

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11  
В МБОУ «ШКОЛА № 105» Г. О. САМАРА  
В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11.	июнь-август 2025	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2025-2026 учебный год в рамках августовской педагогической конференций	август 2025	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
1.3	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК	декабрь 2025, февраль, июнь-июль 2026	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
<b>2. Меры по повышению качества обучения</b>			
2.1	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	январь-май 2026	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.2	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2026 году	январь-апрель 2026	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.3	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август 2026	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора, Фесько Л.И., председатель методического совета
2.4	Посещение обучающихся семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления	октябрь- декабрь 2025	Егорова Е.В., заместитель директора, учителя-предметники

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС		
<b>3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
3.1	<p>Подготовка проектов приказов, информационных писем по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Школа № 105» г.о. Самара в 2025-2026 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за подготовку и проведение;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;</li> <li>- об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;</li> <li>- о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;</li> <li>- о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- об участии в обучающих семинарах для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов, работников ППЭ, ОН;</li> <li>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;</li> <li>- о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;</li> <li>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;</li> </ul>	в течение года	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11</b>			
4.1.	<p>Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.</p> <p>Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.</p>	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
4.2.	Контроль за участием педагогических работников МБОУ «Школа № 105» г. о. Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора
<b>5. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>			
5.1	Участие в проведении совещаний и семинаров для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Базина М.В, директор, Егорова Е.В., заместитель директора
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	октябрь 2025	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за сбор данных
5.3	Организация работы ОО: - по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2025 году; - по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году	декабрь 2025 февраль, май 2026	Егорова Е.В., заместитель директора
5.5	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2026 году	февраль, март, май 2026	Егорова Е.В., заместитель директора
5.6	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль - 3 этап	Егорова Е.В., заместитель директора Классные руководители
5.7	Проверка готовности ППЭ к ГИА-9	май 2026	Егорова Е.В., заместитель директора
5.8	Организация работы ППЭ ГИА-9	согласно расписанию ГИА	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА

<b>№ п/п</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
5.9	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	декабрь 2025 февраль, июнь- август 2026	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1	Организация работы раздела сайта по вопросам подготовки и проведения в 2026 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - участие в проведении Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА, классные руководители
6.3	Организация консультирования по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора Миронова Ю.В., ответственный за ГИА, учителя-предметники
<b>7. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11:	в течение года	Егорова Е.В., заместитель директора
7.2	Формирование региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11.	по графику	Миронова Ю.В., ответственный за ГИА