Подписан: Базина М.В.
DN: C=RU, O=МБОУ Школа № 105 г.о. Самара, CN=Базина М.В., E=school_105@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 00a2c5e0f061692200
Дата: 2026.11.12 23:53:28+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 105 имени М.И. Рунт» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 105» г.о. Самара)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Школа № 105» г.о. Самара
от «09» ноября 2026 г. № 257-од

Кодекс этики и служебного поведения работников

1. Назначение кодекса

1.1. Кодекс устанавливает общие стандарты добросовестного поведения работников МБОУ «Школа № 105» г.о. Самара при исполнении трудовых обязанностей и взаимодействии с учениками, родителями, коллегами, контрагентами и государственными органами.

1.2. Кодекс основан на законодательстве об образовании, противодействии коррупции, трудовых отношениях и защите персональных данных, уставе и локальных актах Школы. Он применяется с уважением к трудовым правам и не вводит произвольного контроля частной жизни.

1.3. Работник действует в пределах полномочий, соблюдает профессиональную этику и уважает достоинство участников образовательных отношений. Руководитель демонстрирует исполнение этих требований собственными решениями.

2. Отношения с учениками и родителями

2.1. Работник соблюдает равное отношение к ученикам, не допускает дискриминации, унижения, угроз, насилия и разглашения сведений о ребенке без законного основания.

2.2. Прием, перевод, оценивание, аттестация и доступ к занятиям основываются на установленных критериях. Личные отношения, материальное положение, подарки или пожертвования не должны влиять на решение.

2.3. Информация об образовательных услугах, порядке обращения и рассмотрения спорных ситуаций предоставляется понятным языком. Педагог объясняет основания оценок и не препятствует обжалованию в установленном порядке.

2.4. Недопустимы навязывание платных услуг, давление с целью покупки пособий или занятий у определенного лица, а также требование денег на нужды класса или Школы. Пожертвование остается добровольным и не создает преимуществ.

2.5. Педагог не оказывает платные образовательные услуги ученикам Школы, если это приводит к конфликту интересов; не использует учебное время и обязательную программу для побуждения к оплате дополнительных занятий.

3. Добросовестное исполнение обязанностей

3.1. Работник не использует должностные полномочия для получения денег, имущества, услуг или преимуществ для себя и связанных лиц. Предложение неправомерного вознаграждения отклоняется и сообщается по установленному порядку.

3.2. Личная заинтересованность раскрывается своевременно. Работник не участвует в подготовке и принятии конкретного решения при неурегулированной заинтересованности и сообщает о необходимости замены уполномоченному лицу.

3.3. Документы, сведения об исполнении мероприятий, табели, оценки и акты отражают фактические обстоятельства. Подписывать документы о непроведенной работе либо неподтвержденной поставке недопустимо.

3.4. Имущество, средства, информационные системы и служебные сведения используются для законных задач Школы. Доступы не передаются посторонним; информация о детях и работниках защищается.

3.5. Подарки и гостеприимство принимаются и предоставляются только в рамках отдельного локального акта и закона. Любая выгода за ожидаемое служебное решение запрещена независимо от стоимости.

4. Отношения в коллективе и ответственность руководителя

4.1. Коллеги взаимодействуют уважительно, обсуждают профессиональные разногласия по существу и не распространяют персональные сведения вне служебной необходимости. Недопустимы травля, давление и преследование за добросовестное обращение.

4.2. Руководитель распределяет нагрузку и выплаты по установленным критериям, документирует основания решений и обеспечивает независимое рассмотрение собственной заинтересованности.

4.3. Работник не обязан исполнять заведомо незаконное поручение. При сомнении он вправе запросить разъяснение и сообщить о риске директору либо в уполномоченный орган, если вопрос касается директора.

4.4. Публичные сообщения от имени Школы размещаются уполномоченным лицом. Ограничение не препятствует законному выражению личного мнения, защите трудовых прав и обращению в компетентные органы.

5. Рассмотрение вопросов и применение

5.1. Консультацию по Кодексу предоставляет ответственный за антикоррупционную работу. Обращения о нарушении рассматриваются незаинтересованными лицами с возможностью дать объяснения и представить документы.

5.2. Споры участников образовательных отношений направляются в соответствующую комиссию по статье 45 закона об образовании; трудовые споры разрешаются установленными законом способами. Кодекс не ограничивает эти права.

5.3. Ответственность наступает по предусмотренным законом основаниям и процедурам. Собственных штрафов, автоматического лишения выплат или увольнения за любую оценку поведения Кодекс не устанавливает.

5.4. Ознакомление проводится при приеме на работу и при изменении Кодекса под подпись. Его положения включаются в правовое обучение работников.