

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном учете неблагополучных семей обучающихся,
находящихся в социально опасном положении
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Порядок учета неблагополучных семей (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (ред. от 22.04.2005), Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует учёт неблагополучных семей, семей «группы риска» и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, дети, которые обучаются в МБОУ «Школа №105» г.о. Самара (далее - Школа).

1.3. Целью учета являются социально-профилактические мероприятия по оказанию педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, неблагополучным семьям, семьям «группы риска» в решении возникших проблем.

1.4. Списки семей, состоящих на учете, корректируются заместителем директора школы в начале каждого учебного года. В список в течение учебного года вносятся изменения и дополнения.

2. Порядок учёта неблагополучных семей

2.1. Семьи, подлежащие учёту:

- Семьи, находящиеся в социально-опасном положении - это семьи, имеющие детей, находящихся в социально-опасном для их жизни, здоровья положении, а так же семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение или жестоко обращаются с ними.
- Семьи, попавшие в тяжёлую жизненную ситуацию — это семьи, имеющие проблемы с жильём, лишённые средств существования, имеющие проблемы со здоровьем членов семьи.
- Семьи «группы риска», к которой относятся асоциальные семьи (семьи, в которых родители (законные представители) обучающихся злоупотребляют спиртными напитками, наркотиками, не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и(или) отрицательно влияют на несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними.
- Неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической, психолого-педагогической помощи правовой защиты — это семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок.

2.2. Полномочия по учёту семей.

- Семьи, указанные в п.2.1. настоящего Положения, подлежат постановке на учёт. Это семьи, в которых ребенок оказался в ситуации, когда в следствие безнадзорности или беспризорности он находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.
- Решение о постановке семьи учащегося на учёт принимается заместителем директора самостоятельно по представлению инспектора ПДН, классного руководителя, либо по представлению врача, родительского комитета класса, администрации Школы.
- Решение о постановке семьи на учёт принимается на основании письменного представления классного руководителя, характеристики, акта обследования жилищно-бытовых условий.
- На всех учащихся, из поставленных на учет семей и сами семьи, заводятся учётные карточки и составляется план индивидуально- профилактической работы с ними.

3. Содержание и принципы работы с семьями, состоящими на учёте

3.1. Содержание работы с семьями, состоящими на учёте:

- Заместитель директора, педагог-психолог, социальный педагог с классными руководителями планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет. Контролируют занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, координируют свою деятельность с учителями- предметниками, заместителем директора.
- О результатах работы классные руководители докладывают на совещаниях при директоре, Совете профилактики.
- Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора, а в случае необходимости, директору Школы.
- Заместитель директора при необходимости координирует деятельность Школы по работе с семьями, состоящими на учёте, с директором Школы, комиссией по делам несовершеннолетних и законных представителей,

инспектором по делам несовершеннолетних отдела полиции, медицинскими работниками, органами социальной защиты, другими заинтересованными лицами и организациями.

3.2. Принципы работы с семьями, состоящими на учёте:

- не обвиняемость - вместо обвинения и упрёков - создание ситуации для выхода семьи из кризиса;
- индивидуальный подход - решение конкретных проблем семьи и ребёнка в реальных жизненных условиях и в местах их пребывания;
- доверительные отношения;
- уважения норм и ценностей семьи и детей;
- выявление позитивного потенциала семьи, опора на него для развития способности к самопомощи;
- сочетания мер помощи семье и мер наказания - необходим разумный срок для исправления ситуации, исходя из степени неблагополучия.

4. Основания для снятия с учёта неблагополучных семей

4.1. Решение о снятии с учёта семьи принимается на основании ходатайства классного руководителя с указанием изменений:

- эффективного результата проведенных мероприятий;
- устойчивой тенденции к улучшению (более 6 месяцев) или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учёт;
- смены места жительства или перехода в другую образовательную организацию.

Приложение № 1

Представление на постановку на учет семьи

Социальный статус _____
(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За

(причины постановки на учет)

а также по представлению _____

(ПДНОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на учет

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

20г.

« »

Приложение № 2

Социальный педагог	/	/
Классный руководитель	/	/
Заместитель директора	/	/

« »

20 г.

**АКТ
обследования жилищно-бытовых условий**

20 г.

Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего обследование:

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего (ей)

(фамилия, имя, отчество; год рождения; класс)

Проживающего: Адрес (по месту регистрации) Адрес (по месту пребывания) _

Жилая площадь, на которой проживает несовершеннолетнего (ей)

Составляет _____ кв. м, состоит из
Проживают на _____ этаже в _____ этажном доме

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт) имеется: _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Наличие для несовершеннолетнего (ей) отдельной комнаты, места для сна, отдыха, занятий имеется: _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически) _____

Состав семьи

(Ф.И.О., занятость, год рождения, родственное отношение)

(Ф.И.О., занятость, год рождения, родственное отношение) (Ф.И.О., занятость, год рождения, родственное отношение)

(Ф.И.О., занятость, год рождения, родственное отношение)

Отношения, сложившиеся между членами семьи несовершеннолетнего(ей) Характеристика родителей

Дополнительные данные обследования: _____

Обследование проводилось в связи с _____

Помощь, оказанная семье в течение трех последних лет _____

Заключение _____

Директор

Классный руководитель Социальный педагог

Учетная карточка

Дата постановки на учет _____

Основания постановки на учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

Приложение № 4

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу:

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Получает детское пособие да/нет) _____

Получает пенсию по потере кормильца (да/нет) _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
 (причины, дата и основания постановки)

С семьей учащегося_
 Состоящей на учете_

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные

*Взаимодействие со специалистами и другими педагогами
 Андреевской средней школы (психолог, социальный педагог и др.)*

*Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики
 (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)*

/ /

/ /

Социальный педагог

Классный руководитель

20 г.

Представление на снятие с учета

Семьи учащегося _____

Мать

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а также по представлению_

(ПДНОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с учета снять.

Социальный педагог / /

Классный руководитель / /

Заместитель директора / /

« »