

"Обсуждено и принято"

"УТВЕРЖДАЮ"

Педагогическим советом

Директор МБОУ «Школа №105» г.о. Самара

МБОУ «Школа №105» г.о. Самара

Базина М.В.

Протокол № 5 от 01.04.2025

Приказ № 62-од от 01.04.2025



Положение об итоговом индивидуальном проекте основного общего образования

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара**

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговом индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ Школы №105 г.о. Самара по организации работы над итоговым индивидуальным проектом обучающихся в связи с переходом на ФГОС ООО.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.
- 1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у обучающихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

2. Цели организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

- 2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3. Задачи организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта

- 3.1. Обучать обучающихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Формировать у обучающихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- 3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.
- 3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- 3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.
- 3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Организация выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта

- 4.1. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.
- 4.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 4.3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, либо написание проекта осуществляется **самостоятельно**, с учётом методических рекомендаций.
- 4.4. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя (при желании).
- 4.5. Темы проектов утверждаются педагогическим советом школы не позднее января месяца.
- 4.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.
- 4.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа или план действий.
- 4.8. Неделя защиты обучающимися проектов проходит в апреле-мае. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной комиссии школы или на ученической конференции, чтениях, конкурсах исследовательских работ.

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

- 5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя (при наличии) планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.
- 5.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь) предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта (при наличии. В случае отсутствия – классного руководителя).
- 5.3. На основном этапе работы над проектом (ноябрь-март) совместно с руководителем (при наличии) обучающийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.
- 5.4. На заключительном этапе (апрель-май) проходит защита проекта и оценивание работы.

6. Типы итоговых индивидуальных проектов обучающихся

Итоговый индивидуальный проект обучающихся может быть следующих типов:

- 6.1. Практико-ориентированный, прикладной, направлен на решение практических задач.
- 6.2. Исследовательский проект, ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы.
- 6.3. Информационный проект, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении.
- 6.4. Творческий проект ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта.

6.5. Игровой или ролевой проект представляет опыт участия в решении проблемы проекта.

7. Формы результатов (продуктов) итоговой индивидуальной проектной деятельности обучающихся

7.1. Результатом (продуктом) итоговой индивидуальной проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, прозаическое или стихотворное произведение, инсценировка, художественная декламация, исполнение музыкального произведения, анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия и др.

8. Состав материалов готового итогового индивидуального проекта

8.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

8.1.1 выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

8.1.2 подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

8.1.3 *Рекомендуется наличие краткого отзыва руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:* а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

- 8.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

9. Требования к оформлению проекта

- 9.1. Объем работы может быть разным (в зависимости от степени готовности ученика к такого рода деятельности).
- 9.2. Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
- 9.3. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся.
- 9.4. Все страницы нумеруются, цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

- 9.5. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- 9.6. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.
- 9.7. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.
- В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

10. Требования к защите итогового индивидуального проекта

- 10.1. Защита осуществляется на неделе защиты проектов, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.
- 10.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя (при наличии).
- 10.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, знание технологий, использованных для создания работы; взаимодействие с содокладчиком при его наличии, артистизм и способность увлечь слушателя.

11. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

- 11.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.
- 11.2. В проектах оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, доказательность, структурная упорядоченность, правильность оформления.
- 11.3. Для оценивания проектной работы необходимо руководствуется уровнем подходом сформированности навыков проектной деятельности.
- 11.4. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев, представленных в таблице 1 (Приложения 1).
- 11.5. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7—9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10—12 первичных баллов

Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 2 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

- 11.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле.

- 11.7. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.
- 11.8. Результаты выполнения итогового индивидуального проекта в 9 классе могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной школы на избранное им направление профильного образования в 10-11 классах.

12. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися итогового индивидуального проекта, входят следующие:

- 12.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности обучающихся.
- 12.2. Решение вопросов по установке необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.
- 12.3. Формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- 12.4. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.
- 12.5. Координация усилий всех членов проектной группы.
- 12.6. Контроль над деятельностью руководителей итоговых индивидуальных проектов по их выполнения учащимися.

13. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося

К функциональным обязанностям руководителя итогового индивидуального проекта учащегося относятся:

- 13.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.
- 13.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
- 13.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.
- 13.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 13.5. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проектов.
- 13.6. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.
- 13.7. Ведение документации по выполнению учащимся проекта

14. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

- 14.1. Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.
- 14.2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

15. Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта

15.1. На всех этапах выполнения учащимся итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации.

16. Документация

16.1. Для учащихся

- ✓ Индивидуальный план выполнения проекта.

№ п/п	Действия / мероприятия	Сроки	Ресурсы
<i>Подготовительный этап</i>			
	-		
	-		
<i>Организационный этап</i>			
	-		
<i>Практический этап</i>			
	-		
<i>Аналитический этап</i>			

<i>Презентационный этап</i>			

16.2 Для руководителя проекта

- ✓ Индивидуальный план выполнения проекта, для каждого обучающегося;
- ✓ Общие сведения;

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				

- ✓ Рецензия по каждому индивидуальному проекту (Приложение 3)
- ✓ Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

16.3 Для классного руководителя

✓ Лист ознакомления родителей;

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнени я проекта	Дата защит ы	Подпись родителей
1.					
2.					
... и т.д.					

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания, изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.
Коммуникация	Продемонстрированы навыки	Тема ясно определена и

	<p>оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>
--	--	--

Образец оформления титульного листа проектной работы

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №105 имени М.И. Рунт»
городского округа Самара**

**Проект
«Тема проектной работы»**

Автор

Фамилия, имя, отчество,

учащийся /учащиеся _____ класса

МБОУ Школы №105 г.о. Самара

Руководитель Фамилия, имя, отчество, учитель (какого предмета)

МБОУ Школы №105 г.о. Самара

Самара

2025 год

Образец отзыва руководителя индивидуального итогового проекта

ОТЗЫВ

на ИИП _____

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

МБОУ Школы №105 г.о. Самара

на тему _____

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)