

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 13 от 02.08.2023 г.

Утверждаю
Приказ №184-од от 02.08.2023 г.
Директор МБОУ Школы №105 г.о. Самара
_____М.В. Базина

План работы

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школа
№105 имени М.И. Рунт» городского округа
Самара

2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7
1.1. Педсовет	7
II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	9
2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА УСПЕХА»	9
2.3. План РАБОТЫ ГТО на 2023-2024 уч. год.	17
2.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11 В МБОУ ШКОЛЕ № 105 Г. О. САМАРА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ	18
2.5. План мероприятий по достижению целевых показателей.....	22
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ».....	22
2.6. План работы Школы по выполнению ИИП.....	32
2.7. План работы (Дорожная карта) по реализации проекта ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КЛАСС» на 2023– 2024 учебный год.....	32
III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	34
3.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ПОДРОСТКОВЫЙ КЛУБ «ОБЩЕНИЕ»	56
ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.....	59
IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИГ	65
V. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ	74
5.1 П Л А Н организационно-технических мероприятий МБОУ Школа № 105 г.о. САМАРА по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч. год.	74
5.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	76

УІ. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МБОУ Школы № 105 г.о.Самара на 2023-2024 уч.год.	77
VII. ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г. О. САМАРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	85
VIII. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2023-2024 УЧ.ГОД	87
IX. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023 - 2024 учебный год	91
Приложения к плану работы школы:	98
<input type="checkbox"/> Среднесрочная программа развития на 2023-2024 год.	
<input type="checkbox"/> Программа антирисковых мер «Риск низкой адаптивности учебного процесса» на 2023-2025 год.	
<input type="checkbox"/> Коцепция развития на 2023-2025 год.....	
<input type="checkbox"/> Программа антирисковых мер «Низкий уровень вовлеченности родителей» на 2023-2025 год.....	

Основные направления стратегии управления школой в 2023-2024 учебном году исходят из социального заказа государства, родителей, обучающихся, систем начального, среднего и высшего профессионального образования, перспективных целей работы, определенных в Уставе и Программе развития школы, анализа результатов работы, степени решения тех или иных проблем, реальных возможностей школы (кадровых, финансовых, методических)

Миссия школы

Миссия школы состоит в том, чтобы:

- обеспечить получение начального, основного и среднего общего образования каждому ученику на максимально возможном и качественном уровне в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями личности в условиях сохранения и развития здоровья обучающихся;

- способствовать формированию потребности учащихся в непрерывном личностно-профессиональном развитии путем предоставления качественных услуг в рамках интеграции традиционного и психологического компонентов образования, обеспечивающих психологически безопасную образовательную среду.

Направления работы	Задачи на 2023-2024 учебный год
Образовательная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> — добиться успеваемости по школе – 97%, — достичь результатов: ККО по школе – 34%, ККО по русскому языку – 47%, ККО по математике – 46%, — совершенствовать систему мониторинга с привлечением системы СтатГрад; — проводить систематическую работу с обучающимися «группы риска» и со слабо успевающими обучающимися; — разработать более широкий спектр курсов предпрофильной подготовки в 9-х классах; — продолжить реализацию программ курсов функциональной грамотности в части, формируемой участниками образовательных отношений и во внеурочной деятельности с 5 по 9 классы. — организация профильной педагогической группы в 10 классе
Реализация программы «Школа Успеха»	<ul style="list-style-type: none"> — сформировать у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно- исследовательской работе; — расширить кругозор обучающихся в области достижений отечественной и зарубежной науки; — активное включение учащихся школы и педагогов в процесс самообразования и саморазвития;

	<ul style="list-style-type: none"> — выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей; — использовать информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности как педагогов, так и обучающихся.
Итоговая аттестация	<ul style="list-style-type: none"> — повысить долю обучающихся, получивших по русскому языку и математике и предметам по выбору баллы выше средних по школе в сопоставлении с 2022-2023 учебным годом; — повышение качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА и добиться 100% сдачи обучающимися предметов по выбору.
Работа с кадрами	<ul style="list-style-type: none"> — повысить качество работы педагогического коллектива с привлечением молодых педагогов к исследовательской и экспериментальной деятельности; — активно внедрять учителями современные технологии: проблемное обучение, метод проектов; — повысить качество проведения школьных мероприятий, используя передовой педагогический опыт; — повышать квалификацию педагогического коллектива с использованием дистанционных технологий; — обеспечить реализацию современных информационных и коммуникационных технологий в полном объеме через АСУ РСО, ЕСИА, АИС кадры в образовании, ФИС ОКО.
Воспитательная работа	<ul style="list-style-type: none"> - усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); - формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); - приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; - достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО СОО,ООО.
Подростковый клуб	<ul style="list-style-type: none"> – продолжить работу по созданию условий для формирования нравственной культуры, гражданской позиции, расширения кругозора, интеллектуального развития обучающихся.

	<ul style="list-style-type: none"> – продолжить работу по созданию условий для формирования у воспитанников представление о здоровом образе жизни, развивать систему работы по охране здоровья обучающихся. – активизировать работу по развитию ученического самоуправления в клубе. – совершенствовать методическое мастерство педагогов дополнительного образования. – развивать систему работы с родителями и общественностью. – активизировать работу по участию воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
Школьная библиотека	<ul style="list-style-type: none"> – расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, – повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей. – участие в профессиональных конкурсах и семинарах.
Музей боевой славы	<ul style="list-style-type: none"> — Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея. — Организация экскурсий в музей. — Организация работы с фондами музея. — Организация и проведение патриотических мероприятий в школе, приуроченных к памятным датам патриотической направленности. — Участие в районных, городских мероприятиях исторической и краеведческой направленности. — Организация встреч с ветеранами локальных войн, приуроченных к Дням Воинской Славы.
Охрана труда и безопасность	<ul style="list-style-type: none"> — обучение противодействие терроризму; — развитие общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности; — обучение безопасному поведению в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера.

І. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. ПЕДСОВЕТ

Цель:

совершенствование образовательной среды на основе новых информационно - коммуникационных технологий.

Сроки	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Педсовет № 1 Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2023-2024 учебный год» <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год.2. Состояние библиотечного фонда, обеспеченность школы учебной литературой на 2023-2024 учебный год.3. О принятии и пролонгировании локальных актов.4. Основные направление программ дополнительного образования, плана работы образовательного учреждения.
Ноябрь	Педсовет № 2 Тема: «Достижению целевых показателей национального проекта «Образование» - Подведение итогов 2022-2023 уч. года по достижению целевых показателей национального проекта «Образование»
Январь	Педсовет № 3 Тема: «Электронная школа». <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы за первое полугодие2. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.3. «ЦОС» (анализ и проблемы работы с цифровыми образовательными ресурсами)

<p>Март</p>	<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Методы семейного воспитания и их роль в нравственном развитии ребенка» 2. Восстановительная культура класса и школы. 3. Анализ работы педагогического коллектива школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
<p>Май</p>	<p>Педсовет № 5</p> <p>Тема: «Организация работы педагогического класса (группы), проблемы и перспективы»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты диагностики «Педагогического класса (группы)» по результатам успеваемости учебного год 2. Допуск обучающихся 11 классов к итоговой аттестации 3. Допуск обучающихся 9 классов к итоговой аттестации <p>Педсовет № 6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Окончание учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.
<p>Июнь</p>	<p>Педсовет № 7</p> <p>Тема: «Об организованном завершении 2023-2024 учебного года»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая аттестация обучающихся 9 классов. 2. Итоговая аттестация обучающихся 11 классов. 3. Итоги 2022-2023 учебного года. 4. Задачи на новый учебный год. 5. Проект плана работы школы на 2023-2024 учебный год. 6. Проект учебного плана на 2023- 2024 учебный год.

Ответственные: администрация ОУ, МС школы

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА УСПЕХА»

Цель: целостное развитие способностей, систематизация форм и методов поддержки одаренных детей.

План научно-исследовательской работы школы в 2023\2024

В МБОУ Школа № 105 научно-исследовательская деятельность находится на этапе стабильного функционирования, целью которой является выявление одарённых детей и развитие способностей как учащихся, так и педагогов.

Научно-исследовательская деятельность школьников — это деятельность учащихся под руководством учителя, связанная с решением творческой исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов, характерных для исследования в научной сфере.

Это позволяет развивать у школьников познавательный интерес, самостоятельность, культуру учебного труда; систематизировать, обобщать и углублять знания в определенной области учебного предмета; применять их на практике.

Научно-исследовательская деятельность требует высокого уровня знаний, в первую очередь, самого педагога, хорошего владения методиками исследования, наличия библиотеки со специализированной литературой, и вообще, желания углубленно заниматься исследовательской деятельностью с учащимися.

Для достижения этих результатов предполагается решение следующих задач:

- 1) сформировать у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе;
- 2) Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной и зарубежной науки;

3) Активное включение учащихся школы и педагогов в процесс самообразования и саморазвития;

4) Выявление наиболее одаренных учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей;

5) Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности как педагогов, так и учащихся.

В основу научно-исследовательской работы лежат следующие принципы:

- выявление способностей и формирования устойчивого интереса к научно-исследовательской деятельности;

- учёт особенностей личности каждого человека.

- непрерывность процесса научно-исследовательской деятельности;

- взаимосвязь педагога и обучающихся в процессе осуществления научно-исследовательской деятельности.

Основными компонентами и формами научно-исследовательской деятельности являются: удовлетворение персонального запроса обучающихся на изучение интересующих их проблем, составление программ, разработка проектов и тем исследований, решение рационализаторско-изобретательских задач, участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, интеллектуальных играх и марафонах, творческих выставках; проведение семинаров, дискуссий, научно-практических конференций; выступление с лекциями, докладами, сообщениями, творческими отчетами, организация и участие во встречах с учеными, изобретателями, сотрудниками музеев, архивов и т.д.; подготовка творческих работ, публикаций в вузовские, школьные, муниципальные и другие научные сборники, взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями).

Важным механизмом, с помощью которого будет реализовываться вышеуказанные задачи и обеспечиваться научно-исследовательская деятельность является деятельность Научного общества учащихся, существующего согласно положению о НОУ.

НОУ – добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях наук, техники, культуры, к

развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативы, самостоятельности, аналитического подхода к собственной деятельности, совершенствованию навыков учебно-исследовательской, изобретательской, опытно-экспериментальной работы.

Проанализировав научно-исследовательскую работу в прошлом учебном году, были выявлены следующие проблемы:

- слабая мотивированность обучающихся заниматься научно-исследовательской деятельностью, что связано прежде всего с недостаточной информационной работой;
- сложность в практическом использовании, полученных знаний в процессе научно-исследовательской деятельности;
- недостаточное внимание родителей к потребностям детей в области научно-исследовательской деятельности.

Для решения этих проблем были поставлены следующие задачи:

- 1) Развитие и поддержка деятельности НОУ;
- 2) Информирование обучающихся и педагогов о возможностях научно-исследовательской деятельности для их активного вовлечения в неё;
- 3) Содействие в работе с одарёнными детьми;
- 4) Развитие системы просветительской работы с родителями с целью создания условий для комфортного осуществления с обучающимися научно-исследовательской деятельности.

Условия, созданные в школе для реализации поставленных задач:

- работа с учителями-предметниками и классными руководителями (информационная, методическая и иная поддержка)
 - создание условий для раскрытия потенциала одарённых детей (индивидуальная работа учителей-предметников и классных руководителей с ними);
 - повышение эффективности научно-исследовательской деятельности, через работу НОУ.
 - активная деятельность школы в рамках федеральной площадки Российской Академии образования.
- продолжение участия в федеральной программе «Педагогический класс».
 - сохранение и развитие сотрудничества с СГСПУ по разным направлениям.

Реализация вышеуказанных целей и задач предполагает следования следующим принципам:

1) принцип равноправного сотрудничества образовательных учреждений, позволяющий более гибко организовать опытно-экспериментальную и исследовательскую работу школьников;

2) принцип интегральности – объединение и взаимовлияние учебной и исследовательской деятельности обучающихся, когда опыт и навыки, полученные в НОУ, используются в учебной деятельности и содействуют развитию когнитивных способностей, обучающихся;

3) принцип непрерывности – процесс длительного профессионально ориентирующего образования и воспитания в творческом объединении учащихся различных возрастов, образовательных учреждений и научных руководителей;

4) принцип межпредметного профильного обучения, в котором погружение в проблему предполагает глубокое систематизированное знание предмета и широкую эрудицию в разных областях, формирование навыков исследовательского труда.

Мероприятия, участие в которых запланировано в 2021/2022 гг. в рамках научно-исследовательской работы в рамках национального проекта «Школа Успеха» и работы с одарёнными детьми МБОУ Школы № 105

1 четверть

мероприятие	классы	ответственные
Всероссийская педагогическая конференция «Нравственно-патриотическое воспитание: основные проблемы и перспективы формирования»	1-4	Классные руководители 1-4 классов
VI Горьковские чтения, конкурс чтецов	5-9	Учителя русского языка и литературы
Международный математический конкурс «Ребус»	1-4	Классные руководители 1-4 классов

Международный конкурс «Лисёнок»	1-4	Классные руководители 1-4 классов
Всероссийский конкурс «КИТ»	1-9	Классные руководители 1-9 классов
Городские Цветаевские чтения	5-11	Учителя русского языка и литературы
Городской конкурс «Энергетика для всех»	7-11	Учителя естественно-научного цикла

2 четверть

мероприятие	классы	ответственные
Областной конкурс «Я-Юрист!»	9-11	Учителя истории и обществознания
Научно-практическая конференция «Право, его охрана и защита в условиях формирования информационного общества»	9-11	Учителя истории и обществознания
Международный творческий конкурс презентаций «Слайд 2020»	9-11	Учителя информатики
Конкурс «Ступенька»	1-4	Учителя начальных классов
Ежегодная городская (открытая) научно-практическая конференция "Чельшовские чтения"	7-11	Учителя истории и обществознания
Городская предметная олимпиада "Эрудит" по русскому языку, математике и литературному чтению для обучающихся начальных классов	2-4	Учителя начальных классов

общеобразовательных школ, гимназий, лицеев городского округа Самара		
Городская олимпиада по функциональной грамотности «Навыки XXI века» среди обучающихся 5-6-х классов	5-6	Классные руководители 5-6 классов, учителя предметники
Конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науку»	2-7	Классные руководители 2-7 классов, учителя предметники

3 четверть

мероприятие	классы	ответственные
Международная научно-исследовательская конференция «Наука. Образование. Профессия»	5-11	Учителя-предметники
Интерактивная игра "МИФ" (математика, информатика, физика)	5-8	Учителя естественно-научного цикла
VII открытые городские литературные чтения «Россия как судьба...»	5-11	Учителя русского языка и литературы
Открытые городские Ломоносовские чтения "Мои личные открытия"	5-11	Учителя предметники
IV Ежегодная открытая окружная научно-практическая конференция обучающихся образовательных	2-11	Классные руководители 2-11 классов и учителя предметники

организаций г.о. Самара «Менделеевские чтения»		
городская межшкольная конференция «Я-исследователь» для обучающихся 5-7-х классов	5-7	Учителя естественно- научного цикла
Городские школьные Кирилло-Мефодиевские чтения	1-11	Учителя гуманитарного цикла
Городские Георгиевские чтения	5-11	Учителя предметники
Олимпиада им. К. Д. Ушинского	9-11	Учителя предметники

4 четверть

мероприятие	классы	ответственные
Трынинские чтения	5-11	Учителя русского языка и литературы
Международная акция «Читаем детям о войне»	5-11	Учителя русского языка и литературы
Международные дистанционные «Школьные инфоконкурсы»	1-4	Учителя начальных классов
Участие в проекте «Школа Экопрофилактики»	7-9	Классные руководители 7-9 классов

Также будет осуществляться в течении года деятельность в рамках работы НОУ, и федеральной площадки РАО при сотрудничестве с МФТИ им. Баумана. В рамках повышения качества научно-исследовательской деятельности обучающихся и работы с одарёнными детьми, педагогами будет осуществляться профессиональная подготовка и участие в различных конференциях, конкурсах и семинарах.

В течении года предполагается тесное сотрудничество с СГСПУ в рамках реализации проекта «Педагогический класс» и участие в мероприятиях СГСПУ, прописанных в дорожных картах учебных заведений.

2.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА 2023/2024 ГГ.

Цель: создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.

Для выполнения этой цели были поставлены следующие задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическое совещание по теме: Анализ работы по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся» в 2023-2024 учебном году и выстраивание дальнейшего маршрута работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора Егорова Е.В.
Курсовая подготовка педагогов	Сентябрь - май	Заместитель директора Егорова Е.В., учителя-предметники
Использование критериев оценивания и формирования у обучающихся навыков функциональной грамотности	Сентябрь - май	Учителя-предметники

Формирования школьной базы материалов и ресурсов, ориентированных на развитие функциональной грамотности у обучающихся	Сентябрь - май	Учителя-предметники, заместители директора
Участие в школьных, муниципальных, региональных семинарах, вебинарах.	Сентябрь - май	Учителя-предметники, заместители директора
Обмен опытом учителей-предметников по развитию функциональной грамотности школьников (планирование, проектирование и проведение уроков и внеклассных мероприятий).	Сентябрь - май	Учителя-предметники
Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, а также отечественных методик оценки ключевых компетенций.	Сентябрь - май	Учителя-предметники
Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей.	Сентябрь - май	Учителя-предметники, заместители директора
Анализ проведённой работы по данной теме и выстраивание дальнейшего маршрута работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместитель директора Егорова Е.В.

2.3. ПЛАН РАБОТЫ ГТО НА 2023-2024 УЧ. ГОД.

№ п\п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Беседа, классный час по теме «Для чего надо сдавать ГТО?»	Сентябрь	Кл. руководители, учителя физ-ры
2	Беседа на родительских собраниях	В течении года	Кл. руководители, учителя физ-ры
3.	Сдача нормативов ГТО (Легкая атлетика, турпоход)	Сентябрь, октябрь	Учитель физ-ры

4.	Сдача нормативов ГТО (плавание, силовые упражнения, стрельба)	Ноябрь, декабрь	Учитель физ-ры
5.	Кл. час «История возникновения ГТО»	Декабрь	Кл. руководители
6.	Прием документов на сдачу нормативов ГТО	Январь	Учитель физ-ры
7.	Сдача нормативов ГТО (лыжи)	Февраль	Учитель физ-ры
8.	Внутришкольные соревнования по ГТО для младших школьников	Февраль- март	Кл. руководители, учитель физ-ры
9.	Сдача нормативов ГТО (Силовые упражнения, плавание, стрельба)	Апрель	Учитель физ-ры
10.	Вручение знаков и удостоверений по ГТО	Май	Директор школы
11	Сдача нормативов ГТО (легкая атлетика, тур. поход)	Май	Учитель физ-ры
12	Подведение итогов сдачи норм ГТО за 2021-2022 учебный год	Июнь	Учитель физ-ры

2.4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11 В МБОУ ШКОЛЕ № 105 Г. О. САМАРА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2023	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2023-2024 учебный год в рамках августовской педагогической конференций	август 2023	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
1.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2. Меры по повышению качества обучения			

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.1	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2024	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.2	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2024 году	январь-апрель 2024	Базина М.В, директор, Егорова Е. В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.3	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2024	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.4	Посещение обучающихся семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2023	Егорова Е.В., заместитель директора, учителя-предметники
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школе № 105 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;	в течение года	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11; - об участии в обучающих семинарах для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов, работников ППЭ, ОН; - о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; 		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
4.1.	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора
4.2.	Контроль за участием педагогических работников МБОУ Школы № 105 г. о. Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора
5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Участие в проведении совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за сбор данных
5.3	Организация работы ОО: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году;	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<p>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;</p> <p>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.</p>		
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, май 2024	Егорова Е.В., заместитель директора
5.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2022 году	февраль, март, май 2024	Егорова Е.В., заместитель директора
5.6	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	Егорова Е.В., заместитель директора Классные руководители
5.7	Проверка готовности ППЭ к ГИА-9	май 2024	Егорова Е.В., заместитель директора
5.8	Организация работы ППЭ ГИА-9	согласно расписанию ГИА	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
5.9	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь- август 2024	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
6.2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):</p> <p>- проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;</p> <p>- участие в проведении Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»,</p>	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА, классные руководители

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	«Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;		
6.3	Организация консультирования по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА, учителя-предметники
7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора
7.2	Формирование региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Миронова Ю.В., ответственный за ГИА

2.5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

№	Наименование показателя, результата	Плановое значение		Ответственные	Срок исполнения
		1 полугодие	2023 год		
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие создание условий для достижения результатов					
1	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников, процент	26,85	27,60	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года
2	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных организаций,	*	74,00	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года

	профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, процент				
3	Доля фонда оплаты труда руководящих работников в общем фонде оплаты труда работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, процент	*	11,30	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года
4	Отношение средней заработной платы учителей (без учета средств федерального бюджета на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление функций классного руководителя) к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, процент	*	100,00	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года
5	Количество обучающихся (воспитанников, школьников, студентов) в расчете на 1 работника общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, человек	9,21	9,53	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года
6	Доля численности педагогических работников в общей численности работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования и организаций	72,00	72,00	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года

	дополнительного образования детей, процент				
7	Количество руководящих работников в расчете на 10 педагогических работников в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования и организациях дополнительного образования детей	1,20	1,20	Директор школы М.В.Базина	1 полугодие 2023-2024 учебного года
8	Численность обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в расчете на 1 учителя-дефектолога, учителя-логопеда, человек	39,36	39,08	Директор школы М.В.Базина Заместитель директора школы Е.В.Егорова	2 полугодие 2023-2024 учебного года
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие доступность и качество общего образования					
21	Соответствие сведений о программах дополнительного образования, реализуемых образовательными организациями округа, в Навигаторе дополнительного образования и АСУ РСО (с учетом полноты заполнения карточек программ), процент	100,00	100,00	Заместитель директора школы Н.А.Урсова	2 полугодие 2023-2024 учебного года
22	Выбор учащимися 10-11 классов округа для изучения предметов на углубленном уровне полностью соответствует перечню предметов, необходимых для поступления в выбранный вуз(ы), процент (для общеобразовательных учреждений, обучающихся учеников 10-11 классов)	100,00	100,00	Заместитель директора школы Е.В.Егорова	2 полугодие 2023-2024 учебного года
23	Доля детей в возрасте 1,5 -7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу, в	*	*		

	общей численности детей 1,5 - 7 лет, нуждающихся в получении данной услуги, процент				
24	Доля выпускников 11-х классов, поступивших в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации Самарской области, в общей численности выпускников 11-х классов, процент	*	82,00	Заместитель директора школы Е.В.Егорова	2 полугодие 2023-2024 учебного года
25	Удовлетворенность населения качеством системы образования территории, при условии, что число опрошенных должно быть не менее 5% от числа обучающихся (воспитанников, школьников, студентов) на подведомственной территории, процент	81,50	81,50	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
29	Доля выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем образовании, от общего числа выпускников общеобразовательных организаций округа, процент (для общеобразовательных учреждений, обучающихся учеников 9 классов)	5,00	2,50	Заместитель директора школы Е.В.Егорова	2 полугодие 2023-2024 учебного года
30	Доля выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем общем образовании, от общего числа выпускников общеобразовательных организаций округа, процент (для общеобразовательных учреждений, обучающихся учеников 11 классов)	1,70	0,90	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
31	Соответствие годовых отметок обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций округа результатам ОГЭ, процент	*	65,00	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодии 2023-2024 учебного года

32	Отсутствие / наличие необъективных образовательных результатов оценки качества образования на федеральном / (или) региональном уровне (за исключением результатов ГИА) (наличие - 0, отсутствие - 1)	1	1	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
33	Выход из числа школ образовательного округа с низкими образовательными результатами (оценка ФИОКО) по итогам учебного года, (сохранение позиции - 0, выход из списка ШНОР - 1)	1	1	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
34	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет с ОВЗ и инвалидностью, обучающихся по программам дополнительного образования, от общего количества детей с ОВЗ и инвалидностью данной возрастной категории, процент	80,00	80,00	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по выявлению, поддержке и развитию одаренности, профориентационную работу, воспитанию гармонично развитой и социально ответственной личности					
35	Удельный вес числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся в объединениях технической и естественнонаучной направленностей, в общей численности детей от 5 до 18 лет, занимающихся по программам дополнительного образования, процент	17,60	17,60	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
36	Доля участников школьного этапа ВСОШ в общей численности учащихся 4-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования округа, процент	*	80,50	Целера О.С	1 полугодии 2023-2024 учебного года

37	Доля участников окружного этапа ВСОШ в общей численности учащихся 7-11 классов, принявших участие в школьном этапе олимпиады, процент	*	25,00	Целера О.С	1 полугодии 2023-2024 учебного года
38	Наличие положительной динамики количества победных и призовых мест в округе на региональном этапе ВСОШ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года или наличие доли победных и призовых мест на региональном этапе ВСОШ от общей численности обучающихся 9-11 классов округа на уровне не ниже 0,9% (наличие-1, отсутствие - 0)	1	1	Целера О.С	1 полугодии 2023-2024 учебного года
39	Наличие победителей и/или призеров на заключительном этапе ВСОШ (наличие-1, отсутствие - 0)	1	1	Целера О.С	1 полугодии 2023-2024 учебного года
40	Численность обучающихся округа, завершивших обучение в очных и дистанционных профильных сменах и курсах Регионального центра для одаренных детей «Вега», человек	*	*	15	
43	Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, участвующих в движении "Будущие профессионалы 5+", в общей численности воспитанников, процент				
45	Доля педагогических работников образовательных организаций, принявших участие во всероссийском фестивале «Космофест», подготовив проект с детьми или представив опыт в номинации, направленной на развитие профессионального мастерства педагогов, процент	*	2	0	

46	Снижение количества совершенных несовершеннолетними правонарушений за отчетный год по сравнению с предыдущим периодом, (снижение или отсутствие правонарушений - 1, отсутствие изменений или рост - 0)	*	1	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодии 2023-2024 учебного года
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по созданию цифровой образовательной среды					
47	Доля педагогических работников и руководящих работников общего образования, прошедших повышение квалификации по вопросам цифровой трансформации системы образования и (или) цифровизации системы образования в общем числе педагогических работников и руководящих работников общего образования округа, процент	15,6	31,2	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	СПТ проводится во 1 полугодии 2023-2024 учебного года
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие работу по здоровьесбережению					
48	Доля образовательных организаций, в которых обеспечено систематическое психолого-педагогическое сопровождение, в общем количестве образовательных организаций округа, процент	100	100	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	СПТ проводится во 1 полугодии 2023-2024 учебного года
49	Доля общеобразовательных организаций, обучающиеся которых приняли участие в социально-психологическом тестировании на выявление рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общем числе указанных организаций, процент	*	100	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	СПТ проводится во 1 полугодии 2023-2024 учебного года
50	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, принявших участие в социально-психологическом тестировании на выявление	*	99	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	СПТ проводится во 1 полугодии 2023-2024

	рисков употребления наркотических средств и психотропных веществ, в общей численности обучающихся указанных организаций, которые могли принять участие в данном тестировании, процент				учебного года
51	Доля общеобразовательных организаций, в которых созданы и функционируют службы примирения, процент	100	100	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
52	Доля обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, охваченных горячим питанием, от общей численности обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций округа, процент	78,00	78,00	Заместитель директора школы Арефьева О.В.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
Ключевые (региональные) показатели, оценивающие эффективность реализации национальных проектов "Демография" и "Образование"					
53	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования, процент	85,00	85,00	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
54	Охват детей деятельностью региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, технопарков «Кванториум» и центров «IT-куб», процент	6,00	13,00	Целера О.С.	1 полугодие 2023/2024 учебного года
55	Количество детей, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков "Проектория", направленных на раннюю профориентацию, человек	*	126,00	Миронова Ю.В.	1 полугодие 2023/2024 учебного года
56	Количество детей, принявших участие в мероприятиях по профессиональной ориентации в рамках реализации проекта "Билет в будущее", человек	*	50,00	Целера О.С.	1 полугодие 2023/2024 учебного года
57	Доля обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования, охваченных	*	37,00	Целера О.С.	1 полугодие 2023/2024 учебного года

	мероприятиями, направленными на раннюю профессиональную ориентацию, в том числе в рамках программы "Билет в будущее", процент				
58	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, человек	15	30	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
59	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в социально активную деятельность через охват патриотическими проектами, тысяч человек	95	190	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
60	Численность детей и молодежи в возрасте до 35 лет, вовлеченных в систему межпоколенческого взаимодействия и обеспечения преемственности поколений, поддержки общественных инициатив и проектов, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, человек	13	25	Заместитель директора школы Урусова Н.А.	1 полугодие 2023-2024 учебного года
61	Образовательные организации, принявшие участие в программах повышения квалификации управленческих команд (руководителей и заместителей руководителей) на базе ИРО (да-1, нет-0)	*	*	1	
62	Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в Федеральный реестр и	*	30	Заместитель директора школы Егорова Е.В.	1 полугодие 2023-2024 учебного года

	подобранные с учётом диагностики профессиональных компетенций (по индивидуальному маршруту), процент				
64	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые три года работы, процент	*	100	Директор МБОУ Школы № 105 г.о.Самара М.В.Базина	1 полугодие 2023/2024 учебного года
65. 1.	Количество публикаций в муниципальных средствах массовой информации, посвященных мероприятиям регионального плана в рамках Года педагога и наставника, единиц	*	*	0	
65. 2.	Количество публикаций в социальных сетях, посвященных мероприятиям регионального плана в рамках Года педагога и наставника, единиц	*	6	Целера О.С.	1 полугодие 2023/2024 учебного года
66	Отсутствие обоснованных жалоб (обращений) от педагогических работников по вопросу несоответствия перечня документации, требуемого администрацией образовательной организации перечню, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (наличие – 0, отсутствие – 1)	*	1	Директор МБОУ Школы № 105 г.о.Самара М.В.Базина	1 полугодие 2023/2024 учебного года

2.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИИП

Этапы работы над проектом	Содержание работы	Сроки
Подготовительный	Определение темы. Анализ проблемы. Формулировка цели, задач. Подбор рабочей группы	Сентябрь-октябрь 2023
Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение источников необходимой информации. 2. Определение способов сбора и анализа информации. 3. Определение формы проекта, способа представления результатов, продукта проектной деятельности. 4. Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. 5. Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы 	Ноябрь-декабрь 2023
Практический	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) 2. Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. 3. Выбор оптимального варианта хода проекта. 4. Поэтапное выполнение задач проекта 	Январь-февраль 2024
Презентационный	Публичная презентация продуктов проектной деятельности	Февраль-март 2024
Аналитический	Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов.	Март 2024

2.7. ПЛАН РАБОТЫ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КЛАСС» НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ
ГОД**

Цели:

1. Организация взаимодействия МБОУ Школы № 105 и партнёров (СГСПУ) по реализации проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс» (далее – педагогический класс) на 2023-2024 учебный год.
2. Обобщение опыта работы по организации и функционированию педагогического класса в МБОУ Школе № 105 и распространению опыта работы в педагогическом сообществе.

п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Внесение изменений в Положение о реализации в МБОУ Школе № 105 г.о. Самара проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс»	По мере необходимости	Целёра О.С.
2.	Работа «Рабочей группы» по функционирования педагогического класса	Один раз в четверть.	Базина М.В., Егорова Е.В., Урусова Н.А., Целёра О.С.
3.	Оформление приказов, положений и локальных актов об организации функционирования педагогического класса	До 26.08.2023.	Егорова Е.В., Целёра О.С.
4.	Размещение информации о функционирования педагогического класса на сайте МБОУ Школы № 105 г.о. Самара	В течение года	Миронова Ю.В.
5.	Комплектование педагогического класса (Учебные планы, ИУП, Планы внеурочной деятельности, Локальные акты, списки обучающихся)	31.08.2023	Егорова Е.В.
6.	Анализ результатов комплектования педагогического класса в МБОУ Школе № 105	15.09.2023	Егорова Е.В.
7.	Профориентационное тестирование обучающихся	Сентябрь 2023	Целёра О.С., Урусова Н.А.
8.	Экскурсии в педагогический технопарк «Кванториум» и в другие учреждения	В течение года	Целёра О.С.
9.	Участие в работе круглого стола «Реализация учащимися педагогического класса профессиональной направленности при выполнении индивидуального проекта»	Декабрь 2023	Целёра О.С.
10.	Участие в мероприятиях самарского управления, департамента образования, ЦРО и СГСПУ, посвящённых реализации проекта педагогический класс	В течение года	Педагоги педагогического класса
Мероприятия для обучающихся в педагогическом классе			
11.	Элективные курсы для учащихся педагогического класса: - «Введение в педагогическую деятельность»; - «Введение в психологию» и др.	Сентябрь 2023-май 2024	Целёра О.С., Урусова Н.А., педагоги СГСПУ

12.	Подготовка индивидуальных итоговых проектов учащимися 10-11-х профильных педагогических классов	Сентябрь 2023-май 2024	Целёра О.С., Миронова Ю.В.
13.	Образовательный Квест «Как найти свое призвание»	Февраль 2024	Целёра О.С.
14.	Региональный этап Всероссийской психолого-педагогической олимпиады среди школьников им К.Д. Ушинского	Февраль 2024	Целёра О.С.
15.	«Творческая мастерская вожатого» (онлайн проект по подготовке помощников вожатого для загородных и школьных летних лагерей)	Февраль-март 2024	Целёра О.С.
16.	Олимпиада для учащихся старших классов учреждений общего среднего образования в СГСПУ, организуемая в рамках «Программы взаимодействия министерства образования и науки Самарской области с Самарским государственным социально-педагогическим университетом»	Март-апрель 2024	Целёра О.С.
17.	Онлайн проекты: - «Самарское детство», - «Самарские каникулы»	В течение года	Целёра О.С., Урусова Н.А.
18.	Мониторинг освоения учащимися педагогического класса образовательных программ	В течение года	Целёра О.С.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Федеральные рабочие программы воспитания

На основании: Приказа Министерства Просвещения от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении ФОРП НОО», Приказа Министерства Просвещения от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении ФОРП ООО», Приказа Министерства Просвещения от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении ФОРП НОО» разработаны программы воспитания МБОУ Школы №105 г.о.Самара.

Календарный план воспитательной работы уровня начального общего образования

Мероприятие	Календарные сроки	Ответственные
<i>Модуль: Основные школьные дела</i>		
Торжественная линейка «День знаний»	Сентябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Школа выживания (Неделя безопасности)	Октябрь	Администрация школы, Заместитель директора по безопасности,

		Классные руководители
Реализация проекта «Ключи мира»	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Акция «Спорт - ты жизнь»	Ноябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Учитель физкультуры Классные руководители
День науки	Март	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники
Фестиваль проектов обучающихся	Март-апрель	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А, Классные руководители Учителя предметники
Бессмертный полк МБОУ Школы №105 г.о.Самара	Май	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
«Небо. Весна. Победа» день музея Боевой Славы МБОУ Школы №105 г.о.Самара	Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Школа №105- территория здоровья (Неделя спорта)	Март-Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Учителя физкультуры, Классные руководители Совет обучающихся
Акция «Слова на стене»	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Организация лагеря дневного пребывания детей «Тимур и его команда»	Июнь	Администрация школы, Классные руководители
<i>Модуль: «Внешкольные мероприятия»</i>		
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Классные руководители
Проект «Помоги родному городу»	Сентябрь	Классные руководители
День пожилого человека	Октябрь	Классные руководители
Акция «Легко и быть другом»	Ноябрь	Классные руководители

Совместное мероприятие с родителями: акция «Цветы для мамы» с концертной программой	Ноябрь	Классные руководители
Новогодние праздники и мероприятия «Новогодний переполох»- Ёлка для родителей.	Декабрь	Классные руководители
Совместное мероприятие с родителями: акция «День отцов»	Февраль	Классные руководители
Совместное мероприятие с родителями: «Весна идет, весне дорогу».	Март	Классные руководители
Георгиевская ленточка	Май	Классные руководители
Вахта памяти	Май	Классные руководители
<i>Модуль «Классное руководство»</i>		
Работа с классным коллективом:		
Акция «Здравствуй друг! Мы не виделись целое лето» Акция «Внимание пешеход»	сентябрь	Классные руководители
«Моим бабушке и дедушке посвящаю» изготовление поздравительных открыток. Акция «День добра и уважения»	октябрь	Классные руководители
«Давайте жить дружно»- игровые и тренинговые классные часы на создание бесконфликтной среды в классе	ноябрь	Классные руководители
Участие в конкурсах Новогоднего оформления, рисунков, поделок. Акция «Помощники Деда Мороза».	декабрь	Классные руководители
«Зимний день-время для добрых дел» - фестиваль классной доброты.	январь	Классные руководители
Марафон добрых дел	апрель	Классные руководители
Торжественная линейка окончания учебного года	май	Классные руководители
Участие в мероприятиях Департамента образования г.о.Самара	В течение года	Классные руководители
Участие в воспитательных тематических месячниках	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися:		
Изучение личных дел обучающихся	В течение года	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	Сентябрь	Классные руководители
Собеседование с учителями-предметниками по созданию ситуации успеха обучающихся.	В течение года	Классные руководители

Обращение к школьному психологу.	В течение года	Классные руководители
Мероприятия, корректирующие поведение обучающихся.	В рамках стратегического планирования	Классные руководители
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>		
Реализация курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.	По учебному плану школы	Учителя, реализующие курсы внеурочной деятельности
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>		
Проведение мероприятий согласно учебным планов учителей предметников	В течение года	Учителя-предметники
Единые уроки согласно календарю памятных дат	В течение года	Классные руководители
Неделя музейных уроков.	май	Учителя-предметники
Неделя игровых уроков «Игра, знание, понимание, мир».	1 полугодие	Учителя-предметники
<i>Модуль «Самоуправление»</i>		
Выборы актива класса	Сентябрь	Классные руководители
Вовлечение обучающихся и прием в «Орлята России»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители
Проведение КТД: -«Подарок своими руками» в рамках Марафона добрых дел» поздравление ветеранов педагогического труда, -«Классный Новый год» - оформление класса рисунками и поделками к Новому году, -«О мальчиках и девочках»- поздравление обучающихся с 23 февраля и 8 марта.	В течение года	Классные руководители
-Акция «Посылка бойцу Российской армии»,	Февраль	Классные руководители
-Конкурс смотра выправки и строя.	Февраль	Классные руководители
-Акция «Журавлики» в память детей погибших во время войн	май	Классные руководители
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>		
Участие в медиациях и проектах Школьной Службы Примирения	В течение года	Руководители детских объединений Классные руководители Лидеры детских объединений среди обучающихся
Участие в мероприятиях и проектах школьного отряда Городской Лиги Волонтеров	В течение года	Руководители детских объединений Классные руководители

		Лидеры детских объединений среди обучающихся
Участие в мероприятиях и проектах школьного отряда Орлята России	В течение года	Руководители детских объединений Классные руководители Лидеры детских объединений среди обучающихся
Участие в мероприятиях и проектах школьного отряда экскурсоводов музея Боевой Славы «Растим патриотов»	В течение года	Руководители детских объединений Классные руководители Лидеры детских объединений среди обучающихся
<i>Модуль «Профорентация»</i>		
Классные часы «Все профессии нужны, все профессии важны», «Труд-дело важное»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
Проведение классных часов «Профессия в моей семье»	В течение года	Классные руководители
Конкурс рисунков «Все работы хороши, выбирай на вкус»	В течение года	Классные руководители
Игра путешествие «Профессии моего края»	Апрель	Классные руководители
Просмотр специальных мультсериалов проекта «Навигатум»: Калейдоскоп профессий»	В течение года	Классные руководители
Участие в научно – практических конференциях	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися:		
Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса	В течение года	Классные руководители
Коррекционная работа с обучающимися	По необходимости	Классные руководители
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>		
Участие в Межведомственной операции «Подросток»	Июнь-сентябрь	Классные руководители
Конкурс рисунков «Здорово быть здоровым»	Октябрь	Классные руководители
Участие в мероприятиях правового месячника	Ноябрь	Классные руководители
Классные часы на тему «Что такое хорошо, и что такое плохо» (направленная на изучение норм и правил поведения)	В течение года	Классные руководители
Участие в профилактических мероприятиях с организациями-партнерами: Отдел опеки и попечительства, КЦСОН, ОДН, ЦВР.	По особым планам	Классные руководители
<i>Модуль «Взаимодействие с родителями»</i>		
На групповом уровне		

Выборы родителей класса в представители Совет родителей школы. Работа в Совете родителей.	Сентябрь В течение года	Классные руководители
Участие в проведении общешкольных родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
Родительские собрания в классах по темам: 1) «Особенности воспитания. Помощь в обучении. Родительский контроль». 2) «Как взрослые растят детей, дети растят взрослых». 3) «Территория детской опасности: - интернет, - дорога, - незнакомые люди вещи места, -газ, электричество и т.д.». 4) «Профилактика девиантного поведения детей. Дети и закон».	В течение года	Классные руководители
Проведение родительских дней по вопросам темы: «Осознанное родительство в вопросах и ответах»	В течение года	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне</i>		
Решение конфликтных ситуаций через администрацию школы и школьную службу примирения.	В течение года	Классные руководители
Проведение совместно психологом индивидуальных консультаций и тренингов.	В течение года	Классные руководители
Педагогическое консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Школьные медиа-группы»</i>		
Участие в конкурсах рисунков, фотографий, стихов организованных школьными медиа-группами.	По особому плану	Классные руководители
Участие в видео съемках организованными школьными медиа-группами.	По особому плану	Классные руководители
<i>Модуль «Проектное бюро»</i>		
Составление индивидуальных проектов обучающихся	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях общешкольных проектов.	В течение года	
<i>Модуль «Организация Предметно –эстетической среды»</i>		
Оформление класса и школы к разным календарно-тематическим мероприятиям	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители

		Учителя предметники
Оформление классных уголков : -Летчицы 46 полка, -Актив класса, -Уголок безопасности, -сменная информация	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>		
Экскурсии в музей г.о.Самара	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях: ДК «Нефтяник», МАО «Куйбышевский», ЦВР «Центр общения поколений», МЦ «Диалог»	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники

Календарный план воспитательной работы уровня основного общего образования

Мероприятие	Календарные сроки	Ответственные
<i>Модуль: Основные школьные дела</i>		
День знаний	Сентябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Школа выживания (Неделя безопасности)	Октябрь	Администрация школы, Заместитель директора по безопасности, Классные руководители
Реализация проекта «Ключи мира»	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Акция «Спорт - ты жизнь»	Ноябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Учитель физкультуры Классные руководители
День науки	Март	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники
Фестиваль проектов обучающихся	Март-апрель	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В.

		Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники
Бессмертный полк МБОУ Школы №105 г.о. Самара	Май	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
«Небо. Весна. Победа» день музея Боевой Славы МБОУ Школы №105 г.о. Самара	Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Школа №105- территория здоровья (Неделя спорта)	Март-Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Учителя физкультуры, Классные руководители Совет обучающихся
Акция «Слова на стене»	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Организация лагеря дневного пребывания детей «Тимур и его команда»	Июнь	Администрация школы, Классные руководители
<i>Модуль: Внешкольные мероприятия</i>		
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Совет обучающихся
Проект «Помоги родному городу»	Сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Совет обучающихся
День пожилого человека	Октябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Совет обучающихся
Акция «Легко и быть другом»	Ноябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Совет обучающихся
Совместное мероприятие с родителями: акция «День матери» с концертной программой	Ноябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Совет обучающихся

Новогодние праздники и мероприятия «Новый год - Ёлка для родителей.	Декабрь	Администрация школы, Заместитель директора Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители
Совместное мероприятие с родителями: акция «День отцов»	Февраль	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Совет обучающихся
Совместное мероприятие с родителями: «Весна идет, весне дорогу».	Март 5-9	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Совет обучающихся
Георгиевская ленточка	Май	Классные руководители
Вахта памяти	Май	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С.
<i>Модуль «Классное руководство»</i>		
Работа с классным коллективом:		
Акция «Встреча» Акция «Внимание дорога»	сентябрь	Классные руководители
Акция «Учитель перед именем твоим...» поздравление ветеранов педагогического труда. Акция «Школьный мир» поздравление школьных учителей.	октябрь	Классные руководители
Акция «День добра и уважения»	октябрь	Классные руководители
Игровые и тренинговые классные часы на создание бесконфликтной среды в классе	ноябрь	Классные руководители
Участие в конкурсах Новогоднего оформления, рисунков, поделок. Акция «Новогодний переполох»	декабрь	Классные руководители
«Быть добрым это просто» - фестиваль классной доброты.	январь	Классные руководители

Марафон добрых дел «Неделя добра»	апрель	Классные руководители
Торжественная линейка окончания учебного года	май	Классные руководители
Участие в мероприятиях Департамента образования г.о. Самара	В течение года	Классные руководители
Участие в воспитательных тематических месячниках	В течение года	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне</i>		
Изучение личных дел обучающихся	В течение года	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	Сентябрь	Классные руководители
Собеседование с учителями предметниками по созданию ситуации успеха обучающихся.	В течение года	Классные руководители
Обращение к школьному психологу.	В течение года	Классные руководители
Мероприятия корректирующие поведение обучающихся.	В рамках стратегического планирования	Классные руководители
<i>Модуль «Внеурочная деятельность»</i>		
Реализация курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.	По учебному плану школы	Учителя, реализующие программы внеурочной деятельности
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>		
Проведение мероприятий согласно учебным планов учителей предметников	В течение года	Учителя предметники
Неделя музейных уроков.	2 полугодие	Учителя-предметники
Неделя игровых уроков «Игра, знание, понимание, мир».	1 полугодие	Учителя-предметники
Единые уроки согласно календарно-памятным датам	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Самоуправление»</i>		
Выборы актива класса	Сентябрь	Классные руководители
Выборы в члены Совета старшеклассников «Дорога Молодым»	Октябрь	Классные руководители
Заседание Совета старшеклассников	В течение года	Классные руководители
Проведение КТД: -«Подарок на дом» в рамках Марафона добрых дел» поздравление ветеранов педагогического труда,	В течение года	Классные руководители

-«Классный Новый год» - оформление класса рисунками и поделками к Новому году		
-Акция «Посылка бойцу Российской армии»	Февраль	Классные руководители
-Квест «Поиск», -диалоговая площадка «Родина».	Февраль	Классные руководители
-«Между нами одноклассниками»- поздравление обучающихся с 23 февраля и 8 марта.	Февраль-Март	Классные руководители
-Акция «15 дней до Великой Победы»	Апрель	Классные руководители
Участие в КТД и организация общешкольных мероприятий от класса и в классе.	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>		
Отряд РДДМ «Время первых» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Отряд Юнамейцев «Витязь» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Отряд волонтеров «Дорога Молодым» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Школьная служба примирения «Мы на службе у мира» Реализация мероприятий по плану работы службы.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Актив музея Боевой Славы «Растим патриотов» Реализация	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С.

мероприятий по плану работы актива.		Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
<i>Модуль «Профорентация»</i>		
Акция «Неделя труда и профориентации Семь шагов к профессии» (классные часы встречи с людьми интересных профессий октябрь)	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
Выезды классных коллективов профориентационной направленности: экскурсии в образовательные учреждения профессиональной направленности	В течение года	Классные руководители
Участие классов в занятиях проф.минимума по курсу внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	В течение года	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне</i>		
Изучение особенностей личностного развития обучающихся класса	В течение года	Классные руководители
Коррекционная работа с обучающимися	По необходимости	Классные руководители Педагог психолог
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>		
Участие в Межведомственной операции «Подросток»	Июнь-сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог психолог
Конкурс плакатов «Здорово быть здоровым»	Октябрь	Классные руководители
Конкурс фотографий «Я хочу быть здоровым!»	Февраль	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители
Классные часы на темы: «Подросток и закон», «Формирование адекватного и асертивного поведения».	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Участие в профилактических мероприятиях с организациями-партнерами: Отдел опеки и	По особым планам	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители

попечительства, КЦСОН, ОДН, ЦВР.		Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Участие классов в мероприятиях по профилактике зависимости от негативных явлений	По особым планам	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Участие в нравственно-правовом месячнике	Ноябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
<i>Модуль «Работа с родителями»</i>		
На групповом уровне		
Выборы родителей класса в представители Совет родителей школы. Работа в Совете родителей.	Сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Участие в проведении общешкольных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Родительские собрания в классах по темам: 1) «Родительский контроль. Права, обязанности. Секреты понимания». 2) «Сознательное родительство это игра, новый проект или создание будущего и настоящего. 3) «Территория детской опасности: - интернет, - дорога, - незнакомые люди вещи места, -газ, электричество и т.д.». 4) «Почему ребенок не хочет учиться? Секреты учебной мотивации» 5) «Профилактика девиантного поведения детей. Дети и закон».	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог психолог Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки. Совет родителей
Проведение родительских дней по вопросам темы: «Осознанное родительство в вопросах и ответах»	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
На индивидуальном уровне		
Решение конфликтных ситуаций через администрацию	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А.

школы и школьную службу примирения.		Классные руководители Педагог-психолог
Проведение совместно психологом индивидуальных консультаций и тренингов.	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
Педагогическое консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
<i>Модуль «Школьные медиа-группы»</i>		
Участие в конкурсах рисунков, фотографий, стихов организованных школьными медиа-группами.	По особому плану	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Фото и видео съемка разных общешкольных и классных мероприятий	В течение года	Целера О.С. Классные руководители
Участие в видео съемках организованными школьными медиа-группами.	По особому плану	Классные руководители
<i>Модуль «Проектное бюро»</i>		
Составление индивидуальных проектов обучающихся	В течение года	Классные руководители Учителя предметники
Участие в мероприятиях общешкольных проектов.	В течение года	Целера О.С. руководители Учителя предметники Совет обучающихся
Марафон проектов обучающихся	Январь, Апрель	Целера О.С. руководители Учителя предметники Совет обучающихся
Марафон проектов обучающихся «Инициатива»	В течение года	Целера О.С. руководители Учителя предметники Совет обучающихся
<i>Модуль «Организация Предметно-эстетической среды»</i>		
Оформление класса и школы к разным календарно-тематическим мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители
Выставки поделок обучающихся по разным темам и направлениям	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители
Оформление классных уголков: -Летчицы 46 полка, -Актив класса,	В течение года	Классные руководители

-Уголок безопасности, -сменная информация		
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>		
Экскурсии в музеи г.о.Самара	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях: ДК «Нефтяник», МАО «Куйбышевский», ЦВР «Центр общения поколений», МЦ «Диалог»	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители

Календарный план воспитательной работы уровня среднего общего образования

Мероприятие	Календарные сроки	Ответственные
<i>Модуль «Основные школьные дела»</i>		
День знаний	Сентябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Школа выживания (Неделя безопасности)	Октябрь	Администрация школы, Заместитель директора по безопасности, Классные руководители
Реализация проекта «Ключи мира»	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Акция «Спорт - ты жизнь»	Ноябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Учитель физкультуры Классные руководители
День науки	Март	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники
Фестиваль проектов обучающихся	Март-апрель	Администрация школы, Заместитель директора Егорова Е.В. Заместитель директора Урусова Н.А., Классные руководители Учителя предметники
Бессмертный полк МБОУ Школы №105 г.о.Самара	Май	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители

«Небо. Весна. Победа» день музея Боевой Славы МБОУ Школы №105 г.о. Самара	Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители
Школа №105- территория здоровья (Неделя спорта)	Март-Апрель	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Учителя физкультуры, Классные руководители Совет обучающихся
Акция «Слова на стене»	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Организация лагеря дневного пребывания детей «Тимур и его команда»	Июнь	Администрация школы, Классные руководители
<i>Модуль «Внешкольные мероприятия»</i>		
День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Проект «Помоги родному городу»	В течение года	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
День пожилого человека	Октябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Акция «Легко и быть другом»	Ноябрь	Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители Школьная служба примирения
Совместное мероприятие с родителями: акция «день матери» с концертной программой	Ноябрь	Администрация школы, Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С.

		Совет обучающихся
Новогодние праздники и мероприятия «Новый год - Ёлка для родителей.	Декабрь	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Совместное мероприятие с родителями: акция «День отцов»	Февраль	Администрация школы, Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С. Совет обучающихся
Совместное мероприятие с родителями: «Весна идет, весне дорогу».	Март	Администрация школы, Заместитель директора Н.А. Урусова Классные руководители Совет обучающихся
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Администрация школы, Заместитель директора по ОВР Классные руководители Совет обучающихся
Вахта памяти	Май	Администрация школы, Заместитель директора по ОВР Классные руководители Совет обучающихся
<i>Модуль «Классное руководство»</i>		
Работа с классным коллективом:		
Акция «Встреча» Акция «Внимание дорога»	сентябрь	Классные руководители
Акция «Учитель перед именем твоим...» поздравление ветеранов педагогического труда. Акция «Школьный мир» поздравление школьных учителей.	октябрь	Классные руководители
Акция «День добра и уважения»	октябрь	Классные руководители
Игровые и тренинговые классные часы на создание бесконфликтной среды в классе	ноябрь	Классные руководители

Участие в конкурсах Новогоднего оформления, рисунков, поделок. Акция «Новогодний переполох»	декабрь	Классные руководители
«Планета по имени -МЫ» - фестиваль классной доброты.	январь	Классные руководители
Марафон добрых дел «Неделя добра»	апрель	Классные руководители
Торжественная линейка окончания учебного года	май	Классные руководители
Участие в мероприятиях Департамента образования г.о.Самара	В течение года	Классные руководители
<i>На индивидуальном уровне</i>		
Изучение личных дел обучающихся	В течение года	Классные руководители
Составление социальных паспортов класса	Сентябрь	Классные руководители
Собеседование с учителями предметниками по созданию ситуации успеха обучающихся.	В течение года	Классные руководители
Обращение к школьному психологу.	В течение года	Классные руководители
Мероприятия корректирующие поведение обучающихся.	В рамках стратегического планирования	Классные руководители
<i>Модуль « Внеурочная деятельность»</i>		
Реализация курсов внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.	По учебному плану школы	Учителя реализующие программы внеурочной деятельности
<i>Модуль «Урочная деятельность»</i>		
Проведение мероприятий согласно учебным планов учителей предметников	В течение года	Учителя предметники
Неделя музейных уроков.	2 полугодие	Учителя предметники
Неделя игровых уроков «Игра, знание, понимание, мир».	1 полугодие	Учителя предметники
Проведение Единых уроков в рамках календарно-памятных дней	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Самоуправление»</i>		
Выборы актива класса	Сентябрь	Классные руководители

Акция «Равный-равному»	В течение года	Классные руководители
Выборы в члены Совета старшеклассников «Дорога Молодым»	Сентябрь-Октябрь	Классные руководители
Заседание Совета старшеклассников «Старостат»	В течение года	Классные руководители
Проведение КТД: -«От друга к другу», -«Классный Новый год» - оформление класса рисунками и поделками к Новому году	В течение года	Классные руководители
-Акция «Посылка бойцу Российской армии»	Февраль	Классные руководители
-диалоговая площадка «Родина».	Февраль	Классные руководители
-«Между нами одноклассниками»- поздравление обучающихся с 23 февраля и 8 марта.	Март	Классные руководители
-Акция «15 дней до Великой Победы» в память детей погибших во время ВОВ	Май	Классные руководители
Участие в КТД и организация общешкольных мероприятий от класса и в классе.	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Детские общественные объединения»</i>		
Отряд РДДМ «Время первых» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Отряд Юнамейцев «Витязь» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Отряд волонтеров «Дорога Молодым» Реализация мероприятий по плану работы отряда.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители

		Совет обучающихся
Школьная служба примирения «Мы на службе у мира» Реализация мероприятий по плану работы службы.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
Актив музея Боевой Славы «Растим патриотов» Реализация мероприятий по плану работы актива.	В течение года	Советник по воспитанию Дорш О.С. Руководители детских общественных объединений Классные руководители Совет обучающихся
<i>Модуль «Профориентация»</i>		
Организация участия во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 10 классов «Билет в будущее»	В течение года	Целера О.С. Классные руководители
Организация участия во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными	В течение года	Миронова Ю.В. Классные руководители
Консультации для учащихся «Выбор профиля обучения и мое профессиональное самоопределение»	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Экскурсии на предприятия района, города	В течение года	Классные руководители
Участие в проф.минимуме в рамках внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты»	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
<i>Модуль «Профилактика и безопасность»</i>		
Участие в Межведомственной операции «Подросток»	Июнь-сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
Акция «Бегом»	Октябрь	Классные руководители

Конкурс видео роликов «Спорт — это модно»	Февраль	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Классные часы на темы: «Подросток и закон», «Формирование адъективного и асертивного поведения».	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Участие в профилактических мероприятиях с организациями-партнерами: Отдел опеки и попечительства, КЦСОН, ОДН, ЦВР.	По особым планам	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Привлечение к занятиям дополнительного образования спортивно-оздоровительного направления	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Советник по воспитанию Дорш О.С.
Участие в мероприятиях направленных на профилактику негативных зависимостей	По особым планам	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
<i>Модуль «Работа с родителями»</i>		
На групповом уровне		
Выборы родителей класса в представители Совет родителей школы. Работа в Совете родителей.	Сентябрь	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители
Участие в проведении общешкольных родительских собраниях	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки.
Родительские собрания в классах по темам: 1) «Родительский контроль. Права, обязанности. Секреты понимания». 2) «Итоговая аттестация выпускников» 3) «Подростковые страхи. Причина возникновения».	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители Педагог психолог Специалисты КЦСОН, ОДН, Отдел опеки. Совет родителей

4) «Семейные традиции-причины поведенческих установок» 5) «Профилактика девиантного поведения детей. Дети и закон».		
Проведение родительских дней по вопросам темы: «Осознанное родительство в вопросах и ответах»	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
На индивидуальном уровне		
Решение конфликтных ситуаций через администрацию школы и школьную службу примирения.	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
Проведение совместно психологом индивидуальных консультаций и тренингов.	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
Педагогическое консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение года	Заместитель директора Урусова Н.А. Классные руководители Педагог-психолог
<i>Модуль «Школьные медиа-группы»</i>		
Участие в конкурсах рисунков, фотографий, стихов организованных школьными медиа-группами.	По особому плану	Классные руководители
Съемка школьных мероприятий разных воспитательных направленностей	В течение года	Целера О.С., Классные руководители
Работа с школьным видеоканалом ЮТУБ	По особому плану	Классные руководители
<i>Модуль «Проектное бюро»</i>		
Составление индивидуальных проектов обучающихся	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
Участие в мероприятиях общешкольных проектов.	В течение года	Целера О.С. Миронова Ю.В. Классные руководители Учителя-предметники Совет обучающихся
Марафон проектов обучающихся	Январь, Апрель	Целера О.С. Миронова Ю.В. Классные руководители Учителя-предметники

		Совет обучающихся
Участие в конкурсах проектов обучающихся любого уровня	В течение года	Целера О.С. Миронова Ю.В. Классные руководители Учителя-предметники Совет обучающихся
<i>Модуль «Организация Предметно –эстетической среды»</i>		
Оформление класса и школы к разным календарно-тематическим мероприятиям	В течение года	Заместитель директора Урсова Н.А. Классные руководители
Выставки поделок обучающихся по разным темам и направлениям	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков: -Летчицы 46 полка, -Актив класса, -Уголок безопасности, -сменная информация	В течение года	Классные руководители
<i>Модуль «Социальное партнерство»</i>		
Экскурсии в музеи г.о.Самара	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях: ДК «Нефтяник», МАО «Куйбышевский», ЦВР «Центр общения поколений», МЦ «Диалог»	В течение года	Заместитель директора Урсова Н.А. Советник по воспитанию Дорш О.С. Классные руководители

3.1. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД ПОДРОСТКОВЫЙ КЛУБ «ОБЩЕНИЕ»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, социальной ответственности и компетентности,
- Уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
- Воспитание нравственных чувств, убеждений и этического сознания.
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к образованию, труду, жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.
- Формирование ценностного отношения к семье, здоровью и здоровому образу жизни.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об

эстетических идеалах и ценностях, основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).

Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Общекультурное направление. (Гражданско-патриотическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование у обучающихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитание любовь и уважение к традициям Отечества, клуба, семьи.
Общекультурное направление (Экологическое воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение обучающимися природы и истории родного края. 2) Формирование правильного отношения к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской работы обучающихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Здоровьесберегающее направление. (Физкультурно-оздоровительное воспитание)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Социальное направление. (Самоуправление в клубе)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развитие у обучающихся качеств: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развитие самоуправления в клубе.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования; 2) Оказание методической помощи.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций;
Контроль за воспитательным процессом	<ol style="list-style-type: none"> 1) Соблюдение подотчетности воспитательного процесса. 2) Выявление недостатков в воспитательной работе и работа над их устранением.

Планируемые результаты:

- У воспитанников сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Воспитанники активно включены в коллективную творческую деятельность самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- Повышено профессиональное мастерство педагогов дополнительного образования и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в клубе.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

План работы с воспитанниками клуба.

План мероприятий, направленных на противодействие экстремисткой деятельности и обеспечение антитеррористической безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Экстремизм и патриотизм» - «Воспитание человечности» - «Безопасный интернет»	В течение года	Педагоги ДО
2.	Проведение инструктажей с обучающимися по противодействию экстремизму, терроризму.	В течение года	Педагоги ДО
3.	- Просмотр и обсуждение мультфильмов «Мигранты» (среднее звено). - Дискуссия «Терроризм – зло против человечества» (старшее звено)	Февраль-апрель	Педагоги ДО, педагог-организатор

План мероприятий по профилактике ПДД и ДДТТ.

№п/п	Календарные сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
1	сентябрь-октябрь	Анализ работы за прошлый учебный год. Планирование дальнейшей деятельности.	Зам. директора по ВР Урусова Н.А. Инспектор ОГИБДД.
		Встреча с представителями ОГИБДД по пропаганде ПДД (младшее звено).	
2	ноябрь-декабрь	Игровая – познавательная программа «Мой друг-светофор» (младшее звено). Диспут «Детские шалости или нарушение закона?»	Педагог-организатор.

		Встреча с представителями ОГИБДД по пропаганде ПДД (среднее звено).	
4	март-апрель	Просмотр видеофильмов по ПДД обучающимися начального и среднего звена.	
		Акция «Внимание, пешеход»	
		Акция «Внимание, дорога!»	

План работы по профилактике правонарушений

Работа с обучающимися:

- оказание консультационно-правовой помощи обучающимся;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в клубе;
- охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года;
- активизация работы прикладных, спортивных, художественных кружков;
- проведение вечерних дискотек, клубов выходного дня, экскурсий и путешествий в выходные дни.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
2.	Участие в акциях: <ul style="list-style-type: none"> • «Подросток»; • «За здоровый образ жизни»; 	по плану школы	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
3.	Беседы по ПДД	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
4.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО

План профориентационной работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	Оформление профориентационного стенда	в течение года	Педагог – организатор, педагоги ДО
2	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование системы профориентационной работы.		

3	Участие в проводимых учебными заведениями «Дней открытых дверей».		
4	Организация экскурсий на предприятия района, города		
5	Конкур проектных работ «Профессия моей мамы», «Профессия моей бабушки»	март	Педагог – организатор, педагоги ДО
6	Встречи с интересными людьми «Разные профессии»	февраль	По плану работы школы

**План
физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

п\п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	День здоровья «Осенние эстафеты»	сентябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Диспут «Быть здоровым - здорово!» «Модно ли быть здоровым»	октябрь февраль	
3	Подвижные игры на свежем воздухе	В течение года	
4	Конкурс рисунков «Мой режим»	март	
5	Месячник по антинаркотической пропаганде и пропаганде здорового образа жизни.	ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
6.	Программы здоровья, беседы по профилактике вирусных и простудных заболеваний	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
7	Зимние забавы «Снежные соревнования»	декабрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
8	Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь»	декабрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
9	«Веселые старты» в рамках празднования Дня защитника Отечества	февраль	Педагог-организатор, педагоги ДО
10	Участие в спортивных мероприятиях разного уровня.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
11	Подвижные игры на свежем воздухе.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО.
12	Акция «День без табака»	ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
Участие в районных и городских мероприятиях			
13	Участие в городских конкурсах для воспитанников клубов по месту жительства	В течение года	

14	Участие в городском турнире по шахматам среди воспитанников муниципальных клубов по месту жительства		Педагог-организатор, педагоги ДО
15	Участие в городском турнире по шашкам среди воспитанников муниципальных клубов по месту жительства		Педагог-организатор, педагоги ДО
16	Участие в районном конкурсе рисунков и новогодних игрушек.	декабрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
17	Участие в командных соревнованиях по настольному теннису среди воспитанников муниципальных клубов по месту жительства		Педагог-организатор, педагоги ДО
18	Участие в соревнованиях по футболу среди воспитанников муниципальных клубов по месту жительства	май	Педагог-организатор, педагоги ДО
19	Участие в турнире по футболу «Лето с футбольным мячом»	июнь-август	Педагог-организатор, педагоги ДО

План духовно-нравственного воспитания

п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Праздничный концерт «День матери»	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Диспут «Что значит жить достойно»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Беседа «Кому легче жить-культурному или некультурному человеку?»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
4	Диспут «Что такое духовность человека?»	Декабрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
5	Беседы волонтеров «Дни печали - особые дни в году»	Май	Зам.директора по ВР Урусова Н.А. Педагог-организатор
6	Акция «День добра и уважения» (Ко дню пожилого человека)	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
7	Рождественские посиделки	Январь	Педагог-организатор, педагоги ДО
8	Диспут «Это страшное слово – равнодушие»	Ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
9	Конкурс сочинений «Профессия моей бабушки»	Октябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
10	Выставка рисунков, посвящённых 8 марта	Март	Педагог-организатор, педагоги ДО
11	Экскурсии в храмы Самары	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО

**ПЛАН
мероприятий по экологическому воспитанию и образованию**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение экологических субботников «Любимому району посвящается»	в течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Акция «Цветы» высадка цветов на территории клуба	май	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Операция «Помоги пернатому другу»	ноябрь	Педагог-организатор, педагоги ДО
4	Беседа «Стихийные бедствия. Причины возникновения и профилактика»	январь	Педагог-организатор, педагоги ДО
5	Операция «Мой пернатый друг», посвященная Международному дню птиц	1 апреля	Педагог-организатор, педагоги ДО
6	Игра – викторина «Заповедники и национальные парки России»	январь	Педагог-организатор, педагоги ДО
7	Выставка поделок из вторичных материалов «Сохраним свою Землю»	май	Педагог-организатор, педагоги ДО
8	Беседа, посвященная Дню памяти погибших в Чернобыльской АЭС	27 апреля	Педагог-организатор, педагоги ДО
9	Викторина «Волжская земля», посвященная Дню Земли	22 апреля	Педагог-организатор, педагоги ДО

План гражданско-патриотического направления

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Памятные дни Самарской губернии	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Экскурсии в музеи города	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Акция «Журавлик» в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО
5	Цикл мероприятий, посвященных Великой Победе в ВОВ	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
6	День космонавтики.	апрель	Педагог-организатор, педагоги ДО
7	Организация и проведение концерта патриотической песни и конкурса чтецов	февраль май	Педагог-организатор, педагоги ДО
8	День самарского знамени	май	Педагог-организатор, педагоги ДО
9	Заочная экскурсия «Женские имена в истории Самары»	март	Педагог-организатор, педагоги ДО

10	Конкурс рисунков «Война глазами детей»	май	Педагог-организатор, педагоги ДО
11.	Участие в месячнике оборонно-массовой работы «Народ и армия – едины!»	Январь-февраль	Педагог-организатор, педагоги ДО
12.	Устный журнал «У войны не женское лицо»	Май	Педагог-организатор, педагоги ДО

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Родительские собрания - Организационное собрание; - Общее собрание – «Наши достижения»; - Заключительное общее собрание	Сентябрь март, июнь	Педагог-организатор, педагоги ДО
2	Круглый стол с родителями: ««Проблемы и опасности подросткового периода» Беседы: - «Как сформировать в семье интерес к познавательной деятельности»; - «Культура поведения»; «Как научить детей беречь и разумно расходовать время»; «Как сохранить и укрепить здоровье детей»; Работа с родителями в детских объединениях. - изучение семьи (тестирование, анкетирование, собеседование); - педагогический лекторий о воспитании	Декабрь В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Открытые занятия для родителей	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
4	Участие родителей в деятельности творческих групп – совместные творческие дела	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО

Взаимодействие с социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация досугово-познавательной, массовой деятельности на базе	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО

	подросткового клуба совместно с ОСМ, управляющим микрорайона и т.д.		
2	Взаимодействие с культурно-просветительными учреждениями города: библиотеки, театры, музеи, выставки.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО
3	Организация экскурсий, посещение выставок, театрализованных представлений и др.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги ДО

IV. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ МОНИТОРИГ

Цель: обеспечение внедрения в практику работы школы принципов и методик системного анализа деятельности учителей и обучающихся как средств достижения более высокого качества образования.

1 четверть

№ п/п	блоки контроля	сентябрь	ответственный	результат	октябрь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	1. Расстановка кадров. Комплектование классов. 2. организация дежурства учителей в школе. 3. Организация индивидуального обучения	директор. Заместитель директора.	Приказ	Составление плана работы мониторинговых работ в системе СТАГРАД	Заместитель директора	План
2	Внутришкольная документация	Проверка журналов, рабочих программ	Заместитель директора, МС школы	справка о проверке журналов	1. проверка тетрадей по русскому языку и математике в 5 классе 2. проверка работы с эл.дневниками обучающихся 5-9 классов	1. Заместитель директора 2. Заместитель директора	справки
3	Образовательная деятельность	1. адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора	справка	1. проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов 2. всероссийская олимпиада школьников	Заместитель директора, МС школы	справки

4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	составления списков на бесплатное питание	ответственный за организацию питания, кл. руководители	Приказ, отчет	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет
5	Состояние преподавания учебных предметов	1.диагностические работы СТАТГРАД 2.организация повторение изученного материала по русскому языку и математике в 5 классе.	Заместитель директора	1.анализ работ 2. справки	1. диагностические работы СТАТГРАД	1.Заместитель директора 2. Заместитель директора и МС школы	1. анализ работ
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	1. контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий 2. работа кл.руководителей с родителями 1 и 5 классов	Заместитель директора по ВР	1.совещание при директоре 2. справка	1.проверка планов воспитательной работы 1-11 классов. 2.работа классных руководителей с обучающимися «группы риска»	Заместитель директора	1.справка 2.совещание при директоре
7	Работа библиотеки	обеспечение учебниками обучающихся	библиотекарь	совещание при директоре			
8	Охрана труда	инструктажи по предупреждению травматизма школьников	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	инструктажи по технике безопасности с педагогами	Заместитель директора по безопасности	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	составление плана работы по ИИП 9 и 11 классов	Заместитель директора	пакет документов по ГИА план работы	1.Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА-2024 2.формирование базы РИС 3.определение тем ИИП	Заместитель директора Учитель информатики Заместитель директора, кл. руководитель	база РИС темы ИИП

2 четверть

№ п/п	блоки контроля	ноябрь	ответственный	результат	декабрь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	Состояние организации внеурочной деятельности в начальной школе	Заместитель директора	справка	социологическое и психодиагностическое исследование удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	1.Заместитель директора 2. Заместитель директора, психолог	1.справка 2. программа
2	Внутришкольная документация	профилактическая работа с учащимися по употреблению ПАВ	Заместитель директора	отчет	1. проверка классных журналов 2. прохождение программ по предметам в 1-11 классах	Заместитель директора МС школы	справки
3	Образовательная деятельность	1. состояние успеваемости за 1 четверть 2. всероссийская олимпиада школьников 3. Анализ работы по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора Заместитель директора	1. справка 2. справка 3. справка	1. контроль за состоянием преподавания обществознания, биологии и географии в 9 классе, физики в 11 классе. 2. состояние работы по совершенствованию механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся (портфолио 4 класс)	1. Заместитель директора 2. Классный руководитель 4 класса, заместитель директора	1. анализ работ 2. отчет
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	Анализ организации горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	Анализ организации горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет

5	Состояние преподавания учебных предметов	1. диагностические работы СТАТГРАД	Заместитель директора	анализы работ	1. диагностические работы СТАТГРАД 2. контрольные работы по русскому и математике во 2 - 4 классах	Заместитель директора	справка
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	1. выполнение плана работы на осенние каникулы 2. проверка журналов учета внеурочной деятельности с 1-11 классы	Заместитель директора по ВР	1. сбор информации 2. справка	1. контроль за состоянием воспитательной работы 5-11 классов 2. профилактика правонарушений, связанных с незаконным оборотом и употреблением ПАВ и ПТ на территории ОУ	Заместитель директора по ВР	1. выполнение плана работы на осенние каникулы 2. проверка журналов учета внеурочной деятельности с 1-11 классы
7	Работа библиотеки				библиотечные уроки	библиотекарь	выступление на МС школы учителей начальных классов
8	Охрана труда	трехступенчатый контроль за охраной труда в образовательном учреждении	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проведение недели по охране труда	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	1. предварительный выбор предметов ГИА 2. Подготовка к итоговому сочинению 11 класс 3. Подготовка к итоговому собеседованию 9 класс	Заместитель директора учителя русского языка и литературы	пакет документов	Итоговое сочинение 11 класс Организационный этап работы над ИИП	Заместитель директора руководители ИИП	анализ работ план работы

3 четверть

№ п/п	блоки контроля	январь	ответственный	результат	февраль	ответственный	результат	март	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	1. аттестация педагогических работников 2. курсовая подготовка учителей	Заместитель директора	1. нормативные документы 2. перспективный план	контроль за работой ГПД	Заместитель директора	справка	проверка организации занятий с обучающимися на дому	Заместитель директора	справка
2	Внутришкольная документация	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре				проверка классных журналов 1-11 класс: выполнение образовательных программ за 3 четверть	Заместитель директора	справка
3	Образовательная деятельность	диагностические работы СТАТГРАД	Заместитель директора, МС школы	анализ работ	1.Проведение итогового собеседования в 9 классе 2.Участие конференциях "Первые шаги в науку" 1-4 класс, "Я исследователь" 5-7 класс	Заместитель директора, учителя	1.Приказ 2.Приказ	состояние преподавания физической культуры в 5-9 классах	Заместитель директора	анализ работ
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание	Анализ и состояние организации горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	преподавание ОБЖ в 9-11 классах	Заместитель директора	совещание при директоре	Анализ организации горячего питания	ответственный за организацию питания, кл.	отчет

	обучающих ся								руководите ли	
5	Состояние преподавания учебных предметов	математика 9, 11 классы	Заместитель директора,	анализ работ	диагностические работы СТАТГРАД	Заместитель директора	анализ работ	Анализ выполнения норм ГТО (физическая культура)	Заместитель директора, учителя физической культуры	справка
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	1. выполнение планов работы на зимних каникулах 2. проверка качества подготовки и проведения классных часов	Заместитель директора	сбор информации посещение классных часов	Работа классными руководителями с 1-11 классы с обучающимися состоящими на всех видах учета. Анализ посещения ими уроков и внеурочных мероприятий.	Заместитель директора	справка	1. совместная деятельность классных руководителей и родителей (законных представителей) 2. выполнение плана воспитательной работы школы	Заместитель директора по ОВР	1. совещание при директоре 2. справка
7	Работа библиотеки	формирование фонда учебников на новый год	библиотекарь	совещание при директоре				библиотечные уроки	библиотекарь	выступление на МС школы учителей русского языка
8	Охрана труда	безопасность обучающихся в условиях низких температур и гололёда	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проверка журналов (выполнение инструкций по ТБ)	Заместитель директора по безопасности и ОТ	справка	инструктажи по ТБ для учителей и обучающихся (весенний период)	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре

9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	1.профорориентационная работа обучающихся 9 класса в рамках подготовки к ГИА 2. Работа психолога с учащимися 9 классов по подготовке к ГИА 3. Отчет руководителей по подготовке ИИП 9 класс	Заместитель директора, психолог Руководители ИИП	отчет отчет	Защита ИИП в 9 классах	Заместитель директора, руководитель и проектов	приказ	повторное информирование родителей и обучающихся о порядке проведения ГИА (9, 11 класс)	Заместитель директора, классные руководители	отчеты классных руководителей (протоколы родительских собраний)
---	---	---	---	--------------------	------------------------	--	--------	---	--	---

4 четверть

№ п/п	блоки контроля	апрель	ответственный	результат	май	ответственный	результат	июнь	ответственный	результат
1	Реализация прав граждан на образование	контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора	справка	1. работа пед.коллектива за 2023-2024 уч.год 2. планирование работы на 2024-2025 уч.год	Заместитель директора	1. анализ работы 2. план работы	итоговая аттестация (выдача аттестатов)	Заместитель директора	совещание при директоре
2	Внутришкольная документация	месячник по благоустройству	Заместитель директора,	1. план работы 2. отчет	организационное окончание учебного года	директор	совещание при директоре	проверка журналов выполнение образовательных программ за год четверть	Заместитель директора	справка
3	Образовательная деятельность	организация консультаций перед экзаменами	Заместитель директора	график	итоговая аттестация, окончание учебного года	Заместитель директора	пед.совет «Допуск к итоговой аттестации»	ГИА 9, 11 класс	Заместитель директора	анализ итоговой аттестации
4	Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	организация горячего питания	ответственный за организацию питания, кл. руководители	отчет	летняя оздоровительная компания	начальник лагеря	план работы и отчет
5	Состояние преподавания учебных предметов	проведение ВПР	Заместитель директора, учителя предметники	1. анализ работ 2. справки	итоговая аттестация	Заместитель директора	анализ итоговой аттестации	итоговая аттестация	Заместитель директора	анализ итоговой аттестации
6	Воспитательная работа с обучающимися и их родителями	1. Проанализировать качество работы классных руководителей с родительской	Заместитель директора	справка	анализ воспитательной работы за 2023-2024 уч.год	Заместитель директора	анализ работы	контроль за выполнением план работы на каникулах	Заместитель директора	анализ работы

		общественность.								
7	Работа библиотеки	проведение недели детской книги	библиотекарь	план проведения недели, отчет	анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч.год	библиотекарь	анализ работы	инвентаризация книжного фонда	библиотекарь	совещание при директоре
8	Охрана труда	инструктаж по ТБ в рамках месячника благоустройству	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	проведение объектовых тренировок	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре	прием кабинетов к новому учебному году согласно ТБ	Заместитель директора по безопасности и ОТ	совещание при директоре
9	Работа по подготовке к итоговой аттестации	итоговые работы по математике, русскому языку и предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах Защита и 11 классе	Заместитель директора Заместитель директора	анализ работ приказ	ГИА 9, 11 класс	Заместитель директора	приказы	ГИА 9, 11 класс	Заместитель директора	анализ итоговой аттестации

У. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ШКОЛЫ

5.1 П Л А Н организационно-технических мероприятий МБОУ Школа № 105 г.о. Самара по улучшению условий и охраны труда на 2023-2024 уч. год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений ОУ	август	заведующий хозяйством
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	сентябрь	Базина М.В.
3.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	сентябрь	Базина М.В.
4.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда	Апрель-август	Базина М.В.
5.	Организовать обучение и проверку знаний работников ОУ по охране труда	Сентябрь-апрель	Заместитель директора
6.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	ноябрь	заведующий хозяйством
7.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.	январь	Заместитель директора заведующий хозяйством
8.	Организовать проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся, под личную роспись.	1 раз в полугодие	Заместитель директора
9.	Разработать Положение о системе управления охраной труда в ЛДП	май	Заместитель директора

10.	Организовать изучение локальных нормативных актов по охране труда	октябрь	Заместитель директора
11.	Составить график прохождения персоналом периодических медосмотров	март	Заместитель директора
12.	Провести весенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений	март	заведующий хозяйством
13.	Провести осенний общий осмотр всех производственных зданий и сооружений	сентябрь	заведующий хозяйством
14.	Рассмотрение состояния работ по охране труда на заседании совместной комиссии по охране труда	ноябрь	Заместитель директора
15.	Сформировать полный пакет нормативных актов по охране труда	октябрь	Заместитель директора
16.	Выполнить замер сопротивления изоляции электросетей	октябрь	заведующий хозяйством

5.2. ПЛАНИРОВАНИЕ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сроки	Название мероприятия
Сентябрь 2023 и январь 2024	Распределение стимулирующих выплат между работниками школы.
Ежемесячно	Списание негодного оборудования, использованных материалов
Май – сентябрь	Подготовка к отопительному сезону.
В течение года	Работа по экономному расходу электроэнергии.
В течение года	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.
Август – Декабрь	Составление сметы ремонта школы на 2023-2024 г.
В течение года	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.
В течение года	Выполнение предписаний контролирующих организаций

Ответственные: заместитель директора по технике безопасности и охране труд, заведующий хозяйством, главный бухгалтер Сычева И.М.

VI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г.О. САМАРА

НА 2023-2024 УЧ.ГОД.

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в ОУ остается актуальной. Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности, обучение безопасному поведению в различных опасных и ЧС природного, техногенного и социального характера.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда			
1.	Подготовка к приемке классных помещений, кабинетов, спортивного зала, тренажерного зала, учебного оборудования и здания к новому учебному году с оформлением соответствующих актов	июль, август	М.В. Базина Э.Н. Бородачева
2.	Издание приказов по школе о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы, за соблюдение требований охраны труда	август	М.В. Базина
3.	Организация работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы	в течение учебного года	М.В. Базина Э.Н. Бородачева
4.	Выявление участков, не отвечающих нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
5.	Проведение обязательных медицинских осмотров работников и обучающихся.	в течение учебного года	М.В.Базина
6.	Организация обучения и проверки знаний по охране труда работников школы	апрель	Э.Н. Бородачева
7.	Проведение месячника по охране труда	апрель	Э.Н. Бородачева
8.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
9.	Проведение вводного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися по физкультуре, технологии труда, химии, физике	сентябрь, январь	Учителя- предметники

10	Проведение с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале установленной формы	октябрь, апрель	Э.Н. Бородачева
11	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведенных внеклассных мероприятий с регистрацией в журнале установленной формы	в течение учебного года	Классные руководители
12	Организация административно-общественного контроля по охране труда	в течение учебного года	Л.И.Фесько
13	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом, заключение нового соглашения и обеспечение его выполнения	декабрь	Л.И.Фесько О.В.Арефьева
14	Своевременный ремонт зданий и оборудования	по мере необходимости	М.В.Базина
15	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, спортивной площадки.	Август, январь	Э.Н. Бородачева
16	Проведение месячника безопасности	сентябрь	Э.Н. Бородачева
17	Обеспечение надежного круглосуточного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию организации предметами ручной клади и грузами.	с 01.09	охрана
18	Обеспечение контроля мест массовых скоплений людей, помещений, где будут проводиться учебные занятия, совещания, собрания и культурно-массовые мероприятия.	постоянно	Э.Н. Бородачева Н.А.Урусова
19	Оперативное взаимодействие с работниками правоохранительных органов, ОГИБДД и пожарной охраны для проведения профилактических бесед.	постоянно	Э.Н. Бородачева Н.А.Урусова
20	Переоформление в классных комнатах уголков безопасности.	сентябрь	Э.Н. Бородачева
21	Переоформление в классных комнатах уголков безопасности.	сентябрь	Э.Н. Бородачева
II. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1.	Издание приказов об установлении противопожарного режима в школе, о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	август	М.В.Базина
2.	Проведение противопожарных инструктажей со всеми работниками школы	в течение года	Э.Н. Бородачева
3.	Контроль соблюдения противопожарного режима в школе, состояния пожарной	постоянно	Э.Н. Бородачева

	безопасности в кабинетах, классных комнатах, производственных помещениях		
4.	Организация выполнения предписаний органов Госпожнадзора по нарушению Правил пожарной безопасности и контроль за сроками выполнения мероприятий	по мере поступления	М.В.Базина Э.Н. Бородачева
5.	Ведение учета и своевременной перезарядки огнетушителей	июль	Э.Н. Бородачева
6.	Контроль выполнения типового регламента технического обслуживания установки автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Э.Н. Бородачева
7.	Контроль содержания эвакуационных путей, эвакуационных выходов, тамбуров	постоянно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева
8.	Соблюдение противопожарного режима при проведении огневых и других пожароопасных работ, а также при хранении горючих и легковоспламеняющихся материалов	постоянно	Э.Н. Бородачева
9.	Содержание прилегающей территории, подъездных путей к зданию, подвального помещения, основных и запасных выходов, хозяйственных построек, складских помещений в соответствии с требованиями ППБ	постоянно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева
10.	Осуществление контроля содержания электрооборудования, электроприборов в соответствии с ПЭУ	постоянно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева
11.	Профилактическая работа с обучающимися и их родителями по пожарной безопасности	в течение года	Классные руководители
12.	Организация и проведение месячника по пожарной безопасности, посвященного Дню пожарной охраны	апрель	Э.Н. Бородачева Н.А.Урусова
13.	Проведение учебной эвакуации из здания школы с целью отработки практических навыков при возможном возникновении ЧС	1 раз в четверть	Э.Н. Бородачева Н.А.Урусова
14.	Организация взаимодействия коллектива ОУ с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева Н.А.Урусова
15.	Осуществление контроля над соблюдением обучающимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
16.	Обучение сотрудников ОУ в области гражданской обороны и ЧС (ГОЧС)	в течение учебного года	М.В.Базина Э.Н. Бородачева
17.	Обследование складских помещений, чердака, подвала, эвакуационных выходов.	ежемесячно	Э.Н. Бородачева
18.	Обследование складских помещений, чердака, подвала, эвакуационных выходов.	ежемесячно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева
	Обучение мерам пожарной безопасности и проверка знаний работников школы	в течение года	Э.Н. Бородачева

III. Мероприятия по обеспечению безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз			
1.	Организация и проведение «Месячника гражданской защиты»	сентябрь	Э.Н. Бородачева
2.	Обучение детей безопасному и здоровому образу жизни, обеспечению личной безопасности в рамках курса ОБЖ	в течение года	Э.Н. Бородачева
3.	Организация и проведение комплекса мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей	май	Э.Н. Бородачева
4.	Контроль помещений и территории школы с целью обнаружения подозрительных предметов, возможных причин террористической угрозы	ежедневно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева Сторож(вахтер)
5.	Контроль состояния системы автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения и эвакуационных выходов	ежедневно	Э.Н. Бородачева
6.	Предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании школы, организация взаимодействия с органами внутренних дел при проведении массовых мероприятий	в течение года	Э.Н. Бородачева Н.А.Урсова
7.	Обеспечение контролируемого въезда автотранспорта на территорию школы, контроль состояния ограждения и уличного электроосветительного оборудования	ежедневно	Э.Н. Бородачева
8.	Предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, складские и др.технические помещения	ежедневно	Э.Н. Бородачева В.В. Авдеева Сторож (вахтер)
9.	Распространение среди обучающихся, их родителей и работников школы тематических памяток, буклетов, листовок	в течение года	Э.Н. Бородачева
10.	Проведение тематических конкурсов, викторин, олимпиад, классных часов по вопросам пожарной безопасности и личной безопасности	В течение года	Э.Н. Бородачева Н.А.Урсова
11.	Проведение тренировок по эвакуации работников и обучающихся школы при возникновении ЧС	1 раз в четверть	Э.Н. Бородачева Н.А.Урсова
12.	Рассмотрение вопросов обеспечения личной безопасности и антитеррористической защищенности всех участников образовательного процесса на совещаниях при директоре	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
13.	Организация дежурства работников администрации школы, педагогических работников, дежурного технического персонала в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период неблагоприятных погодных условий	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева

14.	Корректировка паспорта антитеррористической безопасности	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
15.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам безопасности образовательных учреждений	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
16.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, пожарной безопасности	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
17.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, пожарной безопасности	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
18.	Проведение разъяснительной работы с педагогами, техническим персоналом школы, обучающимися и их родителями по вопросам повышения бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	в течение учебного года	М.В.Базина Э.Н. Бородачева
IV. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Планирование тематики занятий преподавателя ОБЖ с учетом включения вопросов безопасности поведения на дорогах.	сентябрь	Э.Н. Бородачева
2.	Проведение декады по ПДД: - открытый классный час - игра по ПДД для начальной школы - участие в викторине по ПДД «Красный, желтый, зеленый» в рамках проекта «Азбука безопасности» - участие в конкурсе плакатов «Знайте правила движения, как таблицу умножения» - участие в конкурсе поделок «Мой друг Светофор»	сентябрь	Н.А.Урсова
3.	Проведение классных часов по тематике дорожной безопасности.	в течение года	Классные руководители
4.	Контроль знаний по ПДД со стороны администрации школы. Тестирование по правилам ДД.	1 раз в полугодие	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева
5.	Беседы работников ГИБДД по профилактике детского травматизма на дорогах.	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева
6.	Участие в конкурсе «Безопасное колесо»	согласно плану района	Н.А.Урсова О.С. Дорш
7.	Организация дежурства родителей на территории возле школы.	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева
8.	Проведение бесед и инструктажей родителей по профилактике дорожного травматизма на родительских собраниях «Находясь на дороге с ребенком».	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева Классные руководители

9.	Оформление информационного стенда, классных уголков в школе.	сентябрь, в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева
10.	Проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!»	сентябрь, апрель	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева
11.	Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (в общественных местах, на дорогах, на водоемах и т.д.)	в течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни»	на уроках ОБЖ	Э.Н. Бородачева
13.	Участие в творческих конкурсах по БДД	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева Классные руководители
14.	Планирование работы классных руководителей по обучению детей безопасному поведению на дорогах.	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева Классные руководители
	Обеспечение травмобезопасной окружающей обстановки в школе, организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала, тренажерного зала, и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	в течение года	Н.А.Урсова Э.Н. Бородачева Классные руководители
V. Мероприятия по предупреждению детского травматизма			
1.	Организация отдыха, режима дня и учебных занятий согласно требованиям СанПиН, осуществление контроля за поведением обучающихся во время перемен, организация досуга обучающихся во внеурочное время	в течение года	Э.Н. Бородачева
2.	Повышение дисциплины обучающихся во время занятий, соблюдение техники безопасности на уроках информатики, физики, химии, трудового обучения, физкультуры, систематическая индивидуальная работа с нарушителями дисциплины	в течение года	Э.Н. Бородачева Н.А.Урсова Дежурный администратор
3.	Нравственное воспитание обучающихся, формирование у них гуманности, этических норм поведения	в течение года	Учителя-предметники
4.	Воспитательная и санитарно-просветительная работа с родителями с рассмотрением вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту, особенностей детского травматизма, оказание первой помощи при травмах	в течение года	Учителя-предметники

5.	Организация обучения, выработки навыков и приемов безопасных действий в различных ситуациях, умению оценивать опасность, воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их	в течение года	Классные руководители Э.Н. Бородачева
6.	Организация тщательного медицинского контроля за состоянием здоровья обучающихся	в течение года	Классные руководители
7.	Профилактические беседы с обучающимися сотрудников правоохранительных органов	в течение года	М.В.Базина
8.	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования	по мере необходимости	Н.А.Урсова
9.	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем	систематически	Классные руководители
10.	Профилактические беседы с обучающимися о здоровом образе жизни	по мере необходимости	Э.Н. Бородачева
11.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми (составлением актов).	в течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми (составлением актов).	в течение года	Э.Н. Бородачева
13.	Проверка контент-фильтрации, препятствующей доступу к интернет-сайтам, содержащим экстремистские материалы	в течение года	Э.Н. Бородачева
14.	Осуществление контроля за безопасностью используемого в образовательном процессе учебного оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения кабинетов и классных комнат в соответствии с требованиями правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартов безопасности труда	в течение года	Э.Н. Бородачева
VI. Мероприятия по профилактике экстремизма, формированию толерантности			
1.	Организация в образовательном учреждении работы по профилактике экстремизма и разъяснении действующего законодательства, устанавливающего юридическую ответственность за совершение экстремистских действий	постоянно	Ю.В.Миронова
2.	Проведение в целях профилактики экстремизма инструктажей антиэкстремистского характера с охраной и обслуживающим персоналом образовательного учреждения	в течение года	Э.Н. Бородачева
3.	Подготовка и направление в Департамент образования отчетов по реализации Планов основных мероприятий по обеспечению	в течение года	Э.Н. Бородачева

	комплексной безопасности в образовательном учреждении		
4.	Подготовка и направление в Департамент образования отчетов по реализации Планов основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в образовательном учреждении	в течение года	Э.Н. Бородачева
5.	Улучшение естественного и искусственного освещения	в течение года	В.В. Авдеева
6.	Мониторинг материалов на предмет их наличия в Федеральном списке экстремистских материалов	постоянно	Ю.В.Миронова

VII. Мероприятия по улучшению условий труда и образовательного процесса

1.	Обеспечение работников инструкциями и памятками по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	систематически	Э.Н. Бородачева
2.	Установление рационального режима труда и отдыха	сентябрь	Э.Н. Бородачева
3.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом и другими моющими средствами	систематически	Э.Н. Бородачева
4.	Оборудование учебных помещений аптечками	систематически	Э.Н. Бородачева Классные руководители
5.	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	сентябрь	Э.Н. Бородачева
6.	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств	в течение учебного года	Э.Н. Бородачева
7.	Поддержание питьевого режима	по мере необходимости	Э.Н. Бородачева

Ответственные: Заместитель директора Егорова Е.В., заместитель директора по технике безопасности и охране труда Бородачева Э.Н., заведующий хозяйством.

VII. ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ШКОЛЫ № 105 Г. О. САМАРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «О ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Обучающий семинар «Безопасный Интернет»	Сентябрь 2023	Миронова Ю.В.
2.	Круглый стол «Как помочь обучающимся освоить культуру безопасного поведения в Сети»	Октябрь 2023	Миронова Ю.В.
3.	Обмен опытом «Использование ИКТ на уроках»	Ноябрь 2023 Март 2024	Егорова Е.В. Миронова Ю.В.
4.	Диагностика «Уровень компьютерной грамотности»	Октябрь 2023, февраль 2024	Миронова Ю.В.
5.	Консультации по правилам пользования сети Интернет	По средам и субботам	Миронова Ю.В.
<i>Работа с обучающимися</i>			
6.	Семинар «Не ходите, дети, в Интернет гулять», 5-11 класс	Сентябрь 2023	Миронова Ю.В.
7.	Распространение буклетов «Безопасный Интернет», 5-11 класс	Сентябрь 2023	Миронова Ю.В.
8.	Проведение информационных бесед на уроках информатики: - «Контентная фильтрация в ОУ» - «Безопасность в сети Интернет», 5-11 класс - «Как себя вести, если тебя оскорбляют в Интернете», 7-11 класс - «Классификация информации, распространение которой запрещено законодательством РФ» - «Как обнаружить ложь и остаться правдивым в Интернете», 9-11 класс - «Этика сетевого общения », 7-11 класс	Сентябрь 2023 Окт.2023, янв.2024 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Март 2024 Окт. 2022, март 2024	Миронова Ю.В.
9.	«Феномен селфи», круглый стол 5-11 класс	октябрь 2023	Миронова Ю.В.
10.	Круглый стол «Что такое Интернет-безопасность», 7-11 класс	Январь 2024	Миронова Ю.В.
11.	Изготовление и распространение памятки «Правила работы в Интернет», 5-8 класс	Февраль 2024	Миронова Ю.В.
12.	Проведение Недели безопасности в Интернет, 6-11 класс	Октябрь 2023, январь-март 2024	Егорова Е.В., Миронова Ю.В.

13.	«Что ты знаешь об интернет-рисках?», тестирование 9-11 класс	Март 2024	Миронова Ю.В.
14.	Игра-путешествие «Весёлый Интернет» (обзор детских сайтов), 5-8 класс	Декабрь 2023, март 2024	Миронова Ю.В.
15.	Конкурс плакатов «Безопасный интернет – детям!», 5-8 класс	Декабрь 2023	Миронова Ю.В.
16.	Инструктажи по технике безопасности в кабинете информатики и правилам пользования сети Интернет, 7-11 класс	Сентябрь 2023, январь 2024 и по необходимости внеплановый	Миронова Ю.В.
17.	Участие в международном онлайн-конкурсе « Интернешка », 5-11 класс	в течение учебного года	Миронова Ю.В.
18.	Участие в олимпиаде «Безопасный интернет» на сайте https://uchi.ru/ , 5-11 класс	в течение учебного года	Миронова Ю.В.
19.	Конкурс рисунков «Безопасный интернет», 1-4 классы	Октябрь 2023, февраль 2024	Классные руководители
20.	Участие в всероссийском конкурсе « КИТ – компьютеры, информатика, технологии », 2-11 класс	Ноябрь 2023 – январь 2024	Миронова Ю.В., кл.рук. 2-11 кл.
<i>Работа с родителями</i>			
21.	Родительское собрание «Безопасный Интернет – детям»	Сентябрь 2023	Миронова Ю.В.
22.	Распространение памяток «Обеспечьте ребенку безопасность в Сети»	Сентябрь 2023	Кл. руководители
23.	Семинар «Как оградить ребенка от Интернет-опасности»	Декабрь 2023	Егорова Е.В. Миронова Ю.В.
24.	Анкетирование «Знаете ли вы, чем ваш ребенок занимается в Интернете?»	Март 2024	Кл. руководители
25.	Консультации по правилам пользования сети Интернет.	По субботам	Миронова Ю.В.
26.	Родительское собрание «Феномен селфи».	Октябрь 2023	Классные руководители
27.	Родительское собрание «Что такое Интернет-буллинг и как с ним бороться».	Февраль 2024	Классные руководители, Миронова Ю.В.

VIII. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ НА 2023-2024 УЧ.ГОД

№п \п	Мероприятия	Классы	Ответственные
<i>Сентябрь</i>			
1	День Знаний.	1-11	Администрация школы
2	Экскурсия (обзорная) по музею Боевой Славы и краеведческому уголку.	1-5	Методист школьного музея, актив школьного музея.
3	Заседание актива школьного музея Боевой славы «Растим патриотов»: а) обсуждение и утверждение плана работы музея б) распределение обязанностей.	8,9	Методист школьного музея, актив школьного музея.
4	Экскурсия по музею «Небесная гвардия»	6-8	Методист школьного музея, актив школьного музея.
5	Оформление тематической выставки "С днем рождения любимый город»	8	Классные руководители 9-х классов
6	Занятие №1-2. «Азбука музееведения».	Актив музея	Методист школьного музея, актив школьного музея.
7	Международный день памяти жертв фашизма.	1-11	Учителя истории Классные руководители
8	Акция «Поклонимся Великим тем годам»	1-11	Методист школьного музея, Учителя истории Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
1	Акция «Ветеран живет рядом». Поздравление ветеранов войны и труда с Международным Днем пожилого человека	1-11	Классные руководители
2	Митинг памяти И.Н. Егорову.	5-7	Учителя истории Классные руководители
3	Экскурсия по музею «Небесная гвардия»	9-11	Методист школьного музея, актив школьного музея.
4	Старт городской акции «Музей и дети».	1-11	Методист школьного музея.

			Классные руководители
5	Участие в предметных олимпиадах по истории, обществознанию, праву.	7-11	Учителя истории и обществознания
Ноябрь			
1	«Азбука музееведения» (№3-4).	Актив музея	Методист музея
2	Единый классный час, посвященный Дню народного единства.	1-11	Классные руководители.
3	Уроки Мужества, посвященные Параду Памяти 7ноября 1941г.	1-11	Классные руководители.
4	Оформление тематической выставки «Парад в Самаре в 41г.»	10	Классный руководители
5	Экскурсия «Девчонки на ПО-2»	1-4	Методист школьного музея. Классные руководители
Декабрь			
1	Уроки Мужества на тему «Битва за Москву»	1-4	Классные руководители
2	Экскурсии в музей г.Самара	1-11	Классные руководители
3	День Неизвестного солдата (классные часы)	1-11	Классные руководители
4	День Героев Советского Союза 46 полка.	1-11	Классные руководители
5	День Героев Отечества. (беседы)	1-11	Классные руководители
6	Оформление выставки «Герои Отечества»	7	Классные руководители 7-х классов
Январь			
1	Экскурсии по музею.	6-7	Методист школьного музея, актив школьного музея.
2	Квест-игра «Поиск»	5-8	Методист школьного музея, актив школьного музея.
3	Акция «Блокадный хлеб»	1-11	Классные руководители
4	Единый классный час «Непокоренный Ленинград»	1-11	Классные руководители
5	«Азбука музееведения» (№5-6).	Актив музея	Методист музея
Февраль			

1	Месячник оборонно-массовой работы (по особому плану)		Администрация школы. Классные руководители
2	День Памяти М.И.Рунт.	1-11	Методист школьного музея, актив школьного музея.
3	Классные часы «Дети герои»	4-7	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
4	Экскурсии по музею	8-9	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
5	Акция «Подарок солдату»	1-11	Классные руководители
6	«Азбука музееведения» №7-8	Актив музея	Методист музея
7	Акция «Парта героя»	1-11	Классные руководители
<i>Март</i>			
1	Уроки Мужества «У войны не женское лицо».	1-11	Классные руководители
2	Экскурсии по музею.	3-4	Методист школьного музея, актив школьного музея.
3	Участие в городских конкурсах и конференциях	1-11	Классные руководители Учителя истории
4	Акция «Девочки и небо»	1-4	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
<i>Апрель</i>			
1	Экскурсии по музею.	1-4	Методист школьного музея, актив школьного музея.

2	Праздник «Весны и Победы».	1-11	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
3	Участие в городских акциях и мероприятиях.	Актив музея	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
4	«Азбука музееведения» (№9-10)	Актив музея	Методист музея
5	Акция «15 дней до Великой Победы»	1-11	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
<i>Май</i>			
1	Участие в мероприятиях района и города, посвященных Дню Победы. Акция «Бессмертный полк МБОУ Школы №105 г.о.Самара»	1-11	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
2	Заседание Совета музея школы - подведение итогов работы - награждение актива музея	Актив музея	Методист школьного музея, актив школьного музея.
3	Экскурсии по музею для учащихся школ района.	1-11	Методист школьного музея, актив школьного музея. Классные руководители
4	Разработка игр и мероприятий для ЛДП	Актив музея	Методист школьного музея, актив школьного музея.

IX. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Цель работы школьной библиотеки:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи школьной библиотеки:

- ❖ активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-ресурсы;
- ❖ формировать комфортную библиотечную среду;
- ❖ организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование гражданско-патриотического самосознания личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;
- ❖ организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
- ❖ воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- ❖ оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- ❖ помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
2. Информационная — предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Воспитательная — развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Направления деятельности библиотеки:

- ✓ библиотечные уроки;
- ✓ информационные и прочие обзоры литературы;

- ✓ беседы о навыках работы с книгой;
- ✓ организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы;
- ✓ подбор литературы для внеклассного чтения;
- ✓ участие в районных, городских и иных конкурсах;
- ✓ выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- ✓ информационная поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- ✓ подведение итогов движения фонда;
- ✓ диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
- ✓ работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
- ✓ составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
- ✓ прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
- ✓ запись в книгу суммарного учета;
- ✓ штемпелевание, оформление карточки;
- ✓ составление отчетных документов;
- ✓ прием и выдача учебников по графику;
- ✓ информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- ✓ списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- ✓ проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов).

Работа с фондом художественной литературы

- ✓ Обеспечение свободного доступа.
- ✓ Выдача изданий читателям.
- ✓ Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- ✓ Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- ✓ Ведение работы по сохранности фонда.
- ✓ Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

- ✓ Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- ✓ Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- ✓ Знакомство с расстановкой фонда.
- ✓ Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- ✓ Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- ✓ Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- ✓ Обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

- ✓ Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- ✓ Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- ✓ рекомендательные беседы,
- ✓ беседа о прочитанном,
- ✓ беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- ✓ исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии:

- ✓ Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.
- ✓ Реклама библиотеки.
- ✓ Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- ✓ Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки:

- ✓ Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- ✓ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ✓ Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- ✓ Повышение квалификации на курсах.
- ✓ Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение состава фондов и анализ их использования.	В течение года
2	Комплектование фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); 2. Составление заказа учебников; 3. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей; 4. Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год. 	Постоянно Февраль - Март
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику).	Май – Август
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления

6	Обеспечение сохранности: 1. Рейды по проверке учебников. 2. Проверка учебного фонда. 3. Ремонт книг.	Октябрь – Февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда.	Декабрь
9	Санитарный день.	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
Художественная литература		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • К художественному фонду (для учащихся 1- 4 классов) • К фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2	Выдача изданий читателям. Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель.	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
6	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту изданий.	По необходимости
8	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь
9	Санитарный день.	1 раз в месяц
Пропаганда краеведческой литературы		
1	Выставка «Край наш родной».	Постоянно
2	Библиотечный урок: «Самара – край родной».	Ноябрь
Индивидуальная работа		
1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе.	В течение года
2	Обслуживание читателей в читальном зале: обучающихся и учителей.	В течение года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4	Беседы о прочитанных книгах.	В течение года
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течении года
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	В течении года
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	В течении года
8	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	Сентябрь, в течение года
9	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	В течение года
10	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май

11	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год.	Февраль
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль - Март
3	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся.	В течение года
Создание фирменного стиля		
1	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения.) Создание комфортной среды.	Постоянно
Реклама о деятельности библиотеки		
1	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года
2	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря.	В течение года
Работа с родителями		
1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников.	Февраль
2	Рекомендации по летнему чтению.	Май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь
Работа с читателями		
1	Обслуживание читателей (обучающихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
5	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка).	Постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8	Оформление и периодическое обновление читательского уголка.	Август
9	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно
Пропаганда библиотечно-библиографических изданий		
1	Знакомство с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий.	В течении года
3	Знакомство с расстановкой фонда.	Постоянно

4	Ознакомление со структурой и оформлением книги.	Октябрь
Взаимодействие с библиотеками других школ		
1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами.	В течении года
2	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе.	Октябрь
Информационные технологии		
1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.	По мере возможности
2	Использование интернет-ресурсов, в поиске информации.	В течении года

Массовая работа. Выставочная деятельность.

Цель: Раскрытие фонда, привлечение внимания к чтению. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь обучающимся в образовательном процессе.

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	В течение года	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u>	В течение года	Библиотекарь
4	«Рассказывает справочное бюро»	Обзор справочной литературы	Октябрь	Библиотекарь
5	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
6	«Помним. Славим. Гордимся» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
8	«Секреты хорошего настроения» (Всемирный день «спасибо»)	Выставка-игра	Январь	Библиотекарь
9	«Ленинградская поэма»	Выставка-панорама	Январь	Библиотекарь
10	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
11	«И мужество, как знамя, пронесли»	Журнал-презентация	Февраль	Библиотекарь
12	«Выпускнику на заметку»	Информационный обзор	Февраль	Библиотекарь

13	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
14	«Календарь перевернём...»	Выставки к календарным датам и праздникам	В течение года	Библиотекарь
15	«Потеха делу не помеха»	Поэтическая переменка	Март	Библиотекарь
16	«Весна. Книжный праздник» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Март	Библиотекарь
17	«Очень интересно знать»	Викторина - игра	Апрель	Библиотекарь
18	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
19	««Была весна – весна Победы»	Цикл мероприятий к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь
20	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)	Урок-презентация	Май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЫ:

- СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ НА 2023-2024 ГОД.
- ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР «РИСК НИЗКОЙ АДАПТИВНОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА» НА 2023-2025 ГОД.
- КОЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ НА 2023-2025 ГОД.
- ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР «НИЗКИЙ УРОВЕНЬ ВОВЛЕЧЕННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ» НА 2023-2025 ГОД.