Подписан: Базина М.В.
DN: C=RU, O=МБОУ Школа № 105 г.о. Самара, CN=Базина М.В., E=school_105@samara.edu.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: 00a2c5e0f061692200
Дата: 2026.11.12 23:38:43+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

МБОУ «Школа № 105» г.о. Самара

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
от «09» ноября 2026 г. № 257-од

План работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год

План определяет темы заседаний и контрольные действия Комиссии. Общешкольные мероприятия приведены в отдельном плане. Новые поручения выполняются с даты утверждения; предшествующие мероприятия подтверждаются существующими документами.

№	Период	Содержание работы	Исполнители	Результат
1	I квартал	Рассмотрение плана и карты рисков; анализ локальных актов и каналов обращения; проверка исполнения предыдущих решений.	Председатель; ответственный	Протокол; предложения директору; перечень необходимых изменений
2	II квартал	Контроль закупок, питания и приемки; риски при аттестации, приеме и переводе учеников; соблюдение добровольности пожертвований.	Председатель; исполнители соответствующих процессов	Протокол; акты выборочного контроля; рекомендации
3	III квартал	Готовность к ежегодному сбору деклараций; обучение работников; риски при распределении нагрузки и выплат; сведения о совместной работе родственников направить профильной комиссии.	Ответственный; кадровый работник; секретарь	Протокол; программа инструктажа; поручения
4	IV квартал	Анализ полноты декларирования; обезличенные итоги профильной комиссии; исполнение мероприятий; подготовка мероприятий к 9 декабря и предложений на 2027 год.	Председатель; ответственный	Протокол; промежуточный отчет; проект следующего плана
5	Каждый квартал	Сопоставление выполненных мероприятий с планом; оценка обращений, выявленных факторов риска и результативности мер.	Ответственный; секретарь	Сводная записка; реестр поручений
6	По мере поступления	Рассмотрение новых рисков, результатов проверок и обоснованных предложений работников; при необходимости внеочередное заседание.	Председатель	Протокол; корректировка карты рисков и плана
7	После завершения 2026 года	Рассмотрение итогового отчета по состоянию на 31 декабря; оценка устранения недостатков; предложения директору для отчетности учредителю.	Председатель; ответственный	Итоговый протокол и отчет в сроки учредителя

Заседание в IV квартале не заменяет заседания предыдущих кварталов. При отсутствии заседаний за прошедший период в реестре делается фактическая отметка и планируется устранение организационного недостатка. Оформление документов задним числом не допускается.