взыскания сотруднику оплата стимулирующих выплат прекращается на период, обозначенный в приказе руководителя образовательной организации.

ПРИНЯТО

На заседании общего собрания работников трудового коллектива МБОУ Школы № 105 г.о. Самара с учетом мнения первичной профсоюзной организации МБОУ Школы № 105 г.о. Самара
Протокол №2 от 28.09.2021г.