**Принято**
на заседании Совета Школы
Протокол № 1
от 28.08.2022 г.

**Утверждаю**
Директор МБОУ Школы № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
Приказ № 203-од от 01.09.2022 г.

Базина М.В.

C=RU, O=МБОУ Школа № 105 г.о. Самара, CN=Базина М.В., E=school_105@samara.edu.ru
00a2c5e0f06169220d
2023.05.18 04:17:05+04'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о Совете Школы

## муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управление МБОУ Школы №105 г.о. Самара ( далее Школа) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальным органом управления Школой является Совет Школы.

## 2. СОСТАВ СОВЕТА ШКОЛЫ

В состав Совета Школы на паритетных началах входят директор Школы, три представителя педагогических и иных работников Школы, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, три представителя обучающихся старшей ступени.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на классных собраниях.

Учредитель Школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Совет Школы избирается на три года.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

## 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ.

К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития; определение принципов распределения средств на текущий период;

- Школы;

организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивание отчета о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- согласование передачи в аренду имущества Школы;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;

- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

К ключевым полномочиям органа общественного участия в управлении образовательным учреждением следует отнести:

✓ согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией образовательного учреждения;

✓ участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности образовательного учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией (в случае, если главным распорядителем средств соответствующего (местного) бюджета образовательному учреждению выдано генеральное разрешение на право получения и использования средств от приносящей доход деятельности);

✓ согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией а также осуществление контроля за их

✓ утверждение критериев распределения стимулирующей части оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или ложенных) администрацией образовательного учреждения, и контроль за использованием;

✓ согласование значений критериев оценки эффективности (качества) оты руководителя ОУ, достигнутых за контрольный период;

✓ согласование проекта учебного плана на новый учебный год, зработанного совместно с (или предложенного) администрацией разовательного учреждения;

✓ согласование годового календарного учебного графика, правил нутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы чреждения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией бразовательного учреждения, и контроль их исполнения со стороны дминистрации и педагогов ОУ; контроль за соблюдением администрацией и педагогами ОУ требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся.

иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета образовательного учреждения действующим законодательством, локальными актами образовательного учреждения и Уставом.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

Заседания Совета Школы созываются не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, директор образовательного учреждения, а также не менее 3-х членов состава.

Решение Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

ведутся протоколы, подписываемые