

Рассмотрено  
На педагогическом совете  
№ 10 от 10.04.2024

Утверждаю  
Директор МБОУ Школы №105  
г.о. Самара  
«11» апреля 2024 г.  
Приказ №70-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ**

**Самара 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы и настоящего Положения.

1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

## **2. Цели и задачи Совета:**

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся. Социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями образовательных и здоровое хранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### **3. Порядок формирования Совета.**

3.1. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3 Численность состава Совета от 3 до 9 представителей. Председатель Совета назначается директором школы, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе

### **4. Организация работы Совета.**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;

5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.3. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.11. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.12. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
- 5.13. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

## **6. Основные функции Совета профилактики**

- 6.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- 6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».
- 6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением

локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

## **7. Основания для постановки на профилактический учет**

7.1. Постановка лиц, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7.2. Освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

7.3. Совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

7.4. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

7.5. Отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

7.6. Условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

7.7. Которым предоставлена отсрочка отбывания или отсрочка исполнения приговора;

7.8. Освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

7.9. Осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

7.10. Осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

## **Совет старшекласников**

1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.
2. Совет старшекласников действует на основании действующих законодательства, устава школы и настоящего положения.
3. Совет старшекласников участвует в планировании и организации внеклассных мероприятий с учащимися.
4. Членами Совета могут быть выбранные классом учащиеся (1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете.
5. Члены Совета старшекласников за систематическое непосещение заседаний и не выполнение возложенных на них обязанностей могут быть исключены из совета старшекласников.
6. Совет старшекласников собирается 1 раз в месяц и по мере необходимости.

### **Цели Совета старшекласников:**

1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
2. Поддержка и развитие инициатив уч-ся в школьной жизни.
3. Представление интересов уч-ся в процессе управления школой.
4. Защита прав учащихся.

### **Задачи:**

1. Организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).
2. Освещает события школьной жизни.
3. Участвует в создании трудовых объединений учащихся.
4. Организует самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории).
5. Способствует сохранности оборудования учебных кабинетов.

### **Права и обязанности Совета старшекласников:**

1. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.
2. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

3. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.
4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
5. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
6. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
7. Участвовать в разрешении конфликтных ситуации между учениками, учителями и их родителями.
8. Каждый член совета обязан:
  - присутствовать на каждом заседании Совета;
  - выступать с предложениями по работе;
  - выполнять поручения Совета.

#### **Порядок формирования и структура Совета старшеклассников:**

1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе на один год.
2. При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:
  - культмассовый – за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров;
  - пресс-центр – за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и подведении итогов прошедших;
  - трудовой – за выполнение всех трудовых дел в школе;
  - штаб порядка – организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы;
  - спортивный – организовывает спортивные мероприятия в школе;
  - учебный – организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

#### **Заключение**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.