

«Обсуждено и принято»
Педагогическим советом
МБОУ Школы № 105 г.о. Самара
Протокол № 1
от 28.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы № 105 г.о. Самара
М.В. Базина
Приказ № 203-од от 01.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара**

Принято с учетом мнения Совета родителей
28.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организации, правового регулирования волонтерской деятельности в МБОУ Школа № 105 г. о. Самара

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом от 04.08.2023 №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные понятия:

-Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность, не связанная с извлечением прибыли, направленная на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе;

-волонтерское движение - добровольное объединение, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

-волонтеры - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

-благополучатели - лица, получающие помощь волонтеров (добровольцев);

2. Цель, задачи и принципы волонтерского движения

2.1. Цель: развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов, вовлечения в добровольческую деятельность обучающихся.

2.2. Задачи:

- воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма и др.;

-создание условий для поддержки общественных инициатив и проектов в сфере волонтерства;

-создание и внедрение системы социальной поддержки обучающихся, систематически участвующих в волонтерских проектах;

- вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения.

2.3 Принципы деятельности волонтерского движения:

-добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

-безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы

- волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
 - законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

3. Организация деятельности волонтерского движения

3.1. Участниками волонтерского движения могут стать обучающиеся, педагогические работники и родители обучающихся школы.

3.2. Волонтерские мероприятия - мероприятия, не предусмотренные учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Волонтерское движения в школе реализуется в различных формах, среди которых наиболее распространенными являются:

- обучающее мероприятие для волонтера: круглый стол, мастер-класс, тренинг, дискуссионная площадка, обучающий семинар, психологическое занятие, тренинг, др.;
- социальное мероприятие для благополучателей: массовая акция, выставка, чемпионат, соревнования, игры;
- распространение полиграфической информационной продукции; создание плакатов, видеороликов;
- сбор социологической информации (анкетирование, тестирование, опросы) и обработка данных;
- оказание консультационных, информационных, организационных и иных услуг как обучающие курсы для граждан старшего поколения;
- сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, др.

Формы проведения волонтерских мероприятий определяют лица или организации, ответственные за их проведение.

3.4. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом, поступившим от школы, благополучателей или по инициативе обучающихся и сотрудников школы.

3.5. Основными направлениями волонтерской деятельности в школе являются:

- оказание помощи категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке;
- участие в защите и охране окружающей среды и благоустройстве территорий, реставрации памятников духовного и культурного наследия;
- участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, пропаганде здорового образа жизни;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику негативных проявлений в молодежной среде;
- участие в проведении массовых, культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий разного уровня;

-участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.

Указанные направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.6. Общее руководство волонтерским движением в школе назначается приказом директора из числа заместителей.

4. Порядок приема и регистрации работы волонтера

4.1. Волонтером может быть обучающийся, успешно выполняющий учебную программу, который добровольно изъявил желание работать в составе движения в свободное от учебы время. Зачисление в состав волонтерского движения проводится на основании письменного заявления кандидата, согласия родителей (законных представителей) на имя куратора волонтерского движения. Список волонтерского движения утверждается приказом директором МБОУ Школа № 105 г. о. Самара

4.2. Оформление отношений с волонтерами закрепляется следующей документацией:

- личное заявление волонтера;
- личная книжка волонтера.

4.3. Личная книжка волонтера - документ, подтверждающий добровольческую деятельность обучающегося в образовательном пространстве школы и за ее пределами. Оформленная на основании письменного личного заявления волонтера в соответствии с установленным образцом и заверенная директором, она вручается волонтеру лично.

5. Права и обязанности куратора волонтерского движения

5.1. Куратор волонтерского движения назначается приказом директора из числа преподавателей школы.

5.2. Куратор волонтерского движения взаимодействует непосредственно с организаторами мероприятий и благополучателями.

5.3. На куратора волонтерского движения возлагаются следующие функции:

- планирование деятельности волонтерского движения на текущий учебный год;
- формирование базы данных вакансий (или предложений) для волонтеров;
- проведение обязательного инструктажа по соблюдению норм и правил поведения, требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических условий;
- сопровождение волонтеров к месту проведения мероприятия;

5.4. Куратор волонтерского (добровольческого) отряда имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности обучающихся и педагогических работников, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;

-вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

6. Права и обязанности лидера волонтерского движения

6.1. Лидер волонтерского движения назначается приказом директора из числа обучающихся.

6.2. На лидера возлагаются следующие функции:

- информирование волонтеров о волонтерских вакансиях и предложениях;
- формирование списочного состава участников мероприятия и распределение видов работ между ними;
- ведение учета времени, отработанного волонтером, контроль качества выполнения работ волонтерами, внесение записи в личную книжку волонтера о факте его участия в проведении мероприятия;
- информирование о результатах участия волонтеров в проведении мероприятий на информационных стендах и официальном сайте.

6.3. Лидер волонтерского движения имеет право:

- привлекать к волонтерской деятельности обучающихся, вести разъяснительную работу;
- создавать профильные (творческие, рабочие) группы (не менее 3 волонтеров) по направлениям волонтерского движения;
- отказаться от услуг волонтера в случае невыполнения им своих обязанностей;
- вносить в Личную книжку волонтера сведения о выполняемых видах деятельности, выполненных объемах работ и заверять подписью ответственного лица и печатью организации.

7. Права и обязанности волонтера

7.1 Волонтер имеет право:

- на свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности в рамках, реализуемых в школе волонтерских мероприятий;
- на свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время;
- на получение достоверной информации о целях и содержании волонтерской деятельности, её организаторах и принципах деятельности;
- на получение от куратора волонтерского движения отзыва о качестве выполнения работ, внесение записей в личную книжку волонтера;
- на проявление инициативы, направленной на развитие волонтерского движения в школе;
- на прохождение дополнительного обучения по направлению деятельности.

7.2 Волонтер принимает на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования, установленные нормативными документами о волонтерской деятельности и настоящим Положением;
- добросовестно выполнять задания, порученные от куратора и лидера волонтерского движения;
- соблюдать требования охраны труда и не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- пройти обучающие мероприятия для участников волонтерского движения;

- выполнять качественно и в срок порученную работу.

7.3. Поощрение волонтера:

-награждение грамотой;

-подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте школы.