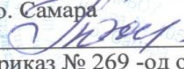


УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Школы №105
г.о. Самара
 М.В. Базина
Приказ № 269 -од от 29.09.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Школа № 105 имени М.И.Рунт»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 105 имени М.И.Рунт» городского округа Самара (далее –образовательное учреждение) определяет систему, условия и порядок оплаты труда работников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021); Трудовым кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в редакциях постановлений Правительства Самарской области № 83 от 21.06.2006, № 118 от 27.07.2007, № 201 от 11.06.2008, № 563 от 29.10.2010, № 119 от 14.04.2011, № 204 от 26.05.2011, № 578 от 12.10.2011, № 702 от 27.10.2011, № 38 от 03.02.2012, № 475 от 25.09.2012, № 739 от 12.12.2012, № 10 от 21.03.2013, №25 от 22.01.2014, № 79 от 17.02.2014, № 917 от 31.12.2015, № 578 от 06.10.2016, № 773 от 20.12.2016, № 62 от 01.02.2017, № 57 от 02.02.2018, № 121 от 06.03.2019, № 237 от 16.04.2019, № 412-од от 31.08.2021, о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60; постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. постановлений Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 92, от 09.10.2009 № 536, от 23.06.2010 № 299, от 12.10.2011 № 575, от 27.10.2011 № 702, от 21.06.2012 № 287, от 25.09.2012 № 475, от 21.03.2013 № 107, от 30.10.2013 № 582, от 22.01.2014 № 25, от 17.02.2014 № 79, от 31.12.2015 № 917, от 06.10.2016 № 578, от 23.12.2016 № 797, от 01.02.2017 № 62, от 18.04.2017 № 245, от 14.09.2017 № 594, от 14.02.2018 № 78, от 29.11.2018 № 721, от 06.03.2019 № 121, от 15.04.2019 № 224, с изм., внесенными постановлением Правительства Самарской области от 06.10.2009 № 485 (ред. 20.12.2016)); постановлением

Правительства Самарской области от 21.03.2013 г. № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2012 г. № 739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107, от 26.04.2019 № 265); Постановлением Губернатора Самарской области № 109 от 30.04.2013 г. Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») (ред. 02.08.2018) «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области» с изменениями и дополнениями; Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год; постановлением Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» № 25 от 22.01.2014 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре; постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; постановлением Главы городского округа Самара от 19.01.2009 г. № 15 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара» и локальных актов образовательного учреждения.

1.3. Используемые основные понятия настоящего Положения:

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника (педагогов) за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника образовательного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии *рабочего или должности служащего*, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Тарификация - определение учебной фактической педагогической нагрузки работникам образовательного учреждения на периоды с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря.

Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; увеличенный объём работы, за совмещение профессий (должностей); за замещение временно отсутствующих работников; за работу в выходные и праздничные дни и т.д.

Стимулирующие выплаты - надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору образовательного учреждения.

Доплаты и надбавки - единовременная выплата (материальное поощрение/вознаграждение), начисляемая работнику за достижение высоких показателей в труде.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

- формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников образовательного учреждения,
- повышения эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений;
- повышения мотивации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений к качественному результату труда;
- повышения кадровой обеспеченности образовательных учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
- совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;

- дифференциация оплаты труда в зависимости от степени загрузки работника, уровня квалификации работника, качества выполнения трудовых обязанностей.

1.5. Оплата труда работников образовательного учреждения, в том числе заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками образовательного учреждения.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников образовательного учреждения, за исключением директора, заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (в ред. от 05.02.2021)

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

Среднемесячная заработная плата директора, его заместителей, главного бухгалтера и работников образовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников

образовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работника образовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законом.

1.9. Заработная плата работников образовательного учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.10. Запрещается какое бы то ни было понижение размеров оплаты труда работника в зависимости от пола, возраста, расы, национальности, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

1.11. Заработная плата директора образовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения.

1.12. Оплата труда работников образовательного учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

1.13. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры стимулирующих и компенсационных доплат, единовременных выплат и других видов материального поощрения работников (без ограничения их предельными размерами, в пределах, установленного фондом оплаты труда).

1.14. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами образовательного учреждения.

1.15. На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок могут направляться средства от предпринимательской деятельности.

1.16. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, направляются на целевые выплаты работникам образовательного учреждения по назначению.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных обязательств согласно муниципального задания - областного бюджета (областное штатное расписание, тарификация педагогов), субсидии на иные цели (классное руководство, молодые специалисты), бюджетных обязательств согласно муниципального задания (городское штатное расписание) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (внебюджетный фонд).

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Структура базовой части ФОТ работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

Базовая часть состоит из 81, 76 % от фонда оплаты труда и включает в себя:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

- фонд оплаты труда прочего персонала;
- средства необходимые на обеспечение выплат специальной части фонда работникам образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ в следующих размерах:

	ФОТ педагогических работников, %	ФОТ прочего персонала, %	Специальный фонд, %
По реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося			
1 класс	55,17	23,02	21,81
2 – 4 классы ФГОС	55,39	22,80	21,81
По реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования на дому в расчете на одного обучающегося			
1 – 4 классы ФГОС	93,45	0,00	6,55
По реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося			
1 – 4 классы ФГОС	55,17	23,02	21,81
По реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося			
5 классы ФГОС	57,08	21,12	21,81
6 классы ФГОС	57,06	21,13	21,81
7 классы ФГОС	57,05	21,14	21,81
8-9 классы ФГОС	57,03	21,16	21,81
По реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования на дому в расчете на одного обучающегося			
5 – 9 классы ФГОС	93,45	0,00	6,55
По реализации адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося			
5 – 9 классы ФГОС	60,39	17,80	21,81
По реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования по очной форме обучения в расчете на одного обучающегося			
10-11 классы ФГОС (углубл. изучение предметов)	46,15	20,56	33,29
По реализации основных общеобразовательных программ среднего общего			

образования на дому в расчете на одного обучающегося			
10-11 классы ГОС	93,45	0,00	6,55

Специальная часть фонда оплаты труда включает:

- доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

- доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством обучающихся менее фактической наполняемости класса;

- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2.4. Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику образовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых образовательным учреждением.

2.5. Стимулирующая часть состоит из 18,24 % от фонда оплаты труда работников образовательного учреждения и включает в себя надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору образовательного учреждения и распределяется следующим образом:

- на стимулирующие выплаты директору образовательного

учреждения – не более 3%;

- на стимулирующие выплаты заместителям директора, работникам бухгалтерии, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу – 15%;

- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам – не менее 82%;

2.6. Условия для назначения стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности труда и формализованными качественными и количественными показателями, позволяющими оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников организации, являются:

- стаж работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся или воспитанников была возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

2.7. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, за исключением директора образовательного учреждения, определяются *«Положением о стимулирующих выплатах работникам МБОУ Школы № 105 г.о. Самара»*

2.8. Размер, виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору образовательного учреждения утверждаются учредителем.

2.9. Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников образовательных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется директором образовательного учреждения.

2.10. Директор образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс.

3.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня	1
для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения	1,3

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физика и химия (при проведении лабораторных работ), математика и др.), проведении профильных и элективных курсов, в группах при реализации образовательных программ углубленного и профильного обучения (при условии наполняемости группы менее 15 человек), который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы:	
6-15 человек	2

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кзн - повышающий коэффициент за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с обучающимися образовательного учреждения, а также с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с обучающимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТ_{пед.} \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма учеников-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество обучающихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

3.3. Педагогическим работникам устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу) согласно настоящему Положению об оплате труда работников МБОУ Школы № 105 г.о. Самара.

4. Условия оплаты труда директора образовательного учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора образовательного учреждения, заместителей директора и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.2. Заработная плата директора образовательного учреждения определяется в соответствии с группой по оплате труда директора образовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя образовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей образовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений	Коэффициент
1 группа	1,8
2 группа	1,4
3 группа	1,2
4 группа	1,1

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения.

4.3. Заработная плата заместителей директора, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается директором образовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора образовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Кзн,$$

где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения;

ЗПрс - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

	Коэффициент
1 группа	до 1,5
2 группа	до 1,3
3 группа	до 1,1
4 группа	до 1,0

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

4.4. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного персонала, педагогического персонала, не осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательного персонала

5.1. Заработная плата работника образовательного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (ст. 129 ТК РФ).

5.2. Должностные оклады (оклады) административно-хозяйственного персонала, педагогического персонала, не осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и дополнениями.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

6.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплаты за работу в ночное время;

доплаты за выполнение работ различной квалификации;

6.4. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

6.5. Работникам учреждения за выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, предусмотренной трудовым договором, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 60.2 ТК РФ).

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня (ч. 4 ст. 60.2 ТК РФ).

6.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.7. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 465/П-21).

6.8. Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

за полный рабочий день - не менее однодневной части оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной дневной части оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

за каждый час работы - не менее одной части оклада за час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и не менее двойной части

оклада за час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.9.Размер часовой ставки при расчете доплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

6.10. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад без учета доплат и надбавок.

7. Порядок иных выплат

7.1. Порядок выплаты премий.

7.1.1. Премирование работников образовательного учреждения по результатам работы за период (месяц, квартал, полгода, год) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, уровня ответственности за порученную работу, а также в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей.

7.1.2. Премирование работников производится в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Школы № 105 г.о. Самары.

7.2. Порядок выплаты единовременной премии

7.2.1. Единовременные премии выплачиваются:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, уборка после ремонтных работ);
- за качественную организацию различных мероприятий: конкурсов, смотров, выставок, семинаров, конференций;
- за сложность и выполнение дополнительного объема работ;
- за интенсивность, напряженность и специальный режим работы;
- за сохранение санитарно-гигиенического режима деятельности школы;
- за интенсивную работу по организации и участие в школьных и районных спортивных соревнованиях;

–за интенсивную работу по организации летней оздоровительной кампании;

–за работу с обучающимися по научно-исследовательской и творческой деятельности (краеведение, исследовательская, творческая работа, конкурсы, олимпиады);

–за участие в конкурсах профессионального мастерства;

–в связи с государственными или профессиональными праздниками: Днем учителя, Днем защитника Отечества, Международным женским днем 8 марта;

–в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

7.2.2. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора образовательного учреждения.

7.2.3. Премия устанавливается и выплачивается в абсолютном значении (в рублях).

7.3. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

7.4. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику.

7.4.1. Молодому специалисту в возрасте не старше 30 лет, принятому на работу по трудовому договору в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или области, соответствующей преподаваемому предмету по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», производится ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей педагогическому работнику. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной

нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

7.4.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

7.4.3. В случае перехода педагогического работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

7.4.4. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательное учреждение в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательного учреждения не являющегося государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

7.5. Материальная помощь работникам образовательного учреждения.

7.5.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях: длительное заболевание работника; необходимость дорогостоящего лечения; утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств; произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности; тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей); юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

7.5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

7.5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.

7.5.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

7.5.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

7.5.6. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

7.5.7. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
с учетом мнения первичной профсоюзной
организации МБОУ Школы № 105 г.о. Самара
протокол № 2 от 28.09.2021 г