

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №105 имени М.И.Рунт»
городского округа Самара

ПРИКАЗ

От 24.02.2026 № 28-09

«Об открытии и организации работы летнего оздоровительного лагеря при школе».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть при школе лагерь дневного пребывания «Тимур и его команда» для обучающихся 1-7 классов на 60 человек (четыре отряда). Принимать в лагерь детей по заявлению родителей или законных представителей. (Списки прилагаются).
2. Определить время работы лагеря с 01.06.2026 г. по 25.06.2026 г., часы работы лагеря при 2-х разовом питании с 8.30 до 14.30 ч., при 3-х разовом питании с 8.30 до 18.00.
3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Арефьеву О.В.
4. Возложить обязанности по ОТ и ТБ на зам. директора по охране труда и тех. безопасности Бородачеву Э.Н.
5. Назначить воспитателями отрядов: Коваливу Г.Е., Миронову Ю.В., Субочеву С.П., Базалей Л.В, Спиридонову Я.Г., Демачеву Г.Г., Федотову А.В., организатором: Урусову Н.А., музыкальное сопровождение: Змееву Л.В.; за проведение спортивных мероприятий: Дорш О.С.,
6. Назначить ответственного за медицинское обслуживание в лагере дневного пребывания Гува Е. Н. Медицинское обслуживание производится в медкабинете, расположенном на базе МБОУ «Школа № 105» г. о. Самара. Медкабинет подразделяется на приемный кабинет, процедурный кабинет, изолятор.
7. Возложить ответственность за чистоту и порядок, санитарно-гигиеническое состояние на заведующего хозяйством Цареву О.В.
8. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря на вышеперечисленных воспитателей.
9. Проводить воспитателям с детьми инструктаж по технике безопасности в пути, на транспорте, при проведении массовых мероприятий и фиксировать его прохождение в журнале под роспись.
10. Предоставить начальнику лагеря дневного пребывания Арефьевой О.В. на утверждение план работы лагеря до 25 мая. План работы лагеря вывесить для детей и родителей в срок до 25 мая 2026.
11. Обеспечить воспитанников лагеря дневного пребывания доброкачественной питьевой водой (бутилированная) в соответствии с гигиеническими требованиями.
12. Определить место расположения лагеря: 2 этаж – кабинеты начальных классов №№9, 10, 11, 12, 13, 13а – игровая; фойе-зал; малый спортивный зал; актовый зал; спортплощадка.

13. Назначить на время работы летнего оздоровительного лагеря уборщицу служебных помещений с целью 2-х разовой уборки игровых комнат, фойе-зала, спортивных залов, столовой и других площадей Манучарян Тадевик Азатовну.

Директор МБОУ «Школа №105» г. о. Самара *М.В. Базина* М.В. Базина

С приказом ознакомлены:

